

REGULAMENT DE ACORDARE A TITLURILOR ONORIFICE

DOCTOR HONORIS CAUSA

Art. 1. Potrivit Cartei Universității din Oradea, Senatul universității poate conferi titlurile de "Doctor Honoris Causa", unor personalități care își aduc contribuții remarcabile în domeniul științei, tehnicii, culturii și spiritualității.

Art. 2. Titlul de "Doctor Honoris Causa" reprezintă cea mai înaltă distincție onorifică acordată de Senatul Universității din Oradea.

Art. 3. Persoanele propuse pentru acordarea titlului de DrHC trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să se remarce prin contribuțiile aduse în domeniul științei, tehnicii, culturii, spiritualității sau vieții publice naționale sau internaționale –**condiție obligatorie**;
- să sprijine participarea unor echipe de specialitate ale Universității din Oradea în proiecte europene, ca parteneri;
- să participe la activități colaterale, ce aduc resurse financiare Universității din Oradea, în colective având ca parteneri membri ai comunității academice orădene;
- să fi desfășurat activități de mare importanță pentru Universitatea din Oradea.

Art. 4. Universitatea din Oradea decernează anual maximum un titlu "Doctor Honoris Causa" pe facultate.

În situații excepționale, Senatul poate aproba la propunerea Comisiei academice și alte solicitări de decernare a titlului DrHC.

Art. 4.1 Dosarele vor fi analizate de către Comisia academică;

Art. 4.2 Comisia academică va întocmi un referat în care vor fi prezentate argumentele de acceptare/inacceptare a candidaturii;

Art. 4.4 Referatul pentru acordarea titlului onorific de DrHC va fi înaintat Senatului, prin prorectorul cu probleme de învățământ.

Art. 5. Au dreptul să propună titlul DrHC toate departamentele Universității din Oradea.

Obligațiile departamentelor:

- a.** primesc și examinează propunerile de acordare a **titlului DrHC consemnându-le** în procesul verbal al ședinței de **departament**;
- b.** întocmesc referatul de motivare a propunerii de acordare a titlului pe care îl înaintează Consiliului facultății pentru **avizare**.
- c.** solicită persoanei nominalizate un Curriculum Vitae și o listă detaliată de lucrări **științifice**;
- d.** solicită două referate de recomandare unor specialiști marcanți **din** domeniu, cu grad didactic de profesor, desemnați de către decanul facultății;
- e. dosarul candidatului, transmis prorectorului cu probleme de învățământ va conține:**
 - Referatul de motivare a propunerii de acordare a titlului;
 - Extras **din procesul** verbal al ședinței de Consiliu al facultății, vizat **de decanul facultății**.
 - Curriculum Vitae și lista de lucrări a candidatului;
 - Referatele de recomandare ale specialiștilor din domeniu;

Art. 6. Obligațiile Consiliului facultății:

- a.** pe baza referatului de motivare a propunerii de acordare a titlului, discută și votează înaintarea propunerii către **Comisia academica**. Aprobarea propunerii de înaintare necesită o majoritate simplă. Ședința se poate desfășura dacă sunt prezenți cel puțin 2/3 din membrii Consiliului facultății;

Art. 7. Obligațiile Decanului facultății:

- a.** întocmește, **împreună cu o comisie desemnată în acest scop**, pe baza referatului de propunere a **departamentului**, a CV-ului și a listei de lucrări, "LAUDATIO" **pentru candidatul avizat de către Consiliul facultății**;
- b.** verifică existența tuturor documentelor în dosarul care va fi înaintat prorectorului cu probleme de învățământ pentru analiza acestuia în **Comisia academică**;

- c. invită personalul facultății pentru a participa la ceremonia de acordare a titlului de DrHC, în cazul aprobării decernării titlului;
- d. colaborează cu Direcția General Administrativă a universității în vederea unei bune pregătiri și desfășurări a ceremoniei;
- e. înaintează dosarul cu documentele menționate la **Art.5. prorectorului cu probleme de învățământ** în vederea prezentării acestuia, în **ședința Biroului Senatului, după analiza sa în Comisia academică.**

Art. 8. Obligațiile prorectorului cu probleme de învățământ:

