



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI
SPORTULUI
UNIVERSITATEA DIN ORADEA
RECTORAT

Adresa: C.P. nr.114, Oficiul Poștal Oradea 1, Str. Universității nr. 1, Oradea, România

Telef: +40 0259 / 432830 +40 0259 / 408 171, Fax: +40 0259/ 432789

E-mail: rektorat@uoradea.ro, Pagina web: www.uoradea.ro

METODOLOGIA

DE DESFĂȘURARE A CONCURSULUI PENTRU FUNCȚIA DE DIRECTOR AL CONSILIULUI PENTRU STUDII UNIVERSITARE DE DOCTORAT DE LA IOSUD – UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Art.1. - Prezenta Metodologie de desfășurare a concursului pentru funcția de director al Consiliului pentru Studii Universitare de Doctorat de la Universitatea din Oradea a fost elaborată în conformitate cu următoarele reglementări:

- a) Legea Educației Naționale nr.1 din 2011;
- b) Codul Studiilor Universitare de Doctorat, aprobat prin Hotărârea Guvernului nr.681/29 iunie 2011;
- c) Carta Universității din Oradea;
- d) Regulamentul de organizare și desfășurare a studiilor universitare de doctorat și a programelor postdoctorale al Universității din Oradea.

Art.2. - Terminologie, definiții și prescurtări:

a) *Studiile universitare de doctorat* reprezintă cel de-al treilea ciclu al studiilor universitare oferite de către Universitatea din Oradea a cărui finalitate constă în dezvoltarea resursei umane competente în realizarea cercetării științifice.

b) *Conducător de doctorat* – cadrul didactic sau cercetătorul, cu experiență în domeniul cercetării științifice, care coordonează activitatea doctorandului în urma dobândirii acestui drept în conformitate cu prevederile art.166 din Legea educației naționale nr.1/2011;

c) *Consiliul pentru studiile universitare de doctorat*, denumit în continuare CSUD – structura de coordonare a Studiilor Universitare de Doctorat (SUD) din cadrul Universității din Oradea.

d) *Școala doctorală* – o structură organizatorică și administrativă constituită în cadrul Universității din Oradea și care oferă sprijinul necesar pentru desfășurarea SUD. La Universitatea din Oradea funcționează următoarele școli doctorale: Științe Inginerești, Științe Sociale, Științe Biomedicale, Geografie, Istorie și Filologie.

Art.3. (1) CSUD este condus de către un director, care este membru de drept al CSUD.

(2) Funcția de director al CSUD este asimilată funcției de prorector.

(3) Atribuțiile directorului CSUD sunt:

a) Urmărirea realizării atribuțiilor CSUD, stabilite prin Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat și a programelor postdoctorale.

b) Realizarea obligațiilor asumate prin contractul de management încheiat cu rectorul Universității din Oradea.

c) Soluționarea problemelor curente ce-i revin în conformitate cu Regulamentul privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat și a programelor postdoctorale și respectiv, în conformitate cu procedurile interne aplicabile în cadrul SUD.

Art.4. Directorul CSUD este selectat în urma unui concurs organizat de către Universitatea din Oradea.

Art.5 (1) Anunțul privind organizarea concursului pentru ocuparea postului de director al CSUD se publică cel puțin prin următoarele modalități:

a) Pe pagina principală a site-ului web al Universității din Oradea www.uoradea.ro, la loc vizibil;

b) Pe site-ul web specializat, administrat de MECTS, prevăzut de art.295 alin.(3) din Legea nr.1/2011;

c) În Monitorul Oficial al României, Partea a III-a.

(2) După apariția anunțului de organizare a concursului în Monitorul Oficial al României, rectoratul Universității din Oradea stabilește perioada de înscriere a candidaților la concurs. Intervalul dintre data apariției în Monitorul Oficial al României a anunțului de organizare a concursului și cea fixată pentru încheierea înscrierilor la concurs trebuie să fie de cel puțin două luni.

(3) Poate participa la concurs orice persoană care:

a) Este conducător de doctorat și îndeplinește standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, aprobate prin ordin al MECTS, care sunt în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României a anunțului privind scoaterea la concurs a postului de director;

b) Are experiență / abilități manageriale;

c) Posedă abilități privind obținerea de granturi, contractarea, finanțarea, monitorizarea și evaluarea proiectelor de cercetare;

d) Are cunoștințe de legislație aplicabilă în domeniul educațional, în principal, reglementările din domeniul SUD;

e) Are avizul CSUD al IOSUD – Universitatea din Oradea.

(4) Nu pot candida pentru ocuparea funcției de director al CSUD persoanele care:

a) Au împlinit vârsta legală de pensionare;

b) Au fost condamnate prin hotărâre judecătorească;

c) Au desfășurat activități de poliție politică constatate printr-o hotărâre judecătorească;

d) Au fost sancționate disciplinar și nu li s-a ridicat sau radiat sancțiunea.

