

Regulament de organizare și funcționare a căminelor, cantinei și a altor unități ce oferă servicii studențești

PREAMBUL

Prezentul regulament stabilește principiile și normele în baza cărora se va desfășura organizarea activităților, atribuțiile principale ce revin persoanelor implicate în acest proces, rolul Administrației Universității și al reprezentanților studenților (studenții senatori, reprezentanții studenților din cămine etc.). Principiul de bază care stă în elaborarea prezentului regulament este acela al descentralizării administrative și al stimulării răspunderii de grup și individuale a studenților.

Cazarea studenților și soluționarea problemelor sociale studențești este sub supervizarea prorectorului responsabil cu managementul serviciilor studențești și sociale. În vederea administrării eficiente a spațiilor de cazare destinate studenților se stabilesc următoarele principii:

1. Constituirea organismelor studențești (comitete de cămin, consiliul de administrare a căminelor) destinate să asigure funcționarea căminelor studențești, formate în principal din reprezentanții studenților din cămine și din reprezentanții studenților în Senat;
2. Întreținerea, și gestiunea materială a căminelor este de competența Direcției Generale Administrative a Universității prin serviciile specializate cu colaborarea prorectorului responsabil cu managementul serviciilor studențești și sociale. Gestiunea financiară a căminelor este de competența Direcției Economice în colaborare cu serviciul social și prorectorul responsabil cu managementul serviciilor studențești și sociale. Serviciul Social, studenții membri ai Senatului Universității și reprezentanții studenților din cămine asigură controlul întreținerii și funcționării căminelor, a respectării normelor aprobate de Senatul Universității și a regulamentelor de căminizare;
3. Repartizarea studenților în căminele Universității se face conform Regulamentului – cadru al Universității din Oradea privind cazarea în căminele studențești.

Cap. I. Organizarea și funcționarea căminelor studențești

Art. 1. Căminele sunt unități ale Universității din Oradea, în care se asigură condiții de viață și studiu optime pentru studenți. Aceste unități funcționează pe întreaga perioadă a anului universitar.

Art. 2. Activitatea concretă de administrare a căminelor este dirijată de conducerea Universității prin: prorectorul responsabil cu managementul serviciilor studențești și sociale, Consiliul de Administrare al Căminelor Universității din Oradea, Comitetul de Administrare al Căminului (la nivelul fiecărui cămin), șeful serviciului social, administratorii căminelor.

Art. 3. Reprezentanții studenților și studenții membri în organismele studențești de la nivelul căminelor au competențe în coordonarea activității din cămine, participă la luarea și aplicarea deciziilor.

Art. 4. Reprezentanții studenților vor colabora pentru/la întreținerea căminelor, creșterea gradului de confort și administrarea lor eficiente alături de serviciile specializate ale Universității din Oradea.

Art. 5. Activitățile privind buna funcționare a căminelor studențești, a asigurării reparațiilor curente, întreținerii, bunei funcționări a căminelor, a investițiilor și reparațiilor capitale, precum și a altor asemenea lucrări vor fi efectuate de către Direcția Generală Administrativă a Universității, cu consultarea Consiliului de Administrare al Căminelor Universității din Oradea, sub supervizarea prorectorului responsabil cu managementul serviciilor studențești și sociale și prorectorului responsabil cu managementul resurselor materiale și patrimoniu.

Art. 6. Activitatea de cazare a studenților se va realiza de către Comisia de cazare a Universității din Oradea și de către Comitetul de Administrare a Căminului (la nivelul fiecărui cămin), în conformitate cu prevederile Regulamentului — cadru al Universității din Oradea privind cazarea în căminele studențești.

Art. 7. La cazarea în cămin, studenții semnează contractul de închiriere cu Universitatea și primesc în folosință, pe bază de proces-verbal individual, cazarmamentul și alte obiecte pe bază de proces-verbal individual. Totodată, Comitetul de Administrare al Căminului aduce la cunoștința studenților cazați obligațiile pe care le au în ceea ce privește activitatea căminului .