- a. Primește dosarul de propunere de acordare a titlului de DrHC, pe care îl prezintă **în ședința Biroului Senatului pentru obținerea avizului acestuia, după analiza sa în Comisia academică;**
- b. După avizul **Comisiei Academice** (care poate fi favorabil sau nefavorabil), întocmește și înaintează propunerea către președintele Senatului universității pentru a fi inclus pe ordinea de zi a ședinței **acestuia în vederea aprobării acordării titlului;**
- c. **Informează** facultățile despre data și locul desemnat de către Rector pentru ceremonia acordării titlului;
- d. **Informează** Biroul de Imagine al universității pentru anunțarea Mass — media despre eveniment;
- e. Invită personalități din administrația **instituției locale și județene**, dacă este cazul, pentru a participa la ceremonia de acordare a titlului;
- f. Coordonează organizarea și pregătirea ceremoniei de acordare a titlului;

Art.9. Obligațiile secretarului șef al universității:

- a. Pregătește diploma de DrHC a Universității din Oradea, după aprobarea acordării titlului de către Senatul universității.

Art.10. Obligația Direcției General Administrative:

Organizează ceremonia de acordare a titlului sub coordonarea prorectorului cu probleme de învățământ și cu sprijinul decanului facultății care face propunerea.

Art.11. Hotărârea privind acordarea titlului de DrHC al Universitatea din Oradea este **adoptată de către Senat**, cu majoritate simplă.

SENATOR DE ONOARE" AL UNIVERSITĂȚII DIN ORADEA

Art. 12. Titlul de "Senator de Onoare" reprezintă o recunoaștere a meritelor unor personalități care au contribuit în mod deosebit la dezvoltarea Universității din Oradea, la creșterea prestigiului național și internațional al acesteia;

Art. 13. Titlul poate fi acordat:

- Unor profesori pensionați care au activat sau activează în cadrul Universității din Oradea;
- Unor personalități marcante din afara Universității din Oradea;

Art. 14. Foștii Rectori ai Universitatea din Oradea sunt de drept Senatori de Onoare ai Universității din Oradea;

Art. 15. Persoanele distinse cu acest titlu onorific se bucură de următoarele drepturi:

- **Participă** la ședințele Senatului Universitatea din Oradea;
- **Participă** la dezbaterile care au loc în Senat **și pot face** propuneri referitoare la activitatea universității, cu precizarea că nu au drept de vot deliberativ la adoptarea hotărârilor;

Art. 16. Procedura de acordare și certificare a **titlului de „Senator de Onoare”** presupune următoarele obligații pentru Consiliul facultății, **prorectorul cu probleme de învățământ și Biroul Senatului universității:**

Consiliul facultății:

- a. primește, examinează și supune **avizării**, în vederea înaintării **Comisiei academice** propunerile de acordare a titlurilor de Senator de Onoare;
- b. întocmește referatul de susținere a propunerii;
- c. solicită persoanei nominalizate un Curriculum Vitae și o listă detaliată de lucrări;
- e. înaintează **prorectorului cu probleme de învățământ**, în vederea prezentării **Comisiei academice**, dosarul cu următoarele acte:
 - Referatul de susținere a propunerii;
 - Extrasul de proces verbal al ședinței de Consiliu al facultății unde a fost **avizată** înaintarea propunerii **către Comisia academică**, vizat de către **decan**;
 - Curriculum Vitae și lista de lucrări;

- **Textul de "Laudatio" întocmit la nivelul facultății.**

Prorectorul cu probleme de învățământ:

- a. Primește de la Comisia academică, dosarul de propunere pe care-l prezintă în ședința Biroului de Senat pentru obținerea avizului;**
- b. După obținerea avizului Comisiei Academice, întocmește și înaintează propunerea către președintele Senatului pentru a fi inclusă pe ordinea de zi a acestuia, spre aprobare;**
- c. Informează facultățile despre decizia Senatului;**

Art. 17. Hotărârea privind acordarea titlului de Senator de Onoare al Universitatea din Oradea este luată în ședință de către plenul Senatului **cu majoritate simplă.**

Art. 18. Toate cheltuielile ocazionate de elaborarea propunerii, lucrările aferente prelucrării acesteia precum și de pregătire și desfășurare a ceremoniei și a acțiunilor conexe sunt suportate de **către** facultățile din partea cărora sosesc propunerile, din venituri proprii sau alte surse.

Art. 19. După aprobarea acordării titlului onorific de DrHC sau Senator de Onoare de către Senatul universității, președintele Senatului anunță oficial, în scris, persoana în cauză și o invită să ia parte la ceremonia decernării (în cazul titlului onorific de DrHC) **la o dată stabilită de comun acord.**

Directorul General Administrativ va lua toate măsurile pentru pregătirea ceremoniei.

14.04.2011