

# Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului

## Ordin nr. 3888/2011

*din 10/03/2011*

Publicat in Monitorul Oficial, Partea I nr. 190 din  
18/03/2011

pentru aprobarea Normelor procedurale interne privind achizitia publica de servicii hoteliere, campinguri si alte tipuri de cazare decat cea hoteliera si a serviciilor de restaurant si de servire a mancarii, pentru activitatile organizate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului

Avand in vedere prevederile Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare,

in temeiul Hotararii Guvernului nr. 81/2010 privind organizarea si functionarea Ministerului Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului, cu modificarile si completarile ulterioare,

ministrul educatiei, cercetarii, tineretului si sportului emite prezentul ordin.

Art. 1. - Se aproba Normele procedurale interne privind achizitia publica de servicii hoteliere, campinguri si alte tipuri de cazare decat cea hoteliera si a serviciilor de restaurant si de servire a mancarii, pentru activitatile organizate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului, prevazute in anexa care face parte integranta din prezentul ordin.

Art. 2. - Prezentul ordin se publica in Monitorul Oficial al Romaniei, Partea I.

Art. 3. - Directia generala economic, finante, resurse umane duce la indeplinire prevederile prezentului ordin.

Ministrul educatiei, cercetarii, tineretului si sportului,

Daniel Petru Funeriu

Bucuresti, 10 martie 2011.

Nr. 3.888.

ANEXĂ

### NORME PROCEDURALE INTERNE

privind achizitia publica de servicii hoteliere, campinguri si alte tipuri de cazare decat cea hoteliera si a serviciilor de restaurant si de servire a mancarii, pentru activitatile organizate de Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului

### CAPITOLUL I

#### Scop. Principii

Art. 1. - Prezentele norme procedurale interne au drept scop stabilirea principiilor, cadrului general si a procedurilor pentru atribuirea contractelor de achizitie publica de servicii, dintre cele mentionate in anexa nr. 2B la Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006 privind atribuirea contractelor de achizitie publica, a contractelor de concesiune de lucrari publice si a contractelor de concesiune de servicii, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, respectiv servicii hoteliere, de restaurant si alte tipuri de cazare decat cea hoteliera, a caror valoare depaseste echivalentul in lei al 15.000 euro fara TVA, precum si a cailor de atac al actului sau a deciziei autoritatii contractante care aplica aceste proceduri.

Art. 2. - Principiile care stau la baza atribuirii contractului de achizitie publica sunt:

- a) nediscriminarea;
- b) tratamentul egal, respectiv aplicarea in mod nediscriminatoriu a criteriilor de selectie si a criteriilor pentru atribuirea contractului de achizitie publica, astfel incat orice prestator de servicii sa aiba sanse egale de a i se atribui contractul respectiv;
- c) recunoasterea reciproca;
- d) transparenta, respectiv punerea la dispozitia tuturor celor interesati a informatiilor referitoare la aplicarea procedurii pentru atribuirea contractului de achizitie publica;
- e) proportionalitatea;
- f) eficienta utilizarii fondurilor publice, respectiv folosirea sistemului concurential si a criteriilor economice pentru atribuirea contractelor de achizitii publice;
- g) asumarea raspunderii.

## CAPITOLUL II

### Definitii

Art. 3. - In sensul prezentelor norme procedurale interne, urmatoorii termeni se definesc astfel:

