

**Metodologia de aprobare a solicitării de prelungire a activității cu un an și menținerii calității de titular în învățământ și/sau cercetare**

Având în vedere atribuțiile care îi revin în temeiul:

- Legii Educației Naționale nr. 1/2011,
- Cartei Universității din Oradea,

Ținând cont de Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 21 din 30.05.2012, Consiliul de Administrație al Universității din Oradea, întrunit în ședința din 17.07.2012 emite următoarea metodologie de aprobare a solicitării de prelungire a activității cu un an și menținerii calității de titular în învățământ și/sau cercetare.

Art. 1. Aprobarea solicitării de prelungire a activității în cadrul Universității din Oradea și menținerii calității de titular în învățământ și/sau cercetare se face în acord cu îndeplinirea de către solicitant a condițiilor minimale privind rezultatele în plan didactic, al cercetării științifice/creației artistice și a dezvoltării instituționale aflate în vigoare în Universitatea din Oradea și a disponibilității postului în statul de funcțiuni al departamentului în care solicitantul urmează să-și desfășoare activitatea didactică și/sau de cercetare științifică în următorul an universitar, atunci când postul nu poate fi acoperit de ceilalți titulari ai facultății, conform prevederilor legale în vigoare.

Art. 2. Pentru aprobarea prelungirii activității cu un an de zile și a menținerii calității de titular în învățământ și/sau cercetare solicitantul trebuie să se parcurgă următoarele etape:

- Solicitantul depune la conducerea departamentului cererea de menținere a calității de titular;
- Directorul departamentului solicită Departamentului de Resurse Umane (DRU) copii ale Fișelor de Autoevaluare Confirmate (FAC), precum și valorile  $K_A$ ,  $K_S$ ,  $K_G$  pentru persoana solicitantă și valorile  $K_{Gmed}$  pe departament sau facultate, pe ultimii 3 ani;
- Departamentul întocmește un raport de analiză a îndeplinirii cerințelor minimale, care conține și angajamentul departamentului de încadrare în bugetul de venituri și cheltuieli și care se supune aprobării Consiliului Facultății (CF), care constată îndeplinirea sau neîndeplinirea cerințelor minimale;
- Raportul de analiză aprobat de CF prin vot secret se transmite Consiliului de Administrație spre avizare, inclusiv în privința capacității de susținere financiară a postului vizat pentru anul universitar următor;
- Cererea solicitantului, împreună cu raportul de analiză și documentele justificative, se înaintează Senatului spre aprobare. Votul Senatului universitar se exprimă în mod secret.

Art. 3. Pentru aprobarea prelungirii activității **cu un an de zile** și a menținerii calității de titular în învățământ și/sau cercetare, solicitantul trebuie să îndeplinească următoarele cerințe minimale privind rezultatele în plan didactic, al cercetării științifice/creației artistice și dezvoltării instituționale aflate în vigoare în Universitatea din Oradea:

- Rezultatul evaluării cadrelor didactice de către studenți în ultimii 3 ani ( $K_S \geq 80$ );
- Evaluarea colegială în ultimii 3 ani cu calificativ „Foarte bine” [65; 52];
- $K_G \geq K_{Gmed}$  pe facultate sau departament în ultimii 3 ani;
- Contribuție la punctajul pentru clasificarea universității și ierarhizarea domeniului;
- Director sau membru în proiecte de cercetare științifică / dezvoltare instituțională pe perioada menținerii calității de titular în învățământ și/sau cercetare, sau de creație artistică sau performanță sportivă (după caz)..