



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII TINERETULUI ȘI
SPORTULUI

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Adresa: Str. Universității nr. 1, 410087 Oradea, România
Telefon: +40 259 408113 sau +40 259 432830, Fax: +40 259 432789
E-mail: rectorat@uoradea.ro Pagina web: www.uoradea.ro

REGULAMENT PRIVIND MANAGEMENTUL PAGINILOR WEB ALE UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA ȘI ALE STRUCTURILOR SALE

I. INTRODUCERE – DEFINIȚII

Universitatea din Oradea

Structuri ale UO - prin structuri ale Universității din Oradea se înțelege: facultate, Departamentul ID, Departamentul DPPP, Departamentul pentru Educație Permanentă, DGA, Direcția Economică, Serviciul de Relații Internaționale, Centrele de cercetare, Asociațiile studențești și profesionale din cadrul universității, Institute și/sau structuri asociate ale universității.

Comisia pentru site web – structură subordonată Rectorului, formată din 7 membri și un președinte de comisie. Comisia pentru site web are atribuții în coordonarea gestionării paginilor web. Procedura de lucru și componența comisiei pentru site web va fi discutată și aprobată în ședința de Birou Senat.

Conținutul paginilor web – informația (text, grafică, poze, video) care poate fi vizualizată pe pagina oficială a UO, pe paginile structurilor subordonate UO.

Utilizatori – angajații UO care dispun și utilizează conturi de e-mail pe domeniul uoradea.ro.

Contul de e-mail – adresa utilizatorului pentru corespondența electronică.

Every@uoradea.ro – listserver - cuprinde toți utilizatorii de conturi e-mail ...@uoradea.ro

Semnătura digitală - date privind numele și prenumele, statutul persoanei, instituția la care lucrează și date de contact ale utilizatorului e-mail - tel: fix, mobil – personal sau de serviciu.

II. PREZENTAREA UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA PE WEB

A. PAGINA OFICIALĂ A UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA

1. Prezentarea Universității din Oradea pe web se face exclusiv pe site-ul având adresa www.uoradea.ro, pe care îl denumim pagină oficială de web a Universității din Oradea. Aceasta poate conține legături (link-uri) către alte pagini de web ale unor structuri ale Universității din Oradea, în condițiile prezentului regulament.

2. Rectorul Universității va desemna comisia care să răspundă de managementul paginii www.uoradea.ro și care să aibă drept de supervizare asupra conținuturilor și paginilor web ale structurilor din cadrul universității.

3. Spațiul de stocare alocat paginilor web găzduite de serverele UO este stabilit de Comisia pentru site web la recomandarea responsabilului rețelei de Internet și date, în funcție de capacitatea de stocare a serverelor dedicate pentru acest scop, în prezent acesta fiind de 2 Gb. În funcție de posibilitățile tehnice, acest spațiu de stocare se poate modifica.

4. Toate paginile web proprii și domeniile structurilor UO, stocate pe serverele UO sau externe, vor putea fi accesate direct de pe pagina oficială a UO sau din pagini cu link-uri succesive dependente de pagina web UO.

5. Serverele UO vor găzdui sau stoca pagini personale angajaților UO. Responsabilitatea informației postate pe pagina personală aparține persoanei în cauză, iar aceasta va completa o declarație pe proprie răspundere față de conținutul informațiilor afișate în paginile personale. Structurile universității

ierarhic superioare vor verifica periodic informațiile respective.

6. Serverele UO nu vor găzdui sau stoca pagini personale ale studenților.

7. Responsabilitatea administrării informațiilor publicate pe pagina oficială a UO revine Comisiei pentru site web.

8. Responsabilitatea postării și actualizării informațiilor publicate pe pagina oficială a UO revine persoanei desemnate prin fișa postului.

9. În cazul organizării de diferite manifestări culturale, științifice etc., orice structură a UO este obligată să anunțe responsabilul cu întreținerea conținutului paginii www.uoradea.ro pentru includerea evenimentului și pe pagina oficială a Universității din Oradea.

10. Caracterul informațiilor scrise și multimedia nu va încălca reglementările legale în vigoare:

a. Sunt interzise informațiile scrise și multimedia care îndeamnă la desfășurarea activităților de organizare și propagandă politică;

b. Se interzice prozelitismul religios;

c. Sunt interzise informațiile scrise și multimedia care încalcă normele generale de moralitate sau care primejduiesc sănătatea fizică sau psihică a tineretului;

d. Informațiile postate pe Internet vor respecta prevederile Legii 544 din 2001 privind accesul liber la informațiile de interes public;

e. Sunt interzise informațiile multimedia care încalcă reglementările în vigoare privind drepturile de autor.

11. Nerespectarea prevederilor stipulate la punctul 9, capitolul II A, atrage sancționarea persoanelor responsabile.

12. Sancționarea se va face conform reglementărilor prevăzute de legislația în vigoare.

13. Pentru respectarea moralității informațiilor scrise și multimedia și a siguranței tehnice a paginii web a UO, orice persoană poate sesiza Comisia pentru site web despre producerea unor anomalii, în vederea combaterii de urgență (max. 24 ore) a acestora.