- a) achizitie publica - dobandirea, definitiva sau temporara, de catre o persoana juridica, definita ca autoritate contractanta, a unor servicii, prin atribuirea unui contract de achizitie publica;
- b) autoritate contractanta - Ministerul Educatiei, Cercetarii, Tineretului si Sportului - persoana juridica ce atribuie contractul de prestari de servicii hoteliere, alte tipuri de cazare decat cea hoteliera si de restaurant, in urma aplicarii procedurii prevazute in prezentele norme procedurale interne;
- c) prestator de servicii - persoana juridica ce asigura servicii hoteliere si de restaurant, care dispune de baza materiala necesara, sau persoana juridica ce asigura alte tipuri de cazare decat cea hoteliera si de restaurant si dispune de baza materiala necesara;
- d) contract de achizitie publica - contract, incheiat in forma scrisa, intre autoritatea contractanta si prestator;
- e) operator economic - ofertantul care participa la procedura si caruia i se poate atribui contractul de achizitie publica in urma aplicarii procedurii prevazute in prezentele norme procedurale interne;
- f) contract de servicii - contract de achizitie publica ce are ca obiect prestarea unuia sau mai multor servicii;
- g) ofertant - oricare prestator care furnizeaza pachetul de servicii solicitat si care a depus oferta;
- h) oferta - documentatie care cuprinde propunerea tehnica, propunerea financiara si orice formulare sau documente solicitate in documentatia de atribuire;
- i) propunere tehnica - document al ofertei elaborat pe baza cerintelor din caietul de sarcini stabilite de autoritatea contractanta;
- j) propunere financiara - document al ofertei prin care se furnizeaza informatiile cerute prin documentatia de atribuire cu privire la pret, tarif, alte conditii financiare si comerciale;
- k) garantie pentru participare - depozit valoric, titluri de credit sau alte forme de garantie acceptate de catre autoritatea contractanta, puse la dispozitia autoritatii contractante de catre ofertant, inainte de deschiderea ofertei;
- l) fonduri publice - sume alocate institutiei din bugetul de stat, din fonduri structurale sau rezultate din angajamente internationale ale Guvernului Romaniei;
- m) cai de atac - contestatiile sau actiunile in justitie impotriva unor acte sau decizii invocate ca nelegale si prin care se solicita suspendarea, corectarea, repetarea, revocarea, modificarea sau anularea unui act, a unei decizii sau a unei proceduri aplicate de catre autoritatea contractanta;
- n) zi - zi calendaristica.

## CAPITOLUL III

### Procedura

Art. 4. - (1) Autoritatea contractanta are dreptul de a aplica o selectie interna de oferte, respectiv procedeul prin care solicita oferte de pret, iar orice prestator interesat are dreptul de a depune oferta.

(2) Aceasta procedura presupune:

- a) publicarea intr-un mijloc de informare (de exemplu site-ul propriu) a anuntului privind organizarea cererii de oferte pentru achizitia publica de servicii;
- b) publicarea pe site-ul propriu a documentatiei de atribuire a contractului de achizitie publica de servicii, care va cuprinde: invitatia de participare, caietul de sarcini, modele de formulare, model-propunere de contract;
- c) posibilitatea descarcarii de pe site-ul propriu al autoritatii contractante a documentatiei de atribuire de catre

operatorii economici interesati sa depuna oferte;

d) intocmirea si transmiterea raspunsurilor la intrebarile formulate de catre prestatorii interesati, in vederea clarificarii unor elemente cuprinse in documentatia de atribuire;

e) primirea si inregistrarea pachetelor (coletelor) sigilate, care contin ofertele si documentele insotitoare;

f) deschiderea ofertelor ce cuprind propunerile tehnice si economice;

g) evaluarea ofertelor in functie de criteriile stabilite in documentatia de atribuire;

h) stabilirea rezultatelor cererii de oferte: clasamentul final si alocarea locurilor pe statii;

i) comunicarea catre toti ofertantii a rezultatului procedurii de atribuire a contractului de achizitie publica;

j) incheierea contractului de achizitie publica, dupa terminarea perioadei alocate contestatiilor.

## CAPITOLUL IV

### Transparenta si publicitate. Anuntul de participare

Art. 5. - Autoritatea contractanta are obligatia de a publica pe site-ul propriu un anunt care cuprinde toata documentatia de atribuire a contractelor de servicii, continand in principal, dar fara a se limita la acestea, urmatoarele informatii:

- numarul locurilor de cazare si de servire a mancarii solicitate pentru actiunile organizate, precum si eventualele zone sau localitati avute in vedere;

- durata sau termenul-limita de prestare a serviciilor;

- cerintele minime de calificare, documente solicitate, caietul de sarcini, model de formulare si orice alte informatii referitoare la modul de intocmire a ofertei;

- criteriul de atribuire a contractului de achizitie publica;

- nivelul minim-maximal al cantitatilor ce urmeaza a se achizitiona;

- data-limita pentru depunerea ofertelor;

- adresa la care trebuie transmise/depuse ofertele;

- data, ora si locul deschiderii ofertelor;

- alte informatii, daca este cazul.

