



REGULAMENT DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
DEPARTAMENTULUI PENTRU PREGĂTIREA ȘI PERFEȚIONAREA
PERSONALULUI DIDACTIC

TITLUL I
Dispoziții generale

Art.1. – (1) Departamentul pentru Pregătirea și Perfeționarea Personalului Didactic (DPPPD) se organizează și funcționează în conformitate cu prevederile Ordinului Ministrului Învățământului nr 348875 din 12.07.1966

(2) Organizarea și funcționarea DPPPD se adaptează prevederilor Legii 288/2004 și H.G. 88/2005 privind organizarea studiilor universitare, art.9, alin (5) și (6).

Art.2. – (1) DPPPD este o structură univesitară autonomă, subordonată Senatului universitar, abilitată să asigure formarea inițială, psihopedagogică și didactică, teoretică și practică, a studenților și absolvenților învățământului universitar în vederea obținerii dreptului de a profesa în învățământ.

(2) DPPPD este abilitat să organizeze și activități din sfera formării continue a personalului didactic, a promovării profesionale prin sistemul de acordare a gradelor didactice, precum și activități specifice de cercetare științifică, potrivit legii și reglementărilor interne ale fiecărei universități. DPPPD poate participa, sub egida proprie, la competiția pentru finanțarea cercetării prin granturi și contracte organizate de CNCS.

(4) DPPPD poate organiza studii postuniversitare de specializare și studii universitare de masterat în domeniul științe ale educației, în colaborare cu alte structuri academice, parcurgând procedurile de acreditare potrivit prevederilor Metodologiei ARACIS privind asigurarea calității, autorizarea de funcționare provizorie și acreditarea programelor de studii.

Art.3. – DPPPDP se individualizează structural și funcțional prin următoarele elemente:

- a) misiune și atribuții specifice;
- b) structuri academice interne, stabilite potrivit nevoilor de funcționare optimă;
- c) studenți proprii înscriși la modulul de pregătire psihopedagogică;
- d) cursanți înscriși la programele de studii organizate de DPPPDP;
- e) conducere proprie prin consiliu și director;
- f) servicii distincte de secretariat și evidență a activității.

TITLUL II

Misiune și obiective

Art.4. Misiunea sa este de a răspunde la nivelul calitativ superior cerințelor educaționale – de pregătire și perfecționare în domeniul educației – la nivelul Universității din Oradea și al comunității, precum și de a dezvolta cooperări naționale și internaționale în domeniu. Direcțiile de acțiune vizate la nivelul Departamentului se înscriu pe următoarele dimensiuni: *pregătirea inițială a cadrelor didactice, formarea continuă a cadrelor didactice și realizarea educației antreprenoriale.*

Art.5. – Pentru realizarea misiunii sale, DPPPDP se conduce potrivit următoarelor obiective:

- a) asigurarea unei **pregătiri psihologice și pedagogice, didactice și practice** de înaltă calitate, în acord cu direcțiile actuale și de perspectivă în domeniul educației, al teoriei și practicii curriculum-ului, al psihologiei educației, al tehnologiei informației și comunicării, al proiectării și evaluării în condiții de calitate și eficiență a procesului de învățământ;
- b) realizarea unui **învățământ formativ**, modern, centrat pe studenți și orientat pragmatic spre nevoile reale ale școlii românești, în contextul integrării europene;
- c) organizarea de **programe de studii în sfera formării continue și perfecționării** personalului didactic, potrivit cerințelor unui învățământ modern și eficient;
- d) **conectarea directă a învățământului cu cercetarea științifică**, antrenarea studenților și a celorlalți cursanți în elaborarea de studii pe teme actuale ale pedagogiei, ale psihologiei educației, ale didacticilor de specialitate și ale celorlalte științe implicate în procesul educațional;
- e) **realizarea de programe de cercetare în științele educației** orientate spre teme fundamentale și spre prioritățile actuale ale dezvoltării proceselor și sistemelor de educație și ale integrării europene a programelor de formare pedagogică.