B. UTILIZATORII ȘI CONTURILE CREATE PE SERVERELE UO

1. Fiecare angajat al UO are dreptul de a solicita și beneficia de un cont de e-mail creat pe domeniul uoradea.ro.

2. În cazuri excepționale și cu aprobarea Comisiei pentru site web pot fi create două conturi pentru același utilizator.

3. Conturile vor fi create de responsabilul rețelei de Internet și date, pe baza legitimației de serviciu.

4. Conturile de e-mail vor avea o capacitate de minim 100 MB.

5. Denumirea contului e-mail se va face conform următorului model: inițiala prenumelui, numele complet@domeniul de Internet. (Ex: Cornel Antal: cantal@uoradea.ro).

6. Parola contului va conține între 6 și 8 caractere.

7. Vor fi doi administratori ai conturilor de e-mail; aceștia vor respecta confidențialitatea tuturor datelor (conținut, adrese de e-mail, fișiere atașate).

8. Contul every@uoradea.ro va fi sub controlul administratorilor conturilor de e-mail.

9. Persoanele îndreptățite să trimită informații cu ajutorul every@uoradea.ro sunt: Rector, Secretar Științific, DGA, Director Economic, Șef birou comunicare și Responsabil rețea de Internet.

10. Utilizarea conturilor de e-mail se va face conform indicațiilor tehnice oferite de administratorul conturilor uoradea.ro, precum și ale celor specificate la butonul „Opțiuni”.

11. Persoanele cu funcții de conducere și cadrele didactice din cadrul structurilor UO vor utiliza, recomandabil, în corespondența oficială doar adrese pe domeniul oficial al UO.

12. Închiderea conturilor – această responsabilitate revine administratorului de cont, odată cu încetarea raporturilor de muncă dintre instituție și persoana care a avut e-mail uoradea.ro.

13. Administratorul de cont va opera închiderea contului e-mail la înștiințarea scrisă a Departamentului de Resurse Umane.

14. Închiderea contului se va face cu o înștiințare prealabilă a utilizatorului de cont e-mail, de cel puțin 5 zile.

III. PREZENTAREA STRUCTURILOR UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA PE WEB

1. Conținutul și grafica paginilor web proprii diferitelor structuri ale UO va respecta o linie strict academică. Scopul paginilor va fi de a promova activitatea de bază a structurii, fiind interzisă alocarea de spațiu publicitar pe pagina proprie.
2. Caracterul informațiilor scrise și multimedia nu va încălca reglementările legale în vigoare:
 - f. Sunt interzise informațiile scrise și multimedia care îndeamnă la desfășurarea activităților de organizare și propagandă politică;
 - g. Se interzice prozelitismul religios;
 - h. Sunt interzise informațiile scrise și multimedia care încalcă normele generale de moralitate sau care primejduiesc sănătatea fizică sau psihică a tineretului;
 - i. Informațiile postate pe Internet vor respecta prevederile Legii 544 privind accesul liber la informațiile de interes public;
 - j. Sunt interzise informațiile multimedia care încalcă reglementările în vigoare privind drepturile de autor.
3. Responsabilitatea pentru conținutul publicat pe pagina web proprie revine în exclusivitate structurii care administrează pagina. Fiecare structură a avea obligația să desemneze un administrator al paginii web. Datele de contact (nume, prenume și adresă e-mail) ale administratorului paginii vor fi publicate în mod obligatoriu în loc vizibil pe fiecare pagină.
4. Stocarea paginilor web proprii se poate face pe servere interne sau externe.
5. Încărcarea informațiilor pe Internet se poate face cu ajutorul oricărui client ftp.
6. Actualizarea informațiilor publicate pe paginile web proprii este obligatorie cu menționarea la loc vizibil a datei și orei ultimei actualizări.
7. Nu este permisă existența butoanelor sau legăturilor (link-uri) goale, inactive sau care contravin caracterului public al informațiilor precizat în prezentul regulament.
8. Pentru respectarea moralității informațiilor scrise și multimedia și a siguranței tehnice a paginii web a structurii, orice persoană poate sesiza structura respectivă și Comisia pentru site web despre producerea unor anomalii, în vederea combaterii de urgență a acestora.
9. În cazul încălcării prevederilor de la punctul 8, Comisia pentru site web poate propune Rectorului UO blocarea temporară a butoanelor de trimitere către pagina în cauză, blocarea paginii web, sau în funcție de gravitatea abaterii, Rectorul poate propune sancțiuni.

IV. MANAGEMENTUL PAGINILOR WEB PERSONALE ALE ANGAJAȚILOR UO

1. Orice persoană angajată a UO are dreptul la crearea și întreținerea de pagini web personale pe alte medii de stocare decât cele ale UO.
2. Universitatea din Oradea nu își asumă în nici un fel responsabilitatea pentru informațiilor prezentate pe paginile web personale ale angajaților.
3. Universitatea din Oradea își rezervă dreptul de a trage la răspundere conform legii angajatul UO pentru publicarea pe pagina personală de informații care aduc prejudicii de imagine și prestigiu UO.

V. DISPOZIȚII FINALE

1. Comisia pentru site web a UO poate propune Senatului actualizarea „Regulamentului privind managementul paginilor web ale UO și ale structurilor sale” pe baza propunerilor comunității academice, a modificărilor legislative și în funcție de stadiul existent al infrastructurii IT.
2. Aprobarea prezentului regulament se face prin Hotărâre de Senat.