## CAPITOLUL V

### Data-limita pentru depunerea ofertelor

Art. 6. - (1) Autoritatea contractanta are obligatia de a stabili si de a include in anuntul de participare la selectia de oferte data-limita pentru depunerea ofertelor.

(2) Data-limita stabilita pentru depunerea ofertelor nu trebuie sa fie mai devreme de 7 zile de la data publicarii anuntului de participare.

Art. 7. - Autoritatea contractanta are dreptul de a prelungi perioada stabilita ca data-limita pentru depunerea ofertelor. In acest caz, autoritatea contractanta are obligatia de a comunica noua data de depunere, in scris, pe site-ul propriu, cu cel putin 3 zile inainte de data-limita stabilita initial.

## CAPITOLUL VI

### Participarea la selectia interna de oferte pentru atribuirea contractului de achizitie publica

Art. 8. - Orice prestator care furnizeaza pachetul de servicii solicitat, asa cum a fost definit la art. 3 lit. c), are dreptul de a depune oferta, in conditiile prezentelor norme procedurale interne, la selectia interna de oferte si de a participa, printr-un reprezentat imputernicit, la sedinta de deschidere a ofertelor depuse pentru atribuirea contractului de achizitie publica de servicii.

Art. 9. - (1) Numarul de prestatori care au dreptul de a depune oferta este nelimitat.

(2) Mai multi operatori economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune candidatura sau oferta comuna, fara a fi obligati sa isi legalizeze din punct de vedere formal asocierea.

(3) Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ca asocierea sa fie legalizata numai in cazul in care oferta comuna este declarata castigatoare si numai daca o astfel de masura reprezinta o conditie necesara pentru buna indeplinire a contractului.

(4) Candidatul nu are dreptul, in cadrul aceleiasi selectii de oferte:

a) sa participe la doua sau mai multe asocieri de operatori economici;

b) sa depuna candidatura/oferta individuala si o alta candidatura/oferta comuna;

c) sa depuna oferta individuala si sa fie nominalizat ca subcontractant in cadrul unei alte oferte.

(5) Intreprinderile afiliate au dreptul de a participa in cadrul aceleiasi selectii de oferte, dar numai in cazul in care participarea acestora nu este de natura sa distorsioneze concurenta.

(6) In sensul prevederilor alin. (5), prin intreprindere afiliata se intelege orice subiect de drept:

- a) asupra caruia un alt subiect de drept poate exercita, direct sau indirect, o influenta dominanta; sau
- b) care poate exercita o influenta dominanta asupra altui subiect de drept; sau
- c) care, ca urmare a asocierii cu un subiect de drept, se afla sub influenta dominanta a unui alt subiect de drept.

Art. 10. - Autoritatea contractanta are obligatia de a face cunoscute prestatorilor toate informatiile referitoare la documentele pe care acestia trebuie sa le prezinte, precum si orice alte modalitati care urmeaza sa fie utilizate in scopul verificarii eligibilitatii, inregistrarii capacitatii tehnice si capacitatii economico-financiara a acestora.

## CAPITOLUL VII

### Eligibilitate, inregistrare, capacitate tehnica si capacitate economico-financiara

Art. 11. - Poate fi exclus din procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica, respectiv nu este eligibil, orice ofertant care se afla in oricare dintre urmatoarele situatii:

- a) este in stare de faliment ori lichidare, afacerile ii sunt administrate de un judecator sindic sau activitatile sale comerciale sunt suspendate ori este intr-o situatie similara cu cele anterioare, reglementata prin lege;
- b) face obiectul unei proceduri legale pentru declararea sa in una dintre situatiile prevazute la lit. a);
- c) nu si-a indeplinit obligatiile de plata exigibile a impozitelor si taxelor catre stat, precum si a celorlalte contributii sociale obligatorii asigurarii sociale, sanatate, somaj etc.; vor fi considerati eligibili ofertantii care au aprobata esalonarea datoriilor catre bugetul de stat si bugetul asigurarilor sociale de stat;
- d) furnizeaza informatii false in documentele prezentate;
- e) a comis o grava greseala in materie profesionala sau nu si-a indeplinit obligatiile asumate printr-un alt contract de achizitie publica, in masura in care autoritatea contractanta poate aduce ca dovada mijloace probante in acest sens.