Art. 8. Distrugerea camerelor, proprietate a Universității din Oradea sau deteriorările grave asociate cu manifestări antisociale se sancționează cu pierderea definitivă a dreptului de cazare în căminele universității pe toată durata studiilor.

Art. 9. Accesul persoanelor cazate în cămin se face pe baza legitimației de cămin vizată anual. Cei cazați pot să primească vizitele persoanelor străine până la ora 23.00, vizitatorii fiind notați în registru. Este obligatorie prezentarea legitimației și a actelor de identitate de către cei aflați în interiorul căminului la solicitarea organelor de administrare și pază a căminului.

Art. 10. Studenții care în anul universitar precedent s-au făcut vinovați de grave încălcări ale disciplinei de cămin, de deteriorarea inventarului în cameră, sunt excluși din cămin pentru anul universitar viitor prin hotărârea Consiliului de Administrare al Căminelor Universității din Oradea.

Comitetul de Administrare al Căminului

Art. 11. La nivelul fiecărui cămin se va constitui Comitetul de Administrare al Căminului. Acest comitet va gestiona întreaga activitate de cazare și cea care privește locuirea în bune condiții a studenților pe întregul an universitar.

Art. 12. Comitetul de Administrare al Căminului este format din reprezentanții studenților din căminul respectiv (șefi de palier și șef de cămin) aleși pe baza Metodologiei de alegeri pentru desemnarea reprezentanților studenților în conducerea căminelor Universității din Oradea, Anexa 3 din Regulamentul – cadru al Universității din Oradea privind cazarea în căminele studențești și administratorul de cămin.

Art. 13. Comitetul de Administrare al Căminului are posibilitatea de a-și exprima punctul de vedere în toate problemele privind îmbunătățirea condițiilor de viață în cămin, locuirea studenților, estetizarea căminului, precum și în ceea ce privește regulile de conviețuire a studenților din cămin și de desfășurare a activităților din căminul respectiv, cu respectarea regulamentelor existente în acest sens.

Art. 14. Consiliul de Administrare al Căminelor Universității din Oradea poate stabili atribuții suplimentare pentru Comitetul de Administrare al Căminului, dar care să nu contravină reglementărilor în vigoare.

Art. 15. Comitetul de Administrare al Căminului va soluționa orice litigiu care poate apărea la nivelul căminului respectiv și care este de competența sa.

Art. 16. Comitetul de Administrare al Căminului va avea rol deliberativ, iar șeful de cămin și administratorul de cămin vor avea rol executiv.

Art. 17. Comitetul de Administrare al Căminului se va reuni în ședință ordinară săptămânal și în ședințe extraordinare ori de câte ori este necesar. Comitetul de Administrare al Căminului poate fi convocat de către șeful de cămin sau de către o treime din membrii săi.

Art. 18. Mandatul membrilor Comitetului de Administrare al Căminului este de un an universitar.

Art. 19. Deciziile Consiliului de Administrare a Căminului vor fi luate cu majoritatea simplă de voturi a membrilor. În caz de egalitate de voturi, votul șefului căminului primează pentru luarea deciziei.

Art. 20. Șeful de cămin poate adopta decizii cu caracter provizoriu, în caz de necesitate, cu condiția de a convoca în termen de maxim 2 zile Comitetul pentru adoptarea definitivă a deciziei.

Art. 21. Șeful de cămin poate delega atribuțiile sale unui membru al Comitetului. Această delegare va fi pe o perioadă determinată.

Art. 22. Hotărârile adoptate de către Comitetul de Administrare al Căminului se pun în aplicare de către șeful de cămin și administratorul căminului.

Art. 23. Comitetul de Administrare al Căminului va formula propuneri și va colabora cu Consiliul de Administrare al Căminelor Studențești ale Universității din Oradea în ceea ce privește lucrările de reparații și dotările din cămine.

Art. 24. Comitetul de Administrare al Căminului va gestiona întreaga activitate de cazare a studenților în cămin pe toată durata anului universitar. Comitetul are dreptul de a efectua controale în cămin și de a evacua studenții care locuiesc ilegal.

