

# **REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A COMISIEI PENTRU PROBLEME SOCIALE ȘI STUDENȚI A SENATULUI UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA**

## **CAP. I – DISPOZIȚII GENERALE**

**Art. 1.** 1) **Comisia pentru probleme sociale și studenți (numită CSS)** funcționează în cadrul Senatului Universității din Oradea, fiind un organism de lucru specializat care are drept scop adoptarea hotărârilor fundamentate în domeniul activității profesionale a studenților și monitorizarea problemelor sociale, având în vedere drepturile și obligațiile legale ale studenților.

2) CSS a fost înființată prin hotărârea nr. 5 din 25 martie 2012 a Senatului Universității din Oradea, are în componență 9 membri (Profesori titulari la Universitatea din Oradea, 3 studenți și un reprezentant al Sindicatului universitar CPU).

3) CSS funcționează în cadrul Senatului Universității din Oradea, în colaborare cu Biroul Permanent al Senatului, cu Consiliul de Administrație și cu prorectorul de specialitate, responsabil de problemele și activitățile studenților.

**Art. 2.** Comisia pentru probleme sociale și studenți are următoarele atribuții:

1) Elaborează, avizează, propune modificări și aprobă toate regulamentele și procedurile ce vizează activitatea studentescă și problemele sociale ale studenților:

- Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în baza Sistemului European de Credite Transferabile;

- Codul universitar al drepturilor și obligațiilor studenților din Universitatea din Oradea;

- Regulamentul de acordare a burselor pentru studenți;

- Regulamentul de organizare, funcționare și administrare a căminelor, cantinei și a altor unități din subordinea Universității din Oradea;

- Regulamentul cadru al Universității din Oradea privind cazarea în căminele studențești;

- Metodologia privind organizarea și desfășurarea concursului de admitere în învățământul superior;

- Metodologia privind organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor universitare;

- Procedura privind fundamentarea taxei de studiu;
- Procedura privind accesarea studenților la finanțarea de la bugetul statului;
- Procedura pentru refacerea disciplinelor din programul de studii al studenților;
- Procedura privind monitorizarea transferului studenților;
- Procedura privind elaborarea lucrării de finalizare a studiilor;
- Procedura privind monitorizarea traseului profesional al absolvenților;
- Procedura pentru evaluarea doctoranzilor;

2) Propune proiecte pentru modernizarea și dezvoltarea infrastructurii, în vederea îmbunătățirii condițiilor de viață a studenților, cu parteneri contractuali ai procesului instructiv-educativ și al activităților extracurriculare ce au rol în dezvoltarea și îmbunătățirea vieții studențești.

3) Evaluează nevoile studenților în colaborare cu asociațiile studențești și cu reprezentanții studenților din Senatul Universității din Oradea.

4) Veghează la respectarea dreptului studenților din Universitatea din Oradea de a alege și de a fi aleși ca reprezentanți ai studenților la diferite niveluri: grupă de studiu, serie, Consiliul Facultății, Senatul Universității din Oradea, conform Cartei Universității din Oradea, Codului universitar al drepturilor și obligațiilor studenților din Universitatea din Oradea și regulamentelor studențești.

5) Primește contestații, sesizări și se autosesizează cu privire la nereguli de orice fel în legătură cu activitatea și drepturile studenților la orice nivel.

6) Asigură respectarea dreptului studenților Universității din Oradea de a fi evaluați corect, conform procedurilor și metodologiilor și se implică în modificarea procesului de evaluare academică.

7) Se implică în modificarea regulamentului sistemului de credite, în soluționarea problemelor legate de echivalarea examenelor și a notelor, cooperează la organizarea cercetării științifice studențești, participă la modificarea regulamentelor legate de examenul de admitere în Universitatea din Oradea și la examenele de licență și de disertație.

8) Participă la acordarea burselor de excelență, de performanță, de merit, de studiu, sociale și a ajutoarelor legale pentru studenți, la repartizarea locurilor de cazare în cămin și a locurilor de tabără oferite de minister.