Art. 12. - Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita oricarui prestator sa prezinte documente edificatoare care sa dovedeasca o forma de inregistrare ca persoana juridica, in conformitate cu prevederile legale din Romania.

Art. 13. - Ofertantul are obligatia de a prezenta documentele cerute de autoritatea contractanta in documentatia de atribuire, prin care dovedeste capacitatea tehnica si economico-financiara, precum si de a permite verificarea de catre autoritatea contractanta a capacitatilor sale materiale si a sistemului de asigurare a calitatii serviciilor.

## CAPITOLUL VIII

### Documentatia de atribuire. Continutul documentatiei de atribuire

Art. 14. - Autoritatea contractanta are obligatia de a asigura intocmirea documentatiei de atribuire, care trebuie sa cuprinda cel putin:

- a) invitatia de participare, care va cuprinde, fara a se limita la acestea, informatii generale privind autoritatea contractanta, in special cu privire la adresa - inclusiv telefon, fax, e-mail, persoane de contact, mijloace de comunicare, instructiuni privind data-limita care trebuie respectate si formalitati care trebuie indeplinite in legatura cu participarea la procedura de selectie interna de oferte, cerintele minime de calificare, precum si documentele care urmeaza sa fie prezentate de ofertanti pentru dovedirea indeplinirii criteriilor de calificare si selectie;
- b) caietul de sarcini cuprinzand specificatiile si cerintele tehnice solicitate pentru prestarea serviciilor;
- c) instructiuni privind modul de elaborare si de prezentare a propunerii tehnice si financiare;
- d) informatii detaliate si complete privind criteriul de atribuire aplicat pentru stabilirea ofertei castigatoare;
- e) instructiuni privind modul de utilizare a cailor de atac;
- f) informatii referitoare la clauzele contractuale obligatorii.

Art. 15. - Autoritatea contractanta va publica pe site-ul propriu, in format electronic, intreaga documentatie de atribuire.

Art. 16. - (1) Caietul de sarcini contine, in mod obligatoriu, specificatii tehnice si orice informatie sau cerinta necesara intocmirii de catre ofertanti a propunerilor tehnice si calcularii valorilor propunerilor financiare. Acestea definesc, dupa caz, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic si de performanta.

(2) La intocmirea caietului de sarcini se vor respecta prevederile art. 35-38 din Ordonanta de urgenta a

Guvernului nr. 34/2006, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 337/2006, cu modificările și completările ulterioare.

## CAPITOLUL IX Dreptul de a solicita clarificări

Art. 17. - (1) Orice prestator care a obținut, în condițiile prezentelor norme procedurale interne, un exemplar din documentația de atribuire are dreptul de a solicita, în scris, clarificări despre elementele cuprinse în aceasta.

(2) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspuns la orice solicitare de clarificări, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, două zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări, din partea operatorului economic, dar numai acelor solicitări primite cu cel puțin 3 zile înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(3) Autoritatea contractantă are obligația de a transmite răspunsul la solicitările de clarificări cu cel puțin două zile înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

(4) În cazul în care operatorul economic nu a transmis solicitarea de clarificare în timp util, punând astfel autoritatea contractantă în imposibilitate de a respecta termenul prevăzut la alin. (3), aceasta din urmă are totuși obligația de a răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către operatorii economici înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

(5) Autoritatea contractantă are obligația de a publica conținutul răspunsului pe site-ul propriu, fără a dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

Art. 18. - (1) Autoritatea contractantă are dreptul de a completa, din proprie inițiativă, în vederea clarificării, documentația de atribuire.

(2) Orice astfel de completare trebuie publicată de către autoritatea contractantă pe site-ul propriu, dacă acest fapt nu afectează participarea la procedeu de selecție internă de oferte.