Art. 25. Atribuțiile Comitetului de Administrare al Căminului sunt:

1. Propune conducerii universității completarea dotării cu cazarmament și alte bunuri, înlocuirea celor ce nu mai pot fi folosite, precum și necesarul materialelor de curățenie;
2. Înaintează propuneri Direcției Generale Administrative a Universității pentru principalele lucrări de reparații și amenajări la clădire și instalații, repararea mobilierului și a cazarmamentului;
3. Se preocupă de reducerea cheltuielilor legate de consumul de energie electrică, termică, apă, materiale de întreținere, în care scop Universitatea din Oradea pune la dispoziția Comitetului de administrare a căminului datele cu privire la aceste cheltuieli;
4. Repartizează studenții în camere, asigură ca bunurile aflate în cameră să fie preluate de studenți pe bază de proces-verbal;
5. Sesizează conducerea Direcției Generale Administrative a Universității asupra neregulilor apărute în administrarea și funcționarea căminului;
6. Asigură și verifică efectuarea de către studenți a curățeniei generale a căminului înainte de plecarea în vacanță;
7. Efectuează controlul periodic în camere pentru constatarea abaterilor de la regulament și celelalte reglementări referitoare la cămin și aplică sancțiunile care îi cad în competență; popularizează hotărârile de sancționare și informează decanatul facultății;
8. Asigură ordinea și disciplina în cămin din proprie inițiativă sau la sesizarea oricărui student din căminul de care răspunde;
9. Sesizează prorectorul responsabil cu managementul serviciilor studențești și sociale și Direcția General Administrativă de neîndeplinirea obligațiilor de către salariații cu atribuții în administrarea și funcționarea corespunzătoare a căminului;
10. Asigură împreună cu Serviciul Social cunoașterea și respectarea regulamentului de organizare și funcționare a căminului și a altor acte normative care reglementează viața universitară.

Consiliul de Administrare al căminelor studențești ale Universității din Oradea

Art. 26. Consiliul de Administrare al căminelor studențești ale Universității din Oradea este un organ de conducere și control a tuturor activităților studențești și de administrare ale caminelor studențești din universitate.

Art. 27. Consiliul de Administrare al căminelor Universității din Oradea este format din:

- a) Prorectorul responsabil cu managementul serviciilor studențești și sociale;
- b) Șeful Serviciului Social;
- c) Comitetele de administrare ale căminelor;
- d) Președintele și Vicepreședintele studenților din Senat;
- e) 2 studenți senatori preferabil din studenții senatori căminiști.

Art. 28. Atribuțiile Consiliului de administrare al căminelor studențești ale Universității din Oradea sunt următoarele:

1. Asigură cunoașterea și respectarea Regulamentul – CADRU al Universității din Oradea privind cazarea în căminele studențești și a altor acte normative care reglementează viața universitară;
2. Sesizează conducerea Direcției Generale Administrative a Universității de neregulile apărute în administrarea și funcționarea căminelor;
3. Solicită Direcției Generale Administrative a Universității în scris informații asupra lucrărilor din Campus;
4. Prezintă periodic rapoarte Direcției Generale Administrative a Universității privind starea tehnică și sanitară a căminelor Universității. Planul de Investiții al Universității pe anul în

curs sau pe semestru, este prezentat și discutat în Consiliul de Administrare al Căminelor Studențești ale Universității din Oradea;

5. Stabilește împreună cu Direcția Generală Administrativă a Universității sumele acordate lucrărilor din căminele studențești;

6. Efectuează obligatoriu controlul periodic în cămine (cel puțin două controale pe an pentru fiecare cămin) pentru constatarea abaterilor de la regulamentul și celelalte reglementări referitoare la cămin și aplică sancțiunile care îi cad în competență;

7. Inițiază și desfășoară acțiuni de estetizare și ridicare a confortului în Cămine;

8. Prezintă, prin Prorectorul responsabil cu managementul serviciilor studențești și sociale, la începutul fiecărui an universitar, un plan operațional-strategic asupra activităților care urmează a fi desfășurate în acel an;

9. Consiliul de Administrare al Căminelor Studențești ale Universității din Oradea poate avea și alte atribuții stabilite prin reglementări ale universității sau prin regulamente și reglementări proprii.

