

# UNIVERSITATEA DIN ORADEA

## REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A DEPARTAMENTULUI DE EDUCAȚIE PERMANENTĂ

### Argument

Educația și învățarea permanentă articulează și valorifică toate experiențele de învățare ale individului, în efortul său de dezvoltare și adaptare la nou. Educația/învățarea de-a lungul întregii vieți postulează ideea potrivit căreia individul se află în centrul demersurilor de politică educațională, instituțiile educative trebuind să vină în întâmpinarea nevoilor și aspirațiilor de dezvoltare ale tuturor persoanelor. Educația permanentă este văzută ca o investiție continuă și articulată în dezvoltarea individului, reunind toate activitățile de învățare ce au loc de-a lungul vieții, cu scopul de a îmbunătăți cunoștințele, deprinderile și competențele, într-o viziune personală, civică, socială sau legată de angajarea pe piața muncii. Educația permanentă este un concept integrator, un principiu de organizare a educației la toate nivelele și în diferitele sale forme de realizare: informală, nonformală și formală/oficială, toate experiențele de educație/învățare ale individului fiind sintetizate într-un demers centrat pe individ și nevoile sale de învățare, fără discriminare de gen, apartenență etnică, nivel socio-profesional etc. Educația permanentă reprezintă totalitatea activităților de învățare realizate de fiecare persoană pe parcursul vieții în contexte formale, nonformale și informale, în scopul formării sau dezvoltării competențelor dintr-o multiplă perspectivă: personală, civică, socială ori ocupațională.

Educația permanentă este multidimensională, articulând perspectiva economică, socială și cea umanistă, urmărind dezvoltarea personală, formarea cetățeniei active, includerea socială, angajabilitatea. Învățarea pe tot parcursul vieții se concentrează pe formarea și dezvoltarea competențelor-cheie și a competențelor specifice unui domeniu de activitate sau unei calificări. Finalitățile principale ale învățării pe tot parcursul vieții vizează dezvoltarea pleneră a persoanei și dezvoltarea durabilă a societății.

## **Cap. I. Dispoziții generale**

**Art. 1.** Departamentul de Educație Permanentă al Universității din Oradea s-a înființat conform Hotărârii Senatului Universității din Oradea nr. 133 din 9.11.2009.

**Art. 2.** Departamentul de Educație Permanentă (DEP) funcționează conform legilor în vigoare și a prezentului Regulament.

**Art. 3.** Educația Permanentă în Universitatea din Oradea se desfășoară conform *Legii Educației Naționale* nr. 1 din 2011, *Statutului Personalului Didactic* și altor Hotărâri care reglementează perfecționarea și formarea continuă.

## **Cap. II Obiective și activități desfășurate de DEP**

### **Art. 4. *Obiective ale departamentului***

- a) Multiplicarea oportunităților de formare continuă care să asigure atingerea nivelului mediu de participare a populației active la programe de formare și dezvoltare personală;
- b) Elaborarea de strategii privind înlăturarea barierelor/ obstacolelor pentru accesul la formare continuă al diferitelor categorii de persoane, favorizarea accesului la educație al persoanelor defavorizate;
- c) Conceperea unor programe de acțiune în domeniul formării continue prin integrarea experiențelor în domeniu existente la nivel internațional, național și local;
- d) Validarea națională și/sau internațională a programelor de educație continuă desfășurate în contexte formale și non-formale, acordarea de credite, certificate de absolvire etc.
- e) Promovarea educației permanente prin stabilirea de parteneriate la nivel internațional, național și local/regional, economic și social;
- f) Organizarea și coordonarea unor activități de instruire și formare profesională post-universitară;
- g) Elaborarea unui curriculum diferențiat pentru formatorii implicați în procesul de educație permanentă;

- h) Utilizarea și generalizarea/diseminarea unor strategii și metode active de învățare centrate pe formarea diverselor categorii de persoane, în acord cu posibilitățile și nevoile lor de formare;
- i) Editarea de volume, ghiduri de bune practici, articole;
- j) Sprijinirea formatorilor în accesul la resurse provenite din cercetări colaborative și bune practici în domeniul educației permanente;
- k) Promovarea unor modalități inovative de interacțiune didactică.