## CAPITOLUL X Elaborarea, prezentarea și evaluarea ofertei

Art. 19. - (1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

(2) Propunerea tehnică se elaborează în concordanță cu cerințele cuprinse în caietul de sarcini în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării tehnice.

(3) Propunerea financiară se elaborează în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării financiare.

Art. 20. - Oferta are caracter ferm și obligatoriu, din punctul de vedere al conținutului, pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă și trebuie să fie semnată și stampilată pe fiecare pagină, pe propria răspundere, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de acesta.

Art. 21. - (1) Prestatorul are obligația de a depune oferta în forma stabilită în documentația de atribuire, la adresa și până la data și ora-limită pentru depunere, stabilite în invitația de participare, și își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.

(2) Oferta care este depusă la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită de către aceasta sau după expirarea datei-limită pentru depunere va fi declarată inacceptabilă și se returnează nedeschisă.

Art. 22. - Ofertantul are dreptul de a depune o singură ofertă, cu obligația ca aceasta să nu se abată de la cerințele prevăzute în documentația de atribuire.

Art. 23. - Autoritatea contractantă are obligația de a păstra confidențialitatea asupra conținutului ofertei, precum și asupra oricărei informații suplimentare solicitate ofertantului și a cărei dezvăluire ar putea să aducă atingere dreptului ofertantului de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale.

## CAPITOLUL XI Modificarea, retragerea și valabilitatea ofertei

Art. 24. - Orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data-limită stabilită pentru depunerea ofertei.

Art. 25. - Ofertantul nu are dreptul de a retrage sau de a modifica oferta după expirarea datei-limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea contractului de

achizitie publica si a pierderii garantiei pentru participare, daca aceasta a fost solicitata.

Art. 26. - (1) Ofertantul are obligatia de a mentine oferta valabila pe toata perioada de valabilitate a ofertei; perioada de valabilitate a garantiei pentru participare, daca aceasta a fost solicitata, va fi cel putin egala cu perioada de valabilitate a ofertei.

(2) Autoritatea contractanta are dreptul de a solicita ofertantilor, in circumstante exceptionale, inainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade; in cazul extinderii perioadei de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garantiei pentru participare, daca a fost solicitata, trebuie sa fie prelungita in mod corespunzator.

(3) Ofertantul are obligatia de a comunica autoritatii contractante daca este de acord sau nu cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei.

(4) Ofertantul care nu este de acord cu prelungirea perioadei de valabilitate a ofertei se considera ca si-a retras oferta, fara ca acest fapt sa atraga pierderea garantiei pentru participare.

## CAPITOLUL XII Comisia de evaluare

Art. 27. - (1) Autoritatea contractanta are obligatia de a constitui o comisie de evaluare care raspunde de urmatoarele activitati:

- a) deschiderea ofertelor si, dupa caz, a altor documente care insotesc oferta;
- b) verificarea indeplinirii criteriilor de calificare de catre ofertanti, in cazul in care acestea au fost solicitate prin documentatia de atribuire;
- c) verificarea propunerilor tehnice prezentate de ofertanti, din punctul de vedere al modului in care acestea corespund cerintelor minime din caietul de sarcini;
- d) verificarea propunerilor financiare prezentate de ofertanti, din punctul de vedere al incadrarii in fondurile care pot fi disponibilizate pentru indeplinirea contractului de achizitie publica respectiv;
- e) stabilirea ofertelor inacceptabile sau neconforme si a motivelor care stau la baza incadrarii ofertelor respective in aceasta categorie;
- f) stabilirea ofertelor admisibile;
- g) aplicarea criteriului de atribuire, astfel cum a fost prevazut in documentatia de atribuire, si stabilirea ofertei/ofertelor castigatoare;
- h) in cazuri justificate, elaborarea unei propuneri de anulare a selectiei interne de oferte;
- i) elaborarea raportului procedurii de atribuire, astfel cum este acesta prevazut la art. 213 alin. (2) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare.

(2) Comisia de evaluare va fi formata din cel putin 3 membri cu pregatire profesionala si experienta relevanta, dintre care cel putin un membru va fi desemnat din cadrul Serviciului achizitiei publice al autoritatii contractante.