Art. 29. Consiliul de administrare al căminelor studențești ale Universității din Oradea se va reuni în ședință ordinară lunar și în ședințe extraordinare ori de câte ori este necesar. Deciziile se vor lua cu majoritate simplă de voturi a celor prezenți. Consiliul de administrare al căminelor studențești ale Universității din Oradea poate fi convocat de către Prorectorul responsabil cu managementul serviciilor studențești și sociale, Președintele studenților din Senat sau de către 1/3 din membrii săi. Mandatul membrilor Consiliul de Administrare al Căminelor Studențești este de un an universitar.

Drepturile și îndatoririle persoanelor care locuiesc în cămin

Art. 30. Persoanele cazate în cămin au dreptul:

a. să facă sugestii și propuneri administrației și instituției de învățământ superior în legătură cu îmbunătățirea condițiilor de viață și de studiu în cămin;

b. să participe la toate activitățile organizate în cămin; să utilizeze sălile de lectură, oficiile, băile și celelalte spații destinate folosirii în comun;

c. să beneficieze de serviciile internetului în cămin;

d. să folosească în mod civilizată instalațiile și obiectele de uz comun din inventarul căminului;

e. să poată intra și ieși din cămin între orele 5-23;

f. să sesizeze orice situație care vine în contradicție cu prevederile prezentului regulament și cu normele sociale de conviețuire în cămin;

g. să primească vizite în condițiile prezentului regulament.

Art. 31. Persoanele cazate în cămin au obligația:

a. Să cunoască în mod responsabil îndatoririle care le revin prin răspunderea contractuală, regulamentele privitoare la cămin, deciziile Consiliului de administrare al căminelor studențești ale Universității din Oradea și Comitetului de administrare a căminului;

b. Să participe la întreaga activitate de întreținere a căminului și să păstreze curățenia în toate spațiile căminului;

c. Să prezinte o ținută și o comportare civilizată și să colaboreze cu Comitetul de administrare a căminului, făcând sesizări față de actele de indisciplină săvârșite în cămin;

d. Să locuiască în camera în care a fost repartizat și să declare locurile rămase libere în cameră;

e. Să utilizeze în mod corespunzător bunurile de inventar, instalațiile electrice și sanitare puse la dispoziție;

f. Să păstreze liniștea necesară atmosferei de odihnă și studiu;

g. Să păstreze curățenia în cameră și să facă curățenie generală în cameră la plecarea în vacanță;

h. Să restituie integral și în bună stare bunurile primite în inventar;

i. Să sesizeze Comitetul de administrare a căminului pentru orice abatere de la prevederile prezentului Regulament;

j. Să prezinte la panoul de la administrație o cheie de la cameră care rămâne permanent aici pentru intervenții și să predea cheia personală la sfârșitul anului universitar;

- k. Să se legitimeze la solicitarea personalului de pază și a celor care exercită controlul în cămin;
- l. Să plătească lunar cazarea în cămin până la data de 15 ale lunii, regia de cămin, să-și achite obligațiile financiare față de cămin, în conformitate cu prevederile contractului de închiriere;
- m. Să vegheze la asigurarea utilizării raționale a energiei electrice, apei, și a materialelor puse la dispoziție;
- n. Să răspundă pentru lipsurile și deteriorările aduse camerei și bunurilor din cameră și încăperile de uz comun, conform prevederilor prezentului regulament;
- o. Să nu cazeze în camere persoane străine;
- p. Să nu scoată din cămin pături, scaune și alte bunuri de inventar.