Art.6 Pentru înscrierea la concurs, candidații vor depune, la registratura Universității din Oradea, dosarul de concurs, care cuprinde următoarele documente:

a) Cererea de înscriere la concurs;

b) Copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;

c) Copie a deciziei / ordinului de numire în funcția de profesor universitar;

d) Ordinul MECTS care să ateste dreptul de a conduce doctorate;

e) Adeverință care să ateste numărul de doctoranzi în stagiul / cu teza finalizată prin susținerea publică;

f) Avizul medical;

g) Curriculum Vitae, în format Europass și lista de lucrări științifice, în format tipărit și electronic;

h) Fișa de autoevaluare pentru justificarea îndeplinirii criteriilor minime de abilitare;

i) Planul managerial privind dezvoltarea științifică, a resurselor umane, a bazei materiale, atragerea de resurse financiare și creșterea prestigiului național și internațional al IOSUD-Universitatea din Oradea.

Art.7 Oficiul Juridic verifică existența în dosarul de concurs a tuturor documentelor enumerate la art. 6. și certifică prin aviz acest aspect.

Art.8 Candidaturile care au avizul juridic se publică pe pagina principală a site-ului web al Universității din Oradea.

Art.9 (1) Comisia de concurs este formată din 5 membri, după cum urmează:

- Un conducător de doctorat titular la Universitatea din Oradea, în calitate de președinte;
- Un conducător de doctorat titular la Universitatea din Oradea, în calitate de

membru;

- Un membru al comisiei având contract de muncă cu o instituție de învățământ superior și de cercetare din străinătate care este inclusă pe lista aprobată prin ordinul MECTS;
- Ceilalți doi membri ai comisiei de la universități românești de prestigiu;
- Un secretar de la Secretariatul pentru SUD;

(2) Membrii comisiei de concurs trebuie să îndeplinească, cumulativ, următoarele condiții:

a) Probitate morală recunoscută;

b) Să nu se afle în cazurile de incompatibilitate sau conflict de interese;

c) Să fie conducători de doctorate, în țară sau în străinătate și să îndeplinească standardele minimale și obligatorii pentru acordarea atestatului de abilitare, aprobate prin ordin al MECTS, care sunt în vigoare la data publicării în Monitorul Oficial al României a anunțului privind scoaterea la concurs a postului de director.

(3) Nu pot face parte din Comisie persoanele care:

a) Au împlinit vârsta legală de pensionare;

b) Au fost condamnate prin hotărâre judecătorească;

c) Au desfășurat activități de poliție politică, constatate printr-o hotărâre judecătorească;

d) Au fost sancționate disciplinar și nu li s-a ridicat sau radiat sancțiunea;

(4) Comisia de concurs se va numi prin decizie a rectorului cu cel puțin 10 zile înainte de expirarea termenului de înscriere a candidaților.

Art.10 Concursul public va avea loc la data stabilită prin calendarul de concurs, în Sala Consiliului de Administrație al Universității din Oradea, str.Universității nr.1 și constă în:

a) Analiza și evaluarea dosarelor candidaților de către comisia de concurs;

b) Audierea candidaților în plenul comisiei cu privire la planul managerial.

Art.11 Criteriile de evaluare și punctajul aferent sunt:

Criteriul de evaluare	Punctaj maxim
a. Analiza și evaluarea dosarului	60 puncte
Rezultate obținute în activitatea de cercetare științifică	20 puncte
Rezultate obținute în activitatea de conducere de doctorat	15 puncte
Recunoaștere în comunitatea academică	15 puncte
Experiență în coordonarea unor proiecte de CDI	10 puncte
b. Audierea candidatului în plenul comisiei cu privire la abilitățile manageriale și planul	40 puncte

managerial	
Abilități și cunoștințe impuse de funcție.	15 puncte
Fezabilitatea planului managerial și concordanța cu strategia Universității din Oradea	25 puncte

Punctajul total se determină ca medie aritmetică simplă a punctajelor obținute la punctele **a** și **b** de la fiecare membru al comisiei (maxim 100 puncte).

Rezultatele concursului vor fi consemnate în raportul de concurs, întocmit de comisia de concurs, la care se vor anexa documentele de lucru.

Se declară reușit candidatul care obține punctajul cel mai mare, dar nu mai puțin de 75 de puncte.

La punctaje egale, departajarea se face pe baza punctajului acumulat din realizările care se regăsesc în conținutul standardelor minimale pentru obținerea atestatului de abilitare, declarându-se reușit candidatul care acumulează cele mai multe puncte pe această componentă de realizări.

Art.12 (1) Eventualele contestații la rezultatele prevăzute în raportul de concurs se depun în termen de cel mult 24 de ore de la afișarea rezultatelor concursului, la registratura Universității din Oradea.

(2) Contestațiile sunt soluționate de către o comisie formată din 3 conducători de doctorat de la Universitatea din Oradea, desemnată prin decizie a Rectorului, cu precizarea că aceștia nu fac parte din Comisia de concurs;

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor are următoarele atribuții principale:

a) Soluționează contestațiile depuse de candidați cu privire la selecția dosarelor și cu privire la acordarea punctajelor;

b) Transmite rezultatele contestațiilor la președintele Consiliului de Administrație;

(4) Rezultatele concursului și ale contestațiilor depuse, avizate de Consiliul de Administrație sunt validate de Senatul universitar în prima ședință. Hotărârea Senatului este definitivă.

Art.13 (1) În urma validării rezultatelor concursului de către Senatul universitar, rectorul Universității din Oradea încheie cu persoana declarată câștigătoare un contract de management, pe o perioadă de 4 ani.

Avizată prin Hotărârea Consiliului de Administrație nr. _____ / _____

Aprobată prin Hotărârea de Senat nr. 9/28.05.2012