

CODUL DE ASIGURARE A CALITĂȚII
pentru procesele de educație și cercetare de la
UNIVERSITATEA DIN ORADEA

CAPITOLUL 1. ASPECTE GENERALE

Art. 1. Prezentul *Cod de asigurare a calității*, numit în continuare **Cod**, stabilește principiile, modul de organizare și funcționare al *Sistemului de Evaluare și Asigurare a Calității* (SEAQ) din cadrul Universității din Oradea, având ca și scop coordonarea eforturilor pentru creșterea calității proceselor educaționale și de cercetare cu efect direct în creșterea competitivității absolvenților.

Art. 2. Documente de referință:

Documente naționale:

- Legea Educației Naționale nr. 1 / 2011;
- Metodologia de evaluare externă a calității (ARACIS);
- Codul de Bune Practici pentru Departamentele de asigurare a calității din instituțiile de învățământ superior din România;
- Cadrul Național al Calificărilor;
- Hotărârea Senatului nr. 10581/29.07.2004, actualizată prin H.S.nr. 145 / 14.06.2010;
- Carta Universității din Oradea.

Documente europene:

- Declarația de la Sorbona, 25 mai 1998;
- Declarația de la Bologna, 19 mai 1999;
- Comunicatul de la Praga, 19 mai 2001;
- Declarația de la Copenhaga 2002;
- Comunicatul de la Berlin, 19 septembrie 2003;
- Comunicatul de la Bergen, 19 mai 2005;
- Comunicatul de la Londra 2007;
- Comunicatul de la Leuven și Louvain-la-Neuve (2009) ;

CODUL DE ASIGURARE A CALITĂȚII

- Documentele: Conferința de la Budapesta și Viena (2010);
- Standarde și recomandări de asigurare a calității în domeniul învățământului superior european (ENQA);
- Cadrul European al Calificărilor.

Art. 3. Definiții

Sistemul de Evaluare și Asigurare a Calității (SEAQ) este un ansamblu de elemente, activități și procese interconectate, orientate în direcția creșterii calității serviciilor educaționale oferite de Universitatea din Oradea.

Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității (CEAQ) este structura lucrativă a Senatului universitar având misiunea de a coordona elaborarea, controlul și monitorizarea SEAQ la Universitatea din Oradea. Este constituită în conformitate cu legea privind asigurarea calității educației.

Departamentul pentru Asigurarea Calității (D.A.C.) este structura executivă coordonată de un director, subordonată Rectorului Universității din Oradea, având misiunea:

- de a urmări implementarea și actualizarea procedurilor SEAQ;
- de a coordona și monitoriza îndeplinirea indicatorilor de calitate la nivelul programelor de studii;
- de a pregăti, gestiona și monitoriza documentele specifice evaluărilor interne și externe ale calității atât pentru programele de studii cât și pentru instituție;

Consiliul calității (CQ), Consiliu de specialitate al Consiliului de Administrație, cu rol integrator al managementului calității la nivelul universității, reunește:

- Directorul D.A.C., în calitate de președinte;
- Responsabilii pentru calitate de la nivelul Facultăților/Departamentelor didactice (DPPPD, DIDIFR), Consiliului Studiilor Universitare de Doctorat (CSUD), Direcția General Administrativă (DGA) și Direcția Economică (DE).

Corpul auditorilor interni (CAI) este un organism independent constituit în cadrul Universității din Oradea, format din cadre didactice (profesori / conferențieri) care dispun de instruire adecvată și care au solicitat participarea la activitățile de evaluare internă.

Art. 4. SEAQ se constituie din:

- Structuri organizatorice (art.3 și Cap. 2);
- Documentele SEAQ care includ reglementări;

CODUL DE ASIGURARE A CALITĂȚII

- Baza de date care redă înregistrările și reflectă nivelul indicatorilor de performanță.

Reglementările includ: Carta universitară, Regulamente, Coduri, Metodologii și Proceduri.

Art.5. Obiectivul fundamental al conducerii universității în domeniul calității îl constituie implementarea unui SEAQ bazat pe o politică, o structură organizatorică și o documentație care să permită monitorizarea-evaluarea, intervenția corectiv-preventivă și îmbunătățirea continuă a calității.

Pentru aceasta, conducerea Universității din Oradea:

- Alocă resursele umane și materiale necesare implementării SEAQ;
- Confirmă membrii CAI, pe baza regulilor instituite de D.A.C.;
- Include în Planul Strategic de Dezvoltare și Planul Operațional „Strategia Calității”, elaborată de către CEAQ și D.A.C.;
- Analizează, anual, stadiul implementării SEAQ pe baza Raportului la Programul de Politici, Strategii și Acțiuni privind Calitatea și decide măsurile corective ce se impun pe baza raportului CEAQ.