Art. 32. Persoanelor cazate în cămin li se interzice:

- a. tulburarea liniștii publice indiferent de modalitate;
- b. comercializarea băuturilor alcoolice, precum și efectuarea oricărui gen de comerț; practicarea jocurilor de noroc;
- c. aruncarea în spațiile care nu au destinația depozitării resturilor menajere și în jurul căminului a ambalajelor, a resturilor menajere, a oricărui fel de deșeu și degradarea spațiilor verzi;
- d. introducerea în cămin a animalelor;
- e. nedeclararea locurilor rămase libere prin plecarea neanunțată a locatarilor, precum și ocuparea locurilor cu persoane fictive;
- f. cazarea în cămin a altor persoane decât cele repartizate de comisia de cazare;
- g. folosirea aparatelor electrice de încălzire artisanale;
- h. prepararea hranei în camere; hrana se va prepara în oficii;
- i. înstrăinarea locului pe care a fost repartizat ulterior activității de cazare.

Cap. II. Organizarea și funcționarea cantinei studențești

Art. 33. Cantina Universității din Oradea este sub administrație privată selectată în urma unei licitații publice.

Art. 34. Prorectorul responsabil cu managementul serviciilor studențești și sociale împreună cu președintele studenților în Senat și membrii comisiei de analiză a nevoilor studențești din cadrul Consiliului Serviciilor Studențești și Sociale urmăresc respectarea de către administrația privată a cantinei a cerințelor impuse de universitate cu privire la oferta de produse alimentare pentru studenți și angajații Universității din Oradea. Aceștia vor organiza controale săptămânale în vederea verificării celor mai sus menționate.

Cap. III. Organizarea și funcționarea clubului studențesc

Art. 35. Clubul studențesc asigură cadrul organizatoric al activităților culturale, artistice și recreativ-distractive.

Art. 36. Clubul studențesc funcționează în subordinea conducerii Universității din Oradea.

Art. 37. Clubul studențesc constituie centrul de organizare și desfășurare a activității culturale, artistice și recreativ-distractive pentru studenții care studiază în universitatea din Oradea.

Art. 38. Clubul studențesc își desfășoară activitatea în baza programului elaborat de comisia Activități Studențești Sportive și Artistice din cadrul Consiliului Serviciilor Studențești și Sociale.

Art. 39. Clubul studențesc organizează și desfășoară activitatea formațiilor artistice studențești, valorifică aptitudinile studenților în cadrul cercurilor culturale, de creație și practico-aplicative; organizează activitatea distractivă și recreativă pentru studenții din Universitate.

Art. 40. Clubul studențesc mai poate organiza prestări de servicii cu și pentru studenți: limbi străine, foto-film, tehnică de calcul, cursuri de dans etc.

Art. 41. Activitatea clubului studențesc se bazează pe antrenarea studenților și cadrelor didactice în conceperea și organizarea manifestărilor culturale, artistice și recreativ-distractive.

Art. 42. Baza materială a Clubului studențesc este proprietatea Universității din Oradea în cadrul căreia funcționează și se află în folosința permanentă a clubului, în condițiile stabilite de

conducerea Universității. Baza materială este reprezentată de sala M017 și sala de consumație a Cantinei Universității.

Art. 43. Pentru reuniunile, seratele, și discotecile studențești pot fi angajați, prin contract, în exclusivitate numai studenți, cu sau fără aparatură de practică culturală.

Art. 44. Activitățile desfășurate în cadrul clubului sunt:

