

# REGULAMENT DE EXPLOATARE ȘI VALORIFICARE

## A BAZEI SPORTIVE

### ASPECTE GENERALE

Prezentul Regulament stabilește raporturile dintre personalul din administrație și beneficiari privind utilizarea bazei sportive în scopul desfășurării corespunzătoare a activității didactice, sportive, educative și de agrement.

#### Termeni și abrevieri

CA – Consiliul de Administrație

PMRMP – Prorector - Managementul Resuselor Materiale și Patrimoniu

DGA - Direcția General Administrativă

FGTS – Facultatea de Geografie, Turism și Sport

ROI – Regulamentul de ordine interioară

### DEFINIRE

**Art. 1.** Baza sportivă cuprinde totalitatea spațiilor destinate desfășurării activității specifice educației fizice și sportului – săli, terenuri de sport, precum și amenajările aferente în sălile de sport și în aer liber.

**Art. 2.** Baza sportivă este constituită din:

- sala de jocuri sportive; sala de atletism (inclusiv sala de fitness); sala de gimnastică (gimnastică, aerobic); sala de culturism și forță (subsol pav C), sala de culturism (medicină); poligonul de tir; stadion (teren de fotbal, pistă de atletism); teren de beach volley; teren de handbal; teren de baschet; terenuri de tenis (3); teren sintetic polivalent (în curs de amenajare) și vestiarele aferente.

### STRUCTURA ORGANIZATORICĂ - ADMINISTRAȚIE

**Art. 3.** Baza sportivă, proprietate a Universității din Oradea, este administrată de universitate prin Direcția General Administrativă și Facultatea de Geografie, Turism și Sport astfel:

- managementul logistic și financiar este asigurat de administrația centrală prin Direcția General Administrativă;
- managementul academic asigurat de FGTS.

**Art. 4.** Administrația bazei sportive (personalul inclus în organigramă) este subordonată Direcției General Administrative (încadrare și salarizare) și Facultății de Geografie, Turism și Sport (consultanță de specialitate).

Conform organigramei Universității din Oradea, Administrația Bazei Sportive are statut de birou și este condusă de un șef birou, subordonat directorului general administrativ și conducerii Facultății de Geografie, Turism și Sport.

**Art. 5.** Administrația Bazei sportive are următoarele atribuții:

- a) administrează și întreține baza sportivă a Universității din Oradea;
- b) pune la dispoziție materialele și echipamentele aflate în dotare, necesare desfășurării activității didactice și de performanță Facultății de Geografie, Turism și Sport, Clubului Sportiv Universitar și Asociației Sportive FC Universitatea;
- c) răspunde de respectarea orarului de funcționare a bazei sportive, în conformitate cu programul stabilit de Facultatea de Geografie, Turism și Sport;

- d) răspunde de buna desfășurare a activităților de închiriere a bazei sportive, corelate cu programul activităților Facultății de Geografie, Turism și Sport, Clubului Sportiv Universitar și Asociației Sportive FC Universitatea;
- e) face propuneri de achiziții de materiale și lucrări în vederea bunei funcționări și a modernizării Bazei sportive;
- f) este în legătură permanentă cu alte structuri din universitate în vederea asigurării securității pe baza sportivă și a respectării regulilor de protecția muncii;
- g) sesizează Serviciul Administrativ și Poliția din Campus atunci când sunt constatate abateri de la respectarea regulamentului privind desfășurarea activității bazei sportive;
- h) șeful de birou distribuie atribuțiile subordonaților și răspunde de întreaga activitate din cadrul biroului.

## **FUNCȚIONARE – EXPLOATARE BAZA SPORTIVĂ**

**Art. 6.** Administratorul bazei sportive (șef birou) este răspunzător de lucrările de întreținere necesare bunei funcționări a bazei sportive, precum și de personalul aflat în subordine.

Direcția General Administrativă, prin Administrația bazei sportive, va lua toate măsurile pentru păstrarea bazei sportive în bune condiții, prin personalul de întreținere din subordine și apelându-se la serviciile de specialitate din Universitate.

**Art. 7.** Programarea activităților pe baza sportivă se face de către conducerea universității - Prorector MRMP și DGA în colaborare Facultatea de Geografie, Turism și Sport. Programarea activităților didactice pe baza sportivă se face de către Facultatea de Geografie, Turism și Sport.

În stabilirea programului de desfășurare a activităților în cadrul Bazei sportive, au prioritate:

- activitățile didactice prevăzute în planurile de învățământ la programele de Educație fizică și Sport;
- activitățile de educație fizică și sport prevăzute în planurile de învățământ ale altor programe din universitate;
- activitățile de performanță din cadrul Clubului Sportiv Universitar;
- activitățile Asociației Sportive FC Universitatea;
- alte asociații sportive studențești ale Universității din Oradea;
- competiții și activități studențești.

**Art. 8.** Facultatea de Geografie, Turism și Sport va comunica Administrației bazei sportive și conducerii universității - Prorector MRMP, activitățile didactice ce vor fi desfășurate pentru fiecare sală și teren de sport conform orarului stabilit pentru disciplinele de învățământ.

**Art. 9.** În funcție de activitățile didactice prevăzute anterior, se va stabili orarul de antrenamente pentru sportivii secțiilor Clubului Sportiv Universitar și Asociației Sportive FC Universitatea care participă la programele de pregătire și competiții, pe baza sportivă.

**Art. 10.** Pentru comunitatea academică (angajații și studenții Universității din Oradea) utilizarea terenurilor în aer liber (excepție terenurile de tenis, terenul sintetic – în curs de amenajare) este gratuită, în condițiile în care nu afectează desfășurarea activităților prioritare menționate.

## **VALORIFICARE**

**Art. 11.** Terenurile și sălile de sport, inclusiv vestiare, dușuri, grupuri sanitare ale Bazei sportive pot fi închiriate, cu aprobarea conducerii universității - Prorector MRMP și DGA și consultarea Facultății de Geografie, Turism și Sport potrivit procedurii și tarifelor aprobate și de către Senatul Universității din Oradea. Plata taxelor de închiriere se face la serviciul de încasare a taxelor. Dovada plății taxei de închiriere o constituie factura și chitanța eliberată de structurile cu responsabilități în acest sens sau ordinul de plata în cazul achitării prin virament bancar.

**Art. 12.** Cuantumul reducerii și accesul gratuit pentru studenții și angajații Universității din Oradea este stabilit în Consiliul de Administrație al Universității din Oradea.

## **OBLIGAȚII**

**Art. 13.** Persoanele care închiriază și utilizează baza sportivă răspund material și financiar pentru eventualele pagube produse pe timpul folosirii ei și au obligația să o elibereze la expirarea timpului de închiriere.

**Art. 14.** Este interzis accesul pe baza sportivă a:

- Persoanelor aflate sub influența băuturilor alcoolice sau a drogurilor;
- Persoanelor cu biciclete, scutere, motorete, motociclete sau autoturisme;
- Persoanelor care au un comportament necivilizat, produc stricăciuni sau prezintă un pericol pentru alte persoane
- Persoanelor care nu pot face dovada apartenenței la comunitatea academică (prin legitimație) sau nu pot prezenta documentele justificative privind închirierea spațiului.

## **REFERINȚE**

Carta Universității din Oradea  
ROI

## **DISPOZIȚII FINALE**

**Art. 15.** Modificarea prezentului regulament se face la propunerea PMRMP, DGA, FGTS cu avizul CA și aprobarea Senatului Universității din Oradea.

**Art. 16.** Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării de către senat.