Art.6. Pentru atingerea acestor obiective în Universitatea din Oradea se vor desfășura următoarele activități:

- a) Dezbaterile metodologiei ARACIS privind standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță pentru evaluarea externă a calității;
- b) Stabilirea responsabilităților privind evaluarea internă și asigurarea satisfacerii standardelor, cu referire la cele trei domenii consacrate prin metodologia ARACIS: capacitate instituțională, eficacitate educațională și managementul calității;
- c) Elaborarea procedurilor de evaluare și asigurare a calității;
- d) Analiza principalelor funcțiuni și procese ale universității pentru determinarea acelor care sunt critice pentru calitatea rezultatelor și asigurarea mijloacelor și metodelor de ținere sub control și îmbunătățirea continuă a acestora.
- e) Identificarea problemelor și căutarea soluțiilor de îmbunătățire a calității proceselor de învățământ și cercetare prin creșterea gradului de implicare al personalului universității și prin diseminarea și aplicarea bunelor practici.
- f) Evaluarea internă periodică, a contribuției individuale a fiecărui membru al Universității din Oradea pentru întărirea responsabilității întregului personal, începând cu managementul structurilor academice și administrative.

CAPITOLUL 2. STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art. 7. Structura organizatorică are la bază principiul conform căruia, SEAQ este condus, la fiecare nivel al instituției, de către managerul nivelului respectiv (universitate – rector / prorector, facultate – decan, departament – director de departament etc.)

Art. 8. Principalele elemente ale structurii organizatorice a SEAQ de la Universitatea din Oradea sunt:

CEAQ – este Comisia Senatului universitar, având structura și atribuțiile stabilite prin legislația națională și hotărârea Senatului universitar;

DAC și CQ – la nivel de Consiliu de Administrație;

Comisia Calității – la nivel de facultate, coordonată de către responsabilul cu calitatea la nivelul facultății;

Colectivul Calității – la nivel de departament, coordonată de către responsabilul cu calitatea la nivel de departament.

Art. 9. CEAQ are rolul de motor și catalizator în cadrul SEAQ.

DAC este coordonat de un director –cadru didactic cu misiunea de a asigura un SEAQ bazat pe o politică superioară a calității care să permită ținerea sub control, evaluarea/auditarea și îmbunătățirea continuă a calității întregii activități universitare.

CAPITOLUL 3. RESPONSABILITĂȚI PRIVIND SEAQ

Art. 10. La nivel de universitate responsabilitățile privind SEAQ sunt următoarele:

- a) SEAQ la nivelul Consiliului de Administrație al universității este condus de Rector care, supune aprobării Senatului universitar strategia, politica, obiectivele și prioritățile în domeniul calității, urmărește prin D.A.C. cunoașterea și aplicarea lor în întreaga instituție, alocă și verifică utilizarea corespunzătoare a resurselor aferente SEAQ.
- b) Prorectorii, Directorul CSUD, Directorul General Administrativ, Directorul Economic conduc și răspund de implementarea, menținerea și îmbunătățirea SEAQ în domeniile pentru care sunt responsabili.
- c) Președintele CEAQ este reprezentantul Senatului universitar pentru SEAQ. Are atribuții de control al SEAQ la nivel de universitate, în conformitate cu LEN nr. 1/2011, art.213j.

CODUL DE ASIGURARE A CALITĂȚII

- d) CEAQ la Universitatea din Oradea este o comisie a Senatului univerversitar având structura precizată în legislația națională.
- e) Consiliul Calității (CQ) este structura care integrează preocupările privind SEAQ la nivelul universității, având rolul de analiză și avizare a reglementărilor elaborate de DAC și de a coordona aplicarea reglementărilor la nivelul entităților din structura pe care o reprezintă;
- f) Reglementările și evaluările CEAQ sunt discutate și validate de către Senatul Universității din Oradea. Activitatea CEAQ și CQ se desfășoară în conformitate cu procedura de lucru proprie, aprobată de Senatul universitar.
- g) Corpul de auditori interni (CAI), se constituie la nivelul universității pentru procesele de învățământ și cercetare.
- h) DAC are rol executiv, la dispoziția Rectorului.

Art. 11. La nivel de facultate, responsabilitățile privind SEAQ sunt următoarele:

- a) SEAQ la nivelul facultății este condus de decan care stabilește strategia, politica, obiectivele și prioritățile facultății în domeniul calității urmărind cunoașterea și aplicarea în facultate atât a aspectelor generale cât și a celor specifice. Acestea sunt supuse aprobării Consiliului Facultății.
- b) Responsabilul pentru calitate (RC) este reprezentatul decanului pentru SEAQ, investit cu responsabilitate și autoritate privind implementarea și menținerea SEAQ la nivel de facultate. RC poate fi unul dintre prodecani sau un alt cadru didactic al facultății numit de decan și confirmat de Consiliul Facultății. RC al facultății face parte din Consiliul Calității al Universității din Oradea.
- c) Comisia Calității (ComC) este un organism de lucru având la nivelul facultății un rol similar cu cel jucat de CEAQ la nivelul universității. ComC include: RC, un reprezentant al studenților (ales), un reprezentant al angajatorilor (numit) și reprezentanți coordonatori pentru programele de studii. ComC este validată de către Consiliul Facultății și comunicată președintelui CEAQ.