(3) Comisia de evaluare se numeste prin ordin al ministrului educatiei, cercetarii, tineretului si sportului.

Art. 28. - Nu au dreptul sa fie membri in comisia de evaluare urmatoarele persoane:

- a) persoane care detin parti sociale, parti de interes, actiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanti/candidati sau subcontractanti ori persoane care fac parte din consiliul de administratie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanti/candidati ori subcontractanti;
- b) sot/sotie, ruda sau afin pana la gradul al patrulea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administratie/organul de conducere sau de supervizare a unuia dintre ofertanti/candidati;
- c) persoane despre care se constata ca pot avea un interes de natura sa le afecteze impartialitatea pe parcursul procesului de verificare/evaluare a candidaturilor/ofertelor.

## CAPITOLUL XIII Deschiderea si evaluarea ofertelor

Art. 29. - (1) Comisia de evaluare are obligatia de a deschide ofertele la data si in locul indicate in invitatia de participare.

(2) Orice reprezentant al ofertantilor care au depus oferta are dreptul de a fi prezent la sedinta de deschidere a ofertelor, in baza unei imputerniciri din partea operatorului economic.

(3) Comisia de evaluare nu are dreptul de a respinge o oferta avand ca singura motivatie absenta de la deschidere a ofertantului care a depus oferta respectiva.

(4) In cazul in care constata lipsa a cel mult doua dintre documentele solicitate, comisia de evaluare poate acorda operatorului economic in cauza un termen de minimum 24 de ore pentru depunerea acestora, iar in cazul nedepunerii lor in termen, oferta depusa va fi respinsa ca neconforma.

(5) Comisia de evaluare va respinge in cadrul sedintei de deschidere toate ofertele care nu sunt insotite de dovada constituirii garantiei de participare, daca aceasta a fost solicitata, precum si toate ofertele depuse la alta adresa sau dupa termenul-limita stabilit in documentatia de atribuire.

Art. 30. - Comisia de evaluare are obligatia de a exclude orice ofertant in cazul in care se dovedeste ca acesta a fost sau este angajat in practici corupte sau frauduloase in legatura cu procesul de atribuire a contractului de achizitie publica.

Art. 31. - (1) In cadrul sedintei de deschidere a ofertelor, comisia de evaluare verifica modul de respectare a regulilor formale de depunere si prezentare a ofertelor si a documentelor care le insotesc.

(2) Plicurile vor fi deschise de presedintele comisiei de evaluare, care are obligatia de a anunta urmatoarele informatii:

- a) denumirea ofertantilor;
- b) modificarile si retragerile de oferte;
- c) existenta garantiilor de participare (daca au fost solicitate in documentatia de atribuire);
- d) elementele principale ale propunerilor financiare, inclusiv tariful;
- e) orice alte detalii si precizari pe care comisia de evaluare le considera necesare;
- f) toate documentele/formularele depuse in cadrul ofertei pentru achizitia de servicii solicitate de autoritatea contractanta.

(3) Comisia de evaluare va intocmi un proces-verbal de deschidere, care trebuie sa includa informatiile prevazute la alin. (2) si care urmeaza sa fie semnat atat de membrii comisiei, cat si de reprezentantii ofertantilor care sunt prezenti la deschiderea ofertelor.

(4) La intrunirile comisiei de evaluare, in scopul analizei in detaliu a ofertelor depuse, au dreptul de a participa numai membrii acesteia.

(5) Comisia de evaluare va examina documentele care dovedesc indeplinirea cerintelor minime privind capacitatea tehnica si capacitatea economico-financiara numai pentru acei ofertanti care nu au fost deja exclusi ca urmare a neindeplinirii conditiilor referitoare la eligibilitate si inregistrare.

(6) Dupa verificarea indeplinirii cerintelor minime privind capacitatea tehnica si capacitatea economico-financiara, comisia de evaluare stabileste ofertantii calificati si, daca este cazul, pe cei exclusi.