9) Se implică în organizarea unor evenimente de ordin academic, cultural, economic și social, în beneficiul studenților și pentru rezolvarea problemelor sociale.

10) Urmărește modul de aplicare a prevederilor legale și a procedurilor aprobate de Senat privind problemele sociale și activitatea studenților.

11) Analizează orice solicitare și acte provenite din partea Consiliului de Administrație, întocmind rapoarte către Senatul Universității din Oradea.

12) Analizează, la solicitarea Biroului Permanent al Senatului, propunerile de proiecte normative elaborate de Senat privind domeniul social și al activităților studențești și prezintă Senatului și Biroului Permanent al Senatului rapoarte de specialitate referitor la aceste propuneri, împreună cu rezoluțiile Comisiei.

13) Analizează materialele repartizate de către Biroul Permanent al Senatului și întocmește rapoarte pe care le prezintă Biroului Permanent al Senatului sau plenului Senatului, după caz, în vederea elaborării hotărârilor de Senat.

14) Îndeplinește alte atribuții specifice hotărâte de către Senat, dezbate și dă avize și rezoluții asupra altor probleme transmise de Biroul Permanent sau de plenul Senatului.

**Art. 3.** În următoarele domenii este necesar în mod special acordul, modul de implementare, monitorizarea și activitatea de control a Comisiei pentru probleme sociale și studenți:

1)Elaborarea sau modificarea regulamentelor privind organizarea activității de învățământ și de evaluare a cunoștințelor.

2)Elaborarea sau modificarea regulamentelor privind activitatea studenților, conform Legii Educației Naționale, Cartei Universității din Oradea și regulamentelor ce reglementează activitatea studențească.

3)Elaborarea sau modificarea regulamentelor privind repartizarea burselor și a locurilor de cazare în cămine, funcționarea căminelor și cantinei studențești, a bibliotecilor, a bazei sportive, alte facilitati.

## **CAP. II. - ORGANIZAREA ȘI FUNCȚIONAREA CSS**

**Art. 4.** CSS este condusă și coordonată de un președinte numit de Președintele Senatului Universității din Oradea, este membru al Senatului, validat prin vot de către Senat, are funcție de reprezentare în relațiile cu celelalte organisme și instituții locale, naționale și internaționale, potrivit Legii Educației Naționale, Cartei Universității din Oradea și Regulamentului de funcționare și organizare al Senatului Universității din Oradea.

**Art. 5.** CSS este formată din membri ai Senatului, având în componență cel puțin 2 studenți membri ai Senatului precum și din cadre didactice din Universitate. Numărul membrilor comisiei se stabilește prin hotărârea Senatului iar componența Comisiei este stabilită de Senatul Universității prin vot direct.

**Art. 6.** Conducerea ședințelor Comisiei se realizează de către președintele CSS. În lipsa acestuia conducerea va fi exercitată de către unul dintre membri, cu condiția ca acesta să fie ales președinte de ședință cu majoritatea simplă a votului senatorilor prezenți.

**Art. 7.** Președintele comisiei are următoarele atribuții:

1) Are funcție de reprezentare în relațiile cu celelalte organisme și instituții locale, naționale și internaționale.

1) Convoacă membrii comisiei, în ședințe ordinare, extraordinare și speciale.

2) Propune ordinea de zi.

3) Asigură elaborarea hotărârilor și rezoluțiilor Comisiei și supunerea lor spre aprobare Senatului.

4) Urmărește funcționarea în mod eficient a Comisiei în conformitate cu atribuțiile acesteia.

5) Asigură comunicarea hotărârilor și rezoluțiilor tuturor celor în drept.

**Art. 8.** Funcționarea CSS:

1) Comisia se reunește în sesiuni ordinare, în intervalul septembrie-iulie și în sesiuni extraordinare, la convocarea Președintelui Senatului și de câte ori este cazul, în împrejurări speciale convocarea poate fi realizată și la solicitarea a minimum 3 din cei 8 membri.

2) Comisia este statutară când sunt prezenți jumătate plus unu din membrii ei, adică când sunt prezenți 5 membri din numărul total de 8 membri.