Art. 12. La nivel de departament / centru de cercetare responsabilitățile privind SEAQ sunt:

- a) Responsabilitatea și autoritatea aferentă SEAQ aparține directorului de departament / centru de cercetare.

CODUL DE ASIGURARE A CALITĂȚII

- b) În cazul în care activitatea departamentului / centrului de cercetare este extinsă, directorul de departament / centru de cercetare poate numi un reprezentant al său pentru SEAQ.
- c) Directorul de departament desemnează, de regulă, câte un Responsabil pentru calitate, pentru fiecare program de studiu gestionat de departament.

Art. 13. La nivel de administrație, responsabilitățile privind SEAQ sunt:

- a) La nivelul direcțiilor responsabilitatea și autoritatea aferentă SEAQ aparține directorilor, astfel:
 - DGA – pentru Direcția General-Administrativă;
 - DE – pentru Direcția Economică;
 - Directorului Bibliotecii – pentru Biblioteca Centrală a Universității din Oradea.
- b) Directorii își pot numi un reprezentant al său pentru SEAQ.
- c) La nivelul serviciilor, responsabilitatea și autoritatea SEAQ aparține șefilor de servicii.

Art. 14. Pentru fiecare nivel enumerat la art. 12 ÷ 14, Comisia/Colectivul Calității este validată de autoritatea colectivă de conducere (Consiliu) și este comunicată structurii administrative, ierarhic, superioară.

Art. 15. Documentele SEAQ sunt gestionate de D.A.C, sub autoritatea rectorului.

CAPITOLUL 4.

MANAGEMENTUL CALITĂȚII PROCESELOR EDUCATIONALE ȘI DE CERCETARE

Art. 16.

(1) În Universitatea Oradea se derulează programe de studii la nivel de licență, masterat, doctorat, respectiv, postuniversitare de formare și dezvoltare profesională continuă, la forma de învățământ cu frecvență, la distanță și frecvență redusă;

(2) Universitatea este deschisă, în condițiile legislației naționale, educației cetățenilor români sau străini, fără discriminări;

CODUL DE ASIGURARE A CALITĂȚII

(3) În cadrul Universității din Oradea se pot organiza, pentru toate cele 3 cicluri de studii universitare, în condițiile legii, programe de studii în limbi de circulație internațională și în limbile minorităților naționale.

Art. 17.

- (1) Admiterea în universitate se face pe bază de competiție, fără nici un fel de discriminare;
- (2) Metodologia de admitere este elaborată cu respectarea prevederilor legale și a Cartei universitare și este aprobată anual de către Senatul universitar;
- (3) Universitatea din Oradea admite și înmatriculează într-un program de studiu numai acel număr de studenți pentru care sunt asigurate condiții optime de calitate academică, de viață și de servicii sociale în spațiul universitar.

Art. 18. Asigurarea calității programelor de studiu are la bază:

- (1) Dezvoltarea de programe de studii integrate licență - masterat – doctorat;
- (2) Dezvoltarea de programe de studii în parteneriat cu universități românești și europene, cu precădere la nivel de masterat și doctorat, care să conducă și la obținerea de diplome comune („joint degrees”);
- (3) Promovarea programelor de studii în limbi de circulație internațională pentru a încuraja mobilitatea studenților și a cadrelor didactice și atragerea de studenți străini;
- (4) Sprijinirea perfecționării cadrelor didactice și de cercetare;
- (5) Promovarea studierii limbilor străine la programele de studiu în limba română;
- (6) Suplinirea colegială se acceptă în caz de indisponibilitate a titularului, cu condiția ca suplinitorul să îndeplinească condițiile profesionale ale postului.

Art. 19.

- (1) Evaluarea calității programelor de studii la nivel de licență și masterat se face conform procedurii aprobate de Senatul univervitar;
- (2) Studenții sunt parteneri cu drepturi depline în procesul de asigurare a calității și participă la evaluarea programelor de studii, a cadrelor didactice și a disciplinelor de studiu;
- (3) Curriculumul programelor de studiu este concordant cu profilul calificării definit în *Cadrul Național al Calificărilor* și este racordat la cerințele mediului socio-economic.

CODUL DE ASIGURARE A CALITĂȚII

Art. 20.