TITLUL III

Curriculum-ul și organizarea procesului de învățământ pentru formarea inițială în profesiunea didactică

Art.6. – (1) Curriculum-ul DPPP cuprinde sistemul integrativ al obiectivelor, disciplinelor, formelor de predare, învățare și evaluare menit să asigure dobândirea de către studenți a competențelor necesare exercitării profesiei didactice. Structura curriculum-ului, precum și eșalonarea conținuturilor și activităților didactice pe parcursul programului de studii, sunt stabilite prin următoarele elemente corelate:

- a) planul de învățământ;
- b) formele activităților didactice (cursuri, seminarii, laboratoare, practică);
- c) modalitățile de evaluare/promovare (examene, colocvii, verificări practice);
- d) fișele disciplinelor (cu prezicerea competențelor, structurii conținuturilor, formelor de evaluare etc.);
- e) modalitatea de finalizare a studiilor (de absolvire).

(2) Planul de învățământ al DPPP este standardizat la nivel național și aprobat prin Ordin al M.Ed.C.T.S. Acesta cuprinde trei componente curriculare;

- a) *curriculum-ul comun*, alcătuit din discipline psihopedagogice cu caracter fundamental, care formează un trunchi comun și obligatoriu, indiferent de specializarea la care studenții sunt înmatriculați;
- b) *curriculum-ul de specialitate*, alcătuit din discipline specifice specializării la care studenții sunt înmatriculați (în principal didactica specialității și practica pedagogică)
- c) *curriculum-ul opțional*.

Art.7 – (1) Curriculum-ul DPPP este structurat și monitorizat în *sistemul creditelor de studii transferabile*, potrivit normelor generale și prevederilor cartei universitare referitoare la alocarea și obținerea creditelor de studii. Pachetele de credite alocate disciplinelor, precum și numărul de credite pentru examenele de finalizare a studiilor sunt standardizate la nivel național prin ordin al M.Ed.C. Conform O.M. nr 34875/12.07.1996 (art. 25) „Planurile de învățământ ale Departamentelor pentru Pregătirea Personalului Didactic sunt integrate în planul de învățământ ale facultăților de profil”. Toate rezultatele (notele) obținute de studenți la disciplinele din planurile de învățământ ale D.P.P.D. sunt trecute în registrul matricol al fiecăruia (la facultatea la care își urmează cursurile).

(2) Reglementările privind modul de obținere a creditelor de studii, recunoașterea, transferul și mobilitatea creditelor sunt similare cu cele aplicate celorlalte domenii de specializare, potrivit legii și prevederilor Cartei universitare, cerințelor de compatibilizare cu ECTS (European Credit Transfer System) și Regulamentul de funcționare a activității didactice pe baza sistemului de credite transferabile în Universitatea din Oradea aprobat de Senatul Universității.

Art.8. – Înscrierea la modulul de pregătire psihopedagogică se realizează pe baza unui interviu semistrukturat, organizat de către o comisie de specialiști și prin depunerea la secretariatul DPPPDP a unui dosar personal, care include: copie după certificatul de naștere, copie după buletinul/ cartea de identitate, adeverință din care să rezulte statutul de student bugetat sau cu taxă și contractul de studii, în care este precizat cuantumul taxei/disciplină, unde este cazul.

Art.9.- (1) *Practica pedagogică* a studenților se organizează pe grupe și subgrupe în unități de învățământ preuniversitar, preșcolar, primar, gimnazial, liceal, vocațional și, după caz, de învățământ special. Practica pedagogică se organizează în instituții de învățământ cu care DPPPDP semnează contracte de colaborare.

(2) Practica pedagogică a studenților cuprinde următoarele tipuri de activități:

- a) activități de observare și de familiarizare cu desfășurarea procesului instructiv-educativ din unitățile de învățământ;
- b) activități de cunoaștere caracterizare psihopedagogică a elevilor;
- c) activități de planificare și proiectare a procesului de predare și învățare;
- d) activități didactice efective, constând în proiectarea, realizarea și evaluarea lecțiilor pe unități de învățare, finalizate prin susținerea a 3 – 4 lecții de probă și a unei lecții finale.
- e) activități de cunoaștere a problemelor specifice ale managementului instituțiilor de învățământ.
- f) activități de cunoaștere a modalităților și problemelor specifice ale parteneriatului școală-familie-comunitate.