3) Reuniunile Comisiei se anunță cu cel puțin 3 zile înainte de data reuniunii, cu excepția sesiunilor extraordinare, când acest termen se reduce la 2 zile. La anunțarea reuniunii se va prezenta și ordinea de zi a ședinței. Ordinea de zi poate fi completată cu puncte suplimentare, la propunerea membrilor comisiei.

4) La reuniunile Comisiei pot asista și invitați, la propunerea oricărui membru al CSS. Prezența lor este limitată la punctele de pe ordinea de zi pentru care sunt invitați.

5) În exercitarea atribuțiilor sale, Comisia adoptă hotărâri proprii; hotărârile se iau cu minim 5 voturi consensuale. În situația balotajului, votarea se repetă o singură dată, iar dacă se obține același rezultat, decizia se amână cu maximum 3 zile lucrătoare, timp în care se vor restudia materialele sau se vor cere informații suplimentare. Hotărârile se consemnează în procesul verbal de ședință, care este semnat de toți membrii comisiei prezenți la ședință.

Copiile și extrasele acestora se eliberează numai cu aprobarea președintelui Senatului. În cazuri motivate, votul poate fi exprimat și în absență prin mijloace alternative de comunicare, cum ar fi votul electronic.

6) Membrii CSS au obligația să păstreze secretul de serviciu, confidențialitatea în legătură cu faptele, informațiile și documentele de care iau cunoștință în exercitarea funcției lor, în condițiile legii.

7) Materialele elaborate sunt înaintate prin e-mail membrilor comisiei în vederea studierii acestora, cu minim 3 zile înainte de data ședințelor ordinare și cu minim 48 de ore înaintea ședințelor extraordinare.

**Art. 9.** La propunerea CSS, cu aprobarea Biroului Senatului, reprezentanții aleși ai studenților în Senatul Universității din Oradea, pentru activitatea lor în interesul studenților, pot beneficia de facilități la cazare, reduceri sau scutiri la plata regiei de cămin, bilete în taberele studentești gratuite și alte stimulente.

**Art. 10.** Absentarea nemotivată a unui membru al CSS de la mai mult de 50% din reuniunile ordinare, extraordinare și speciale dintr-un an academic atrage după sine excluderea sa din CSS. Hotărârea definitivă de excludere și propunerea unui nou membru în CSS revin Președintelui Senatului Universității din Oradea.

**Art. 11.** Materialele adresate spre analiză Comisiei din partea Consiliului de Administrație și care au nevoie de aprobarea Senatului trebuie să respecte următoarele etape:

- elaborarea lor - responsabilitatea executivului;
- aprobarea lor - responsabilitatea Senatului;
- implementarea - responsabilitatea executivului;
- monitorizarea și controlul - responsabilitatea Senatului, în temeiul dispozițiilor Legii nr. 1/2011;
- evaluarea rezultatelor și întocmirea de rapoarte periodice către Senat – responsabilitatea executivului.

Documentele vor fi înaintate secretariatului general al Senatului cu cel puțin 7 zile lucrătoare înainte de ședința de Senat în care urmează a fi aprobate.

### **CAP. III – DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 12.** Modificarea prezentului regulament se face de către CSS, la propunerea Președintelui Comisiei sau la solicitarea a cel puțin 1/3 din membrii Comisiei și se aprobă de

majoritatea simplă a membrilor săi, în temei legal, toate modificările fiind aduse la cunoștința Senatului Universității din Oradea spre avizare.

Prezentul Regulament a fost avizat de către CSS, în ședința sa din 05.07.2012 cu 7 voturi pentru, 0 voturi împotriva, 0 abțineri.

### **Referințe**

1. *Legea Educației Naționale nr. 1/2011.*
2. *Legea nr. 292 din 2011 - Legea Asistenței Sociale.*
3. *Legea nr. 116 din 2002 – Legea privind prevenirea și combaterea marginalizării sociale.*
4. *Carta Universității din Oradea.*
5. *Regulamentul de Organizare și Funcționare a Senatului Universității din Oradea.*