**Art. 5. Activități desfășurate de DEP** - DEP va promova organizarea programelor postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă sub forma:

- a) Cursurilor postuniversitare de specializare;
- b) Cursurilor postuniversitare de perfecționare;
- c) Cursurilor de dezvoltare personală;
- d) Școlilor de vară sau/și workshop-urilor, care au ca finalitate specializarea, respecializarea, perfecționarea sau reconversia profesională a cursanților;
- e) Programe de conversie/ reconversie/ respecializare profesională;
- f) Proiecte de cercetare în domeniul educației permanente, a educației adulților, formării și perfecționării profesionale;
- g) Organizarea unor manifestări științifice pe teme vizând educația și învățarea permanentă;
- h) Cursuri de perfecționare a cadrelor didactice în direcția valorificării metodelor și contextelor de învățare în perspectiva educației și învățării permanente;
- i) Workshop-uri destinate diseminării unor bune practici și experiențe privind educația și învățarea continuă, privind modernizarea formării inițiale și continue, a practicilor privind consilierea și orientarea în carieră, dezvoltarea unei culturi a învățării;
- j) Derularea unor proiecte internaționale sau naționale care au ca obiectiv formarea și dezvoltarea profesională continuă, învățarea pe tot parcursul vieții.

### **Cap. III Atribuții ale DEP**

**Art. 6. Atribuții ale departamentului**

- a) Organizează programe destinate educației permanente și formării profesionale a diferitelor categorii de persoane, în colaborare cu facultățile și departamentele din cadrul Universității din Oradea, cu alte universități din țară și străinătate;
- b) Propune facultăților elemente de strategie privind dezvoltarea resurselor umane și formarea profesională a adulților;
- c) Colaborează cu facultățile, cu organizații neguvernamentale, cu furnizorii de formare profesională, cu alte instituții publice din țară și străinătate în vederea realizării obiectivelor propuse;
- d) Inițiază studii și cercetări, programe și proiecte naționale și internaționale privind educația continuă a diferitelor categorii de persoane;
- e) Sprijină activitățile și programele desfășurate de facultăți și alte organisme interesate în educația continuă;
- f) Inițiază și coordonează studii și analize ale nevoilor de educație și formare profesională de-a lungul întregii vieți ale diferitelor categorii de persoane;
- g) Oferă servicii de consiliere, documentare și informare, de perfecționare profesională psihopedagogică și managerială a practicienilor în domeniul educației și învățării permanente;
- h) Promovează cercetarea și inovarea practicilor educaționale și de formare.
- i) Elaborează planuri locale de intervenție în domeniul educației permanente
- j) Oferă servicii educaționale pentru tineri și adulți sub forma:
  - programelor de tip remedial pentru dobândirea sau completarea competențelor-cheie;
  - programelor pentru validarea rezultatelor învățării nonformale și informale;
  - programelor de dezvoltare a competențelor profesionale pentru calificare/recalificare, reconversie profesională, perfecționare, specializare și inițiere profesională;
  - programe de educație antreprenorială;
  - programe de dezvoltare personală sau de timp liber;
  - organizarea de activități de promovare a participării la învățarea permanentă a tuturor membrilor comunității.

## **Cap. IV Structură/cadrul organizatoric**

### **Art. 7. Cadrul organizatoric**

- a) *DEP este o structură în subordinea Senatului Universității Oradea coordonată de către prorectorul responsabil cu formarea continuă*
- b) Activitățile DEP sunt gestionate de un consiliu prezidat de Director
- c) Directorul DEP este desemnat prin concurs și este numit prin decizia Rectorului Universității din Oradea pentru un mandat de 4 ani

### **Art. 8. Structură**

- a) Consiliul DEP este format din:
  - directorul DEP;
  - câte un reprezentant al fiecărei facultăți, propus de Consiliile acestora;
  - responsabilul Centrului de Consiliere Psihologică și Orientarea în Carieră;
  - Responsabilul Centrului de Servicii privind Cariera.
- b) Fiecare program de educație permanentă are un responsabil / coordonator- cadru didactic propus de Consiliul DEP sau de către Consiliile facultății/departamentului care îl gestionează;
- c) Secretariatul DEP este asigurat de o persoană- referent, conform organigramei aprobate de Senatul Universității din Oradea;
- d) Activitățile aferente programelor de educație permanentă se derulează în spațiile facultăților/departamentelor care le inițiază sau care colaborează cu DEP în gestionarea acestora și în conformitate cu orarul fixat de acestea.