- (1) Pentru fiecare ciclu universitar organizat, Senatul universitar aprobă un regulament propriu de organizare și funcționare, în acord cu standardele naționale și internaționale, generale și specifice de calitate;
- (2) Prin reglementările interne specifice care completează Carta universitară, se va asigura o justă pondere a evaluărilor pe parcurs și a evaluărilor în sesiune (examene, colocvii);
- (3) Rezultatele evaluărilor sunt apreciate prin note sau calificative, stabilite în conformitate cu algoritmul descris în Fișa disciplinei și comunicat studenților;
- (4) Dacă se dovedește că, rezultatul unei evaluări a fost obținut în mod fraudulos, sau prin încălcarea *Codului de etică și deontologie universitară*, la propunerea titularului de disciplină, decanul va dispune refacerea de către student a parcursului evaluării;
- (5) Candidații la admitere, studenții și studenții-doctoranzi pot contesta rezultatele evaluărilor prin solicitare scrisă adresată președintelui / decanului. Procedura de soluționare se detaliază în regulamentele dedicate (admitere, desfășurarea programelor de studii, finalizarea studiilor).

Art. 21.

- (1) Organizarea și desfășurarea studiilor universitare de doctorat, inclusiv cele în cotutelă, se face în cadrul Școlilor Doctorale, conform unui regulament aprobat de către Senatul universitar;
- (2) În cadrul universității funcționează Consiliul pentru Studiile Universitare de Doctorat având misiunea de a coordona procesele de evaluare și asigurare a calității la acest nivel;
- (3) Doctoratul în cotutelă pentru studenții-doctoranzi înmatriculați la Universitatea din Oradea se poate organiza în variantele prevăzute de legislația națională. Doctoratul în cotutelă, având doi conducători de doctorat de la Universitatea din Oradea se poate organiza cu referire la toate domeniile de doctorat atestate la Universitatea din Oradea, cu condiția ca cei doi conducători să fie atestați în domenii diferite sau unul dintre ei să fi atins vârsta pensionării. În ultimul caz, doctorandul este contorizat sub aspectul numărului de doctoranzi la conducătorul de doctorat care a împlinit vârsta pensionării;
- (4) Evaluarea doctoranzilor se face în conformitatea cu procedura dedicată, aprobată de Senatul universitar.

CODUL DE ASIGURARE A CALITĂȚII

Art. 22.

(1) Organizarea și desfășurarea programelor de formare și dezvoltare profesională continuă la nivel universitar și postuniversitar se realizează conform unui regulament aprobat de către Senatul universitar, prin colaborare între facultăți și Centrul de Educație Continuă și Dezvoltare a resurselor Umane (CECDRU);

(2) Programul de pregătire în rezidențiat este coordonat de către un departament dedicat.

Art. 23. Organizarea și desfășurarea cursurilor de pregătire psihopedagogică a personalului didactic din universitate și din afara universității se realizează în cadrul unui departament dedicat (DPPPD), conform legislației în vigoare și regulamentului aprobat de către Senatul universitar.

Art. 24. Organizarea și desfășurarea programelor de învățământ la distanță și cu frecvență redusă se face în cadrul Departamentului de Învățământ la Distanță și Învățământ cu Frecvență Redusă, conform legislației în vigoare și a regulamentului aprobat de Senatul universitar.

Art. 25.

(1) Activitatea de cercetare-dezvoltare-inovare și creație artistică se organizează și funcționează pe baza legislației naționale și europene și a Cartei universitare și a Regulamentului privind organizarea, funcționare și finanțarea cercetării științifice (ROFFCS);

(2) Cercetarea științifică, inovare și creație artistică sunt componente de bază a activităților în Universitatea din Oradea, care se derulează în conformitate cu prioritățile regionale, naționale și internaționale și cu strategia proprie;

(3) Strategia Cercetării Științifice este parte a Planului Strategic de Dezvoltare al universității;

(4) Planurile Operaționale anuale conțin elementele specifice de implementare a Strategiei de Cercetare –Dezvoltare – Inovare (CDI) pentru anul în cauză.

Art. 26.

(1) Activitatea de CDI se derulează, conform cu resursele și prioritățile identificate la nivelul universității, în institute de cercetare / centre de cercetare / centru de transfer tehnologic. Activitatea de cercetare se poate desfășura și sub alte forme;

(2) Gestiunea proiectelor, a contractelor și a rezultatelor CDI este asigurată de către un birou dedicat;

(3) Modul de organizare și finanțare a activității de cercetare se stabilesc printr-un regulament dedicat, aprobat de Senatul universitar.

CODUL DE ASIGURARE A CALITĂȚII

Art. 27.

- (1) Centrele de cercetare care au rezultate de excepție , configurează direcțiile de cercetare prioritară ale universității;
- (2) Un membru al comunității academice (cadru didactic, cercetător, doctorand) face parte dintr-un singur centru de cercetare.

Art. 28.

- (1) Centrele de cercetare