Art. 32. - (1) Dupa finalizarea etapei de evaluare a ofertelor, autoritatea contractanta are obligatia de a transmite in cel mult doua zile tuturor ofertantilor o comunicare in scris referitoare la rezultatul procedurii.

(2) In cazul ofertantilor a caror oferta nu a fost declarata castigatoare, comunicarea trebuie sa precizeze motivul pentru care a fost respinsa, precum si caile de atac impotriva deciziei comisiei.

(3) In cazul ofertantului/ofertantilor castigator/castigatori, comunicarea trebuie sa precizeze faptul ca oferta acestuia/ acestora a fost declarata castigatoare si ca acesta/acestia va/vor fi invitat/invitati in vederea incheierii contractului de achizitie publica dupa expirarea perioadei legale prevazute pentru depunerea de contestatii.

Art. 33. - In cazul in care, dupa evaluarea ofertelor si stabilirea operatorului/operatorilor economici castigator/castigatori, membrii comisiei de evaluare constata ca nu s-a acoperit necesarul de locuri stabilit initial, autoritatea contractanta are dreptul de a completa numarul de locuri printr-o solicitare de suplimentare facuta ofertantului/ofertantilor declarat/declarati castigator/castigatori.

## CAPITOLUL XIV

### Criteriul pentru atribuirea contractului de achizitie publica

Art. 34. - (1) Autoritatea contractanta are obligatia sa precizeze in invitatia de participare criteriul pe baza caruia se atribuie contractul, iar acesta poate fi "cel mai mic pret" sau "oferta cea mai avantajoasa tehnico-economic".

(2) Odata cu mentionarea criteriului de atribuire, daca este cazul, autoritatea contractanta va mentiona si factorii de evaluare, formule sau algoritmi de calcul ce vor fi utilizati la stabilirea clasamentului final al ofertelor depuse.

(3) Oferta/Ofertele castigatoare va/vor fi stabilita/stabilite in ordinea crescatoare a valorilor financiare propuse in oferte sau descrescatoare a punctajului stabilit in urma aplicarii formulelor/algoritmului de calcul.

Art. 35. - Autoritatea contractanta nu poate schimba, in procesul de evaluare a ofertelor, criteriul de atribuire stabilit in documentatie.

## CAPITOLUL XV

### Forme de comunicare

Art. 36. - (1) Orice comunicare, solicitare, informare, notificare si altele asemenea trebuie sa se transmita sub forma de document scris.

(2) Orice document scris trebuie inregistrat in momentul transmiterii si al primirii.

(3) Orice document scris trebuie confirmat de primire, cu exceptia documentelor care confirma primirea.

(4) Documentele scrise pot fi transmise prin una dintre urmatoarele forme:

- a) prin posta;
- b) telegrama;
- c) telex;
- d) telefax;
- e) e-mail.

## CAPITOLUL XVI

### Anularea selectiei interne de oferte si a atribuirii contractului de achizitie publica

Art. 37. - Autoritatea contractanta are dreptul de a anula selectia interna de oferte si atribuirea contractului de achizitie publica numai daca ia aceasta decizie inainte de data transmiterii comunicarii privind rezultatul selectiei ofertelor si numai in urmatoarele circumstante:

a) niciunul dintre ofertanti nu a indeplinit conditiile de calificare prevazute in documentatia de atribuire;

b) au fost prezentate numai oferte necorespunzatoare, respectiv oferte care:

- sunt depuse dupa data-limita de depunere a ofertelor;

- nu au fost elaborate si prezentate in concordanta cu cerintele din documentatia de atribuire;

- contin propuneri referitoare la clauzele contractuale, propuneri care sunt in mod evident dezavantajoase pentru autoritatea contractanta;

c) factori obiectivi sau circumstante exceptionale afecteaza procedura pentru atribuirea contractului de achizitie publica si/sau este imposibila incheierea contractului.

Art. 38. - Decizia de anulare nu creeaza vreo obligatie autoritatii contractante fata de participantii la selectia de oferte, cu exceptia returnarii garantiei pentru participare, daca aceasta a fost solicitata in documentatia de atribuire.

Art. 39. - Autoritatea contractanta are obligatia de a comunica, in scris, tuturor participantilor atat hotararea luata, cat incetarea obligatiilor pe care acestia si le-au creat prin depunerea de oferte.

