



Nr. 9974 din 16.07.2012

Ghidul desfășurării concursurilor pentru posturile publicate în Monitorul Oficial al României nr. 237, Partea a III-a, din 16 iulie 2012

1. Înscrierile la concurs încep, conform metodologiei - cadru, în data de **16.07.2012** și se finalizează în data de **31.08.2012 la ora 14⁰⁰**, prin depunerea de către candidați a dosarelor (care trebuie să cuprindă documentele prevăzute la art. 13 și art. 14 din Metodologia proprie de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în Universitate din Oradea) la **DEPARTAMENTUL RESURSE UMANE (DRU)**. Până în data de **07.09.2012** se vor publica pe pagina web a concursului și pe site-ul web al Universității din Oradea documentele prevăzute în art. 4 al metodologiei cadru aprobate prin H.G. nr. 457 din 2011 și componența nominală a comisiei de concurs.

2. Lista cu actele pe care candidații le vor depune la dosar este afișată pe panoul de la Poarta Principală a Universității din Oradea ("Resurse Umane") și este disponibilă împreună cu formularele necesare (inclusiv în format electronic) la **DRU și la adresa <http://info.uoradea.ro/>, butonul "concurs posturi didactice"**.

3. Stabilirea componenței comisiilor de concurs, pentru fiecare post scos la concurs se va face, la propunerea consiliului departamentului sau a școlii doctorale în structura căruia se află postul. Comisia de concurs este formată din 5 membri, incluzând președintele acesteia, specialiști în domeniul postului scos la concurs sau în domenii apropiate, plus cel puțin un membru supleant. Pentru ocuparea unui post de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul I sau cercetător științific gradul II, cel puțin 3 membri ai comisiei trebuie să fie din afara Universității din Oradea, din țară sau străinătate. Componența nominală a comisiei de concurs este propusă de decanul facultății, pe baza propunerilor făcute de către consiliul departamentului sau a școlii doctorale și este avizată de consiliul facultății. Componența nominală a comisiei de concurs, însoțită de avizul consiliului facultății, vor fi depuse la registratura universității cu mențiunea „pentru ședința de Senat a Universității din Oradea” cel târziu până în **03.09.2012, ora 14:00**. Senatul

Universității din Oradea, în ședința din data de **04.09.2012**, va aproba componența comisiei de concurs, conform prevederilor art. 22 din Metodologiei cadru aprobate prin H.G. nr. 457 din 2011.

După aprobarea de către Senatul Universității, comisiile vor fi numite prin decizia Rectorului. În termen de două zile lucrătoare de la emiterea deciziei rectorului decizia este trimisă la minister, iar componența nominală a comisiilor de concurs va fi publicată pe pagina web a concursului. Pentru posturi de conferențiar universitar, profesor universitar, cercetător științific gradul II și cercetător științific gradul I, componența comisiei va fi publicată în M.O. al României, Partea a III-a.

4. Între 03.09.2012 și 06.09.2012 dosarele vor fi analizate și vor primi sau nu vor primi **“Aviz Juridic”** în vederea participării la concurs. Avizul va fi comunicat candidatului prin publicarea pe pagina web a concursului administrată de Universitatea din Oradea **și prin afișare la DRU**, la maximum 48 de ore de la emiterea sa, dar nu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte desfășurării probei concursului.

Notă. Pe dosarul candidatului se aplică ștampila Biroului juridic și se face mențiunea: **“Avizul Juridic”** (prin avizul juridic este certificată îndeplinirea de către candidați a condițiilor legale de prezentare la concurs, pe baza verificării informațiilor din fișa de verificare prevăzută la art. 13 alin (1) lit e) din Metodologiei cadru aprobată prin H.G. nr. 457 din 2011 și a altor documente necesare înscrierii la concurs)”. **Semnează juristul care a verificat dosarul.**

5. În data de 07.09.2012 dosarele vor fi ridicate de la **DRU**, pe bază de semnătură, **personal de un reprezentant al facultății** în vederea desfășurării concursurilor și vor fi transmise membrilor comisiei de concurs. Dosarele care nu vor primi „**Aviz juridic**”, vor rămâne la **DRU** și, în funcție de situație, vor putea fi ridicate de către candidați. Lista persoanelor și motivele pentru care nu au primit „**Aviz juridic**” va fi afișată la **DRU și pe pagina web a concursului.**

6. În perioada 17-18.09.2012 se vor desfășura și finaliza concursurile la nivelul comisiilor de concurs. Rezultatele vor fi comunicate candidaților și afișate pe pagina de web a concursului în ziua finalizării acestuia.

7. În data de 19.09.2012 se vor desfășura ședințele de avizare a rezultatelor concursurilor de către consiliul facultății și se vor completa dosarele candidaților cu actele menționate la punctul 8.

8. În data de 21.09.2012, până la ora 12:00, se depun la **DRU, personal de către un reprezentant al facultății**, pe bază de semnătură, dosarele de concurs, completate cu:

- Raportul asupra desfășurării concursurilor ale comisiilor;
- Raportul comisiei în care se evaluează activitatea didactică, științifică, extradidactică și aprecierea asupra prelegerii publice de minimum 45 de minute;
- Raportul președintelui comisiei de concurs precum și referatele fiecărui membru al comisiei;
- Extras din procesul verbal al ședinței consiliului facultății;

- Lista de prezență semnată de toți participanții la ședință, inclusiv decanul;
- Fișa de evaluare tipizată (conform grilei stabilite de comisiile de specialitate) va fi confirmată de directorul de departament, decan și consiliul calității (CQ), pentru candidații la concurs.

9. În data de **26.09.2012** **tabelul centralizator cu rezultatele concursurilor** este trimis de către DRU Senatului U.O. care va analiza respectarea procedurilor stabilite prin Metodologia U.O. și aprobă sau nu raportul asupra concursului.

10. Contestațiile, depuse exclusiv pentru nerespectarea procedurilor legale, vor fi înregistrate la registratura universității cel târziu în data de **25.09.2012, ora 14:00** și se vor soluționa de comisia de concurs cel târziu în data de **26.09.2012**. Soluția se va afișa pe pagina de web a concursului administrată de universitate și se va adăuga la dosarul de concurs în aceeași zi.

11. În data de **28.09.2012** se emit deciziile rectorului de numire pe post începând cu **01.10.2012**. Decizia de numire și acordare a titlului universitar aferent de către U.O., împreună cu raportul de concurs, se trimit de către U.O. în aceeași zi, **PRIN DELEGAT OFICIAL** al Universității din Oradea, la minister, Consiliului Național de Atestare a Titlurilor Diplomelor și Certificatelor Universitare.



RECTOR,

prof. univ. dr. Constantin BUNGĂU

Aviz juridic