(3) Practica pedagogică a studenților este asigurată de profesori din învățământul preuniversitar, care au statutul de *mentori* de practică pedagogică. Statutul de mentor de practică pedagogică se acordă de către DPPPDP, în colaborare cu Inspectoratul școlar.

a) Pentru acordarea statutului de mentor de practică pedagogică, DPPPDP poate organiza programe speciale de formare/perfecționare finanțate din surse proprii, finalizate prin atestate oficiale privind calitatea de mentor.

b) În categoria mentorilor de practică pedagogică pot fi cuprinși și directorii instituțiilor de învățământ care au statut de unități pilot, pentru activitățile vizând problemele de management educațional și școlar, parteneriatul cu familia și cu comunitatea.

c) Plata mentorilor de practică pedagogică se efectuează prin acordarea sporului la salariul de încadrare prevăzut de lege.

(4) Studenții au obligația de a respecta normele de conduită morală impuse de deontologia profesiei didactice, precum și normele de conduită specifice impuse de instituția de învățământ în care se efectuează practica. Abaterile se sancționează cu pierderea calității de practicant și, prin consecință, a calității de student al DPPPDP. Media la practica pedagogică va include aprecieri referitoare la toate aceste activități. Media minimă de promovare a practicii pedagogice este 7 (șapte).

(5) În urma absolvirii disciplinelor ale planului de învățământ DPPPĐ absolvenților li se eliberează certificate de atestare în profesiunea didactică conform legii.

TITLUL IV

Organizare, conducere, finanțare

Art.10. – (1) DPPPĐ este o structură universitară didactico-științifică și administrativă subordonată direct Senatului universitar și funcționează cu aprobarea Ministerului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului, potrivit legii și prevederilor Cartei universitare.

(2) Activitățile didactice la disciplinele din planul de învățământ al DPPPĐ sunt asigurate de Catedra de Științe ale Educației, Catedra de Pedagogie și Catedra de Didactici Aplicate. Acestea funcționează pe baza statelor de funcții de personal didactic, aprobate de senatul universității, potrivit legii. Posturile didactice sunt ocupate de personal didactic titular sau asociat, potrivit prevederilor legale și în concordanță cu standardele de calitate a corpului profesoral. Cadrele didactice de metodică specialității au o dublă subordonare, atât față de Departament cât și față de catedrele de specialitate de care aparțin. Pot ocupa posturi de metodică specialității doar cadre didactice care au predat anterior minimum trei ani în învățământul preuniversitar.

Art.11. – (1) Conducerea DPPPĐ se realizează prin consiliu și director, potrivit legii și prevederilor cartei universitare.

(2) **Consiliul DPPPĐ** cuprinde 5-7 membri și este format din:

- a) Directorul DPPPĐ
- b) Șefii Catedrelor de: Științe ale Educației, Pedagogie și Didactici Aplicate.
- c) Secretarul științific al DPPPĐ
- d) un reprezentant al studenților
- e) membrii.

(3) Consiliului DPPPĐ are următoarele atribuții:

- a) elaborează strategia de dezvoltare a DPPPĐ în materie de programe de studii, tehnologie didactică și cercetare științifică;
- b) coordonează activitățile didactice din cadrul modulelor de pregătire psihopedagogică, potrivit curriculum-ului național aprobat de Ministerul Educației și Cercetării;
- c) avizează statul de funcții de personal didactic al catedrelor de specialitate care asigură disciplinele din cadrul modulelor de pregătire psihopedagogică;
- d) organizează cursurile de pregătire și examenele pentru obținerea gradelor didactice de către personalul didactic din învățământul peruniversitar, potrivit Metodologiei aprobate de Ministerul Educației Cercetării Tineretului și Sportului;
- e) elaborează și propune Senatului proiecte de programe de învățământ postuniversitar și de perfecționare a personalului didactic și asigură derularea în bune condiții a programelor aprobate;

f) coordonează activitatea structurilor de cercetare și derularea programelor de cercetare constituite în subordinea DPPPĐ;

g) asigură aplicarea, la nivel DPPPĐ, a reglementărilor privind conducerea prin bugete a structurilor universitare;

h) asigură cooperarea cu Inspectoratul școlar, cu Casa Corpului Didactic și cu unitățile de învățământ în realizarea sarcinilor privind formarea și perfecționarea personalului didactic, precum și în realizarea în comun a unor programe de formare și cercetare;