## **Cap. V Atribuții ale Consiliului DEP**

### **Art. 9. Atribuțiile Directorului DEP**

- a) Prezidează Consiliul DEP;
- b) Corelează strategia DEP cu strategia de dezvoltare a universității;
- c) Semnează actele cu însemnele DEP;

- d) Coordonează activitatea de mediatizare a programelor de educație permanentă de la nivelul Universității din Oradea;
- e) Stabilește legături de colaborare cu organizații similare din țară și străinătate pentru propunerea unor noi cursuri sau module de formare;
- f) Stabilește legături cu mediul socio-economic pentru a identifica necesitatea inițierii unor programe de formare continuă;
- g) Transmite solicitările de cursuri de formare ale mediului extern către facultăți sau departamente;
- h) Asigură respectarea reglementărilor în vigoare în Universitatea din Oradea și a standardelor de calitate de către toate programele de educație permanentă propuse de facultăți sau departamente, corespondența programelor de formare și dezvoltare continuă cu Cadrul național al calificărilor;
- i) Vizează și monitorizează contractele sau convențiile de parteneriat cu agenții economici în domeniul educației permanente;
- j) Coordonează activitățile de diseminare a rezultatelor obținute în domeniul educației permanente;
- k) Coordonează activitățile de secretariat ale DEP;
- l) Preia dosarele programelor de formare continuă, aprobate de consiliile facultăților/ departamentelor, verificând conformitatea cu reglementările în vigoare;
- m) Înaintează prorectorului-responsabil cu educația permanentă programele cursurilor de formare continuă spre a fi validate de Senatul Universității din Oradea.

**Art. 10. Atribuțiile reprezentanților facultăților în Consiliul DEP**

- a) Centralizează la nivel de facultate informațiile referitoare la cursurile sau activitățile de educație permanentă și transmit DEP datele referitoare la acestea;
- b) Colaborează cu reprezentanții din mediul socio-economic interesați în derularea unor programe de formare continuă;
- c) Elaborează la nivelul facultății planul de acțiune-anual privitor la nevoia de educație permanentă a personalului propriu precum și a terților;
- d) Monitorizează convențiile-cadru de colaborare în domeniul educației permanente încheiate cu reprezentanții mediului socio- economic;

- e) Colaborează cu coordonatorul de program pentru realizarea raportului de autoevaluare (RAE) în vederea aprobării cursului de formare continuă;
- f) Transmite RAE al programului, Directorului DEP în scop de avizare;
- g) Stabilește împreună cu coordonatorul de program modalitatea concretă de desfășurare a acestuia (curs, workshop, școli de vară etc.)
- h) Stabilește programul de înscriere a solicitanților, durata cursului precum și perioada de desfășurare

## **Cap. VI Activitate financiară**

**Art. 11.** Activitate financiară – se desfășoară în conformitate cu *Procedura privind determinarea veniturilor și cheltuielilor și de plată a drepturilor salariale.*

- a) Programele de formare continuă și de învățare pe tot parcursul vieții se autofinanțează;
- b) Finanțarea învățării pe tot parcursul vieții se poate realiza și prin fonduri publice și private pe baza parteneriatului public-privat, prin finanțare și cofinanțare din partea angajatorilor, organizațiilor nonguvernamentale, prin fonduri nerambursabile din programe europene, prin conturi de educație permanentă și prin contribuția beneficiarilor;
- c) Resursele financiare, provenite din taxe de studii pentru educație permanentă se supun regulilor de gestiune financiară stabilite la nivelul Universității din Oradea, în conformitate cu legislația în vigoare și cu procedurile SEAQ;
- d) Remunerarea cadrelor didactice se face pe baza *Statelor de plată* elaborate pe baza *fișelor de pontaj*, în conformitate cu procedura SEAQ;
- e) Îndemnizația directorului DEP și salariul persoanei care asigură secretariatul DEP se asigură din fondurile administrației centrale;
- f) Cheltuielile de administrare a cursurilor de formare continuă (materiale documentare, logistică etc.) revin DEP, facultăților sau departamentelor care le gestionează.

## **Cap. VII Dispoziții finale**

**Art. 12.** La finalizarea studiilor din cadrul programului de educație permanentă se eliberează un act de absolvire, care poate oferi și un număr de credite, în conformitate cu reglementările legale în vigoare privind actele de studii.

Prezentul Regulament de organizare și funcționare a Departamentului de Educație Permanentă (DEP) a fost discutat și aprobat de Senatul Universității din Oradea în ședința din.....