## CAPITOLUL XVII

### Incheierea, indeplinirea si finalizarea contractului de achizitie publica

Art. 40. - (1) Autoritatea contractanta are obligatia de a incheia contractul de achizitie publica cu ofertantul/ofertantii a/ale carui/caror oferta/oferte a/au fost stabilita/stabilite ca fiind castigatoare de catre comisia de evaluare.

(2) Autoritatea contractanta are obligatia de a incheia contractul de achizitie publica in perioada de valabilitate a ofertelor.

(3) Fara a fi incalcate prevederile alin. (2), autoritatea contractanta are obligatia de a incheia contractul de achizitie publica dupa data transmiterii comunicarii privind rezultatul aplicarii procedurii respective, dar nu inainte de expirarea perioadei legale pentru depunerea eventualelor contestatii.

(4) Autoritatea contractanta are obligatia de a transmite spre publicare un anunt de atribuire in cel mult 48 de zile dupa incheierea selectiei interne de oferte, pentru contractele a caror valoare este egala sau mai mare decat echivalentul in lei al 125.000 euro. In acest caz, autoritatea contractanta indica totodata in anuntul transmis daca este sau nu de acord cu publicarea acestuia.

Art. 41. - In cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre una dintre parti, partea lezata are dreptul de a cere rezilierea contractului de achizitie publica si de a pretinde plata de despagubiri potrivit legii.

## CAPITOLUL XVIII

### Dosarul achizitiei publice

Art. 42. - (1) Autoritatea contractanta are obligatia de a intocmi dosarul achizitiei publice.



(2) Dosarul achizitiei publice trebuie sa cuprinda cel putin urmatoarele documente:

- a) nota de fundamentare/opportunitate a achizitiei;
- b) documentatia de atribuire si dovada publicarii pe site-ul propriu;
- c) procesul-verbal de deschidere a ofertelor;
- d) raportul procedurii de atribuire;
- e) comunicările rezultatului procedurii aplicate;
- f) contractul de achizitie publica semnat;
- g) anuntul de atribuire (daca este cazul) si dovada transmiterii acestuia spre publicare.

(3) Raportul procedurii de atribuire se elaboreaza inainte de incheierea contractului de achizitie publica si cuprinde cel putin urmatoarele elemente:

- a) denumirea si sediul autoritatii contractante;
- b) obiectul contractului de achizitie publica/acordului-cadru;
- c) denumirea/numele ofertantilor participanti la procedura;
- d) denumirea/numele ofertantilor respinsi si motivele care au stat la baza acestei decizii;
- e) denumirea/numele ofertantului/ofertantilor a carui/caror oferta a fost declarata castigatoare si motivele care au stat la baza acestei decizii;
- f) daca este cazul, justificarea hotararii de anulare a procedurii de atribuire.

Art. 43. - Dosarul achizitiei publice se pastreaza de catre autoritatea contractanta atat timp cat contractul de achizitie publica produce efecte juridice, dar nu mai putin de 5 ani de la data finalizarii contractului respectiv.

## CAPITOLUL XIX

### Cai de atac. Dispozitii generale privind utilizarea cailor de atac

Art. 44. - Orice persoana juridica ce are un interes legitim in legatura cu un act sau cu o decizie emisa de comisia de evaluare a ofertelor si care sufera, risca sa sufere ori a suferit un prejudiciu, ca o consecinta directa a acelui act, are dreptul de a utiliza caile de atac prevazute de prezentele norme procedurale interne.

Art. 45. - (1) Forma de atac pe cale administrativa a actelor si deciziilor nelegale care determina incalcarea prevederilor prezentelor norme procedurale interne este contestatia.

(2) In conformitate cu prevederile art. 16 alin. (1) din Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 34/2006, aprobata cu modificari si completari prin Legea nr. 337/2006, cu modificarile si completarile ulterioare, contestatiile privind procedura de atribuire a contractelor de servicii din categoria celor incluse in anexa nr. 2B se solutioneaza potrivit dispozitiilor cap. IX din actul normativ mentionat.