(4) Consiliul DPPPĐ este prezidat de directorul DPPPĐ. Directorul este un cadru didactic titular în instituția de învățământ superior, cu norma de bază în una dintre catedrele de specialitate care asigură disciplinele din cadrul modulelor de pregătire psihopedagogică (pedagogie, psihologie, didactică), având funcția didactică de profesor universitar sau conferențiar universitar.

a) directorul reprezintă DPPPĐ în raporturile cu celelalte structuri universitare și cu departamentele similare din alte instituții de învățământ superior, răspunde de îndeplinirea atribuțiilor Consiliului DPPPĐ, asigură conducerea operativă și semnează certificatele de studii, precum și celelalte documente emise sub egida DPPPĐ;

b) directorul DPPPĐ este membru de drept în Senatul Universității.

(5) Pentru realizarea sarcinilor administrative și de evidență, DPPPĐ dispune de secretariat propriu. Acesta asigură evidența studenților, a cursanților și a cadrelor didactice înscrise la examenele pentru gradele didactice, a documentelor și actelor normative referitoare la activitatea DPPPĐ, efectuează corespondența cu Ministerul Educației Cercetării Tineretului și Sportului, cu inspectoratele școlare și casele corpului didactic, realizează celelalte sarcini specifice activității de secretariat.

Art.12.- (1) Finanțarea activităților desfășurate în cadrul DPPPĐ se asigură din subvenții de la bugetul de stat, din taxe de studii și din alte surse, potrivit reglementărilor în vigoare. Principalele destinații ale utilizării veniturilor, precum și echilibrul dintre venituri și cheltuieli sunt precizate prin bugetul DPPPĐ, elaborat potrivit legii și reglementărilor interne ale fiecărei universități.

(2) Veniturile Departamentului sunt grupate în două categorii: venituri brute și venituri nete. Veniturile brute se constituie din următoarele surse:

a) subvenții de la bugetul de stat, acordate în cadrul finanțării de bază, în funcție de numărul de studenți echivalenți înscriși la modulele de pregătire psihopedagogică;

b) subvenții de la bugetul de stat, acordate în cadrul finanțării de bază, în funcție de numărul de cadre didactice înscrise la examenele pentru obținerea gradelor didactice;

c) taxe de studii încasate de la studenții și cursanții înscriși la programele de studii organizate de DPPPĐ;

d) taxe de studii încasate de la absolvenții învățământului superior înscriși la DPPPĐ;

e) venituri din granturi și contracte de cercetare, din programe de formare și prestări de servicii specifice (publicații, consultanță etc.)

f) alte venituri.

(3) Veniturile nete sunt veniturile care rămân la dispoziția DPPPDP după achitarea obligațiilor față de Universitate. Veniturile nete ale DPPPDP sunt utilizate potrivit următoarelor destinații:

- a) acoperirea cheltuielilor cu salariile aferente posturilor didactice constituite pentru programele de studii organizate de DPPPDP, potrivit reglementărilor în vigoare;
- b) acoperirea cheltuielilor de personal și materiale aferente organizării cursurilor de pregătire și examenelor pentru gradele didactice din învățământul preuniversitar;
- c) acoperirea cheltuielilor pentru plata mentorilor de practică pedagogică;
- d) acoperirea cheltuielilor de personal și materiale aferente derulării programelor de cercetare și deplasărilor interne și externe la conferințe științifice;
- e) acoperirea cheltuielilor de personal și materiale pentru secretariatul DPPPDP
- f) alocarea de fonduri pentru investiții în dotări pentru dezvoltare, în funcție de veniturile disponibile.

DIRECTOR,
Prof.univ.dr. Vasile Marcu