- a) Formații artistice
 - Formații folclorice
 - Dansuri
 - Muzică instrumentală (orchestre, taraf)
 - Soliști vocali și instrumentiști
 - Formații de teatru (clasic, experiment, muzical etc.)
 - Grupuri de recitatori
 - Grupuri corale
 - Formații instrumentale de muzică (camerale, orchestre simfonice)
 - Formații de dansuri moderne
 - Formații de muzică ușoară, vocală și instrumentală
 - Formații de grupuri de jazz
 - Grupuri de revistă, estradă etc.
- b) Cercuri artistice, cenecluri, cursuri teoretice și practice
 - Cenaclu de literatură (proză, poezie, literatura SF ,dramaturgie, scenarii de film, critică etc.)
 - Cercuri de cultură plastică, muzicală, film, estetică, design;
 - Cercuri de creație științifico-tehnică, brainstorming;
 - Cercuri de creație artistică, foto, film, arte plastice;
 - Cercuri interdisciplinare (parapsihologie, yoga, microinformatica, speologie, istorie, ecologie);
 - Cercuri de documentare (științe juridice, principii de democrație, legislație, istorie, religie etc.)
 - Cursuri practice de limbi străine, de regie, de actorie etc.
 - Editarea de publicații, pliante, caiete de culegeri, almanahuri, agende studențești etc.
- c) Activități recreativ-distractive și de agrement:
 - Discoteca, videoteca, baluri studențești, carnavaluri etc.;
 - Concerte, spectacole diferite ale formațiilor de amatori, studențești sau profesionale la sediu sau în deplasare;
 - Proiecții de filme, cinemateca;
 - Cluburi de jocuri distractive, jocuri logice, bridge etc;
 - Concursuri cultural-artistice, distractive;
 - Publicații periodice și carte (românești și străine);
 - Birou de impresariat artistic, intern și extern;
 - Expoziții plastie, foto, design etc.(și valorificarea creațiilor);
 - Diferite prestări servicii pentru studenți și alte categorii sociale;
 - Aniversări, sărbători și ceremonialuri din viața studenților;
 - Organizarea periodică a concursurilor (întrecerilor) naționale a formațiilor artistice studențești;
 - Tabere de creație artistică;
 - Tabere de odihnă pentru componenții colectivelor studențești proprii;
 - Grup alimentar (bufet, bar, restaurant), propriu sau asociat.

Cap. IV. Organizarea și funcționarea cabinetului medical

Art. 45. Cabinetul medical asigură asistență medicală preventivă și asistență medicală curativă atât studenților cât și personalului angajat al Universității.

Art. 46. Asistența medicală în cadrul cabinetului este asigurată de medici specialiști în Medicină de Familie și de personal mediu (asistenți medicali).

Art. 47. Cabinetul medical are următoarele atribuții:

1) Asigură asistența medicală preventivă, astfel:

- face examenul medical de bilanț al stării de sănătate a studenților din anul al II-lea;
- dispensarizează studenții din toți anii universitari cu probleme de sănătate în scop recuperator;
- examinează studenții care urmează să participe la competiții sportive, eliberând avize în acest scop;
- examinează studenții care vor pleca în diverse tipuri de tabere (de odihnă, sportive etc.);
- examinează studenții din evidențele speciale care urmează să plece la cure balneare;
- examinează studenții care vor fi supuși la cure profilactice și supraveghează efectuarea vaccinărilor;
- asigură efectuarea tratamentelor medicale ale studenților;
- eliberează adeverințe medicale pentru scutiri medicale de prezență la cursuri pentru studenții bolnavi;
- vizează documentele medicale eliberate de alte unități sanitare pentru motivarea absențelor;
- eliberează adeverințe medicale la terminarea facultății;
- efectuează triaj epidemiologic după fiecare vacanță școlară;
- controlează respectarea condițiilor de igienă din spațiile de învățământ, cazare și alimentație din Universitate;
- efectuează anchete epidemiologice în cazul bolilor transmisibile;
- participă la examinările medicale a candidaților la admitere;
- eliberează scutiri medicale parțiale sau totale de educație fizică și sport.

2) Asigură asistența medicală curativă, astfel:

- acordă la nevoie primul ajutor medical studenților;
- examinează, izolează, tratează și supraveghează din punct de vedere medical studenții bolnavi;
- acordă consultații curente la solicitarea studenților din unitățile de învățământ arondate;
- efectuează trimiteri în ambulatoriile de specialitate;
- prescrie medicamente fără contribuție personală pentru max. 3 zile, studenților care nu necesită internare în spital.

Cap.V. Organizarea și funcționarea Centrului de Consiliere Psihologică și Orientare în Carieră EGO PLUS

Art. 48. Centrul de Consiliere Psihologică și Orientare în Carieră EGO PLUS a fost înființat la 1 octombrie 2002 pe lângă Universitatea din Oradea, pentru a veni în sprijinul studenților, în adaptarea acestora la condițiile tot mai solicitante ale vieții contemporane. În acest scop centrul EGO PLUS oferă celor interesați servicii de consiliere individuală și de grup, optimizare personală, orientare în carieră, etc.

Art. 49. Centrul de Consiliere Psihologică și Orientare în Carieră EGO PLUS oferă o serie de servicii:

1. Consiliere și optimizare personală: autocunoaștere și acceptare de sine; tehnici de comunicare eficientă și negocierea conflictelor; depășirea situațiilor de criză; rezolvarea de probleme și luarea de decizii optime; anxietate de performanță; autocontrolul emoțiilor negative; diferite probleme emoționale și comportamentale etc.
2. Informare cu privire la traseul educațional și profesional: cunoașterea specializărilor și profilelor din cadrul Universității din Oradea; informarea cu privire la condițiile de admitere, taxe de școlarizare, burse, curriculum școlar; familiarizarea cu specificul statutului de student; identificarea cerințelor aferente diverselor profesii etc.
3. Evaluare și testare: evaluare și diagnoză clinică; evaluarea personalității și a aptitudinilor; dezvoltarea și adaptarea de instrumente psihologice etc.
4. Optimizare în învățare: planificarea riguroasă a timpului de studiu; stabilirea unui plan concret de studiu (obiective, mijloace, condiții); însușirea unor tehnici optime de luare a

noțițelor; formarea unor deprinderi de lecturare eficientă; însușirea unor tehnici de învățare eficientă etc.

5. Psihoterapie: servicii de psihoterapie cognitiv-comportamentală pentru diferite afecțiuni psihice bazate pe protocoale validate empiric.

Art. 50. Centrul de Consiliere Psihologică și Orientare în Carieră EGO PLUS va fi implicat în activitatea de evaluare a nevoilor studenților Universității din Oradea, pe baza rezultatelor dezvoltând programe de prevenție și intervenție.

Art. 51. Activitatea centrului va fi monitorizată de Comisia de analiză a nevoilor studențești din cadrul Consiliului servicii studențești și sociale.

Cap.VI. Organizarea și funcționarea Centrului de Servicii privind Cariera

Art. 52. Centrul de Servicii privind Cariera are ca obiectiv principal creșterea nivelului de inserție a studenților pe piața muncii atât din timpul facultății cât și după absolvire.

Art. 53. Centrului de Servicii privind Cariera oferă o serie de servicii: consiliere în carieră studenților în căutarea unui loc de muncă; asistență în exploatarea traseelor profesionale și luarea deciziei de carieră; acces la bibliografia specializată pe carieră a CSC; asistență în elaborarea elementelor de marketing personal necesare căutării unui loc de muncă (elaborarea unui CV, prezentarea la interviul de angajare, tehnici de comunicare, managementul timpului, scrisoarea de motivație) în colaborare cu specialiști de la firme de specialitate: Dezvoltarea spiritului antreprenorial; facilități privind legătura între student și potențialii angajatori prin organizarea anuală a târgurilor de carieră; studii privind traseul profesional al absolvenților; deschiderea de oportunități pentru studenții care doresc să-și dezvolte cariera prin participarea la prezentări de companie, sesiuni de instruire susținute de companii și stagii de practică în companii organizate prin intermediul CSC; evaluare psiho-aptitudinală cu instrumente profesionale etc.

Art. 54. Anual Centrului de Servicii privind Cariera organizează: târguri anuale de carieră; întâlniri tematice - studenți cu angajatori; prezentări de companii; monitorizarea traseului profesional al absolvenților etc.

Art. 55. Centrului de Servicii privind Cariera va fi implicat în activitatea de evaluare a nevoilor studenților Universității din Oradea, pe baza rezultatelor dezvoltând programe de prevenție și intervenție.

Art. 56. Activitatea centrului va fi monitorizată de Comisia de analiză a nevoilor studențești din cadrul Consiliului servicii studențești și sociale.

Revizuit în Consiliul Servicii Sociale și Studențești 21.09.2012

Avizat în Consiliul de Administrație din data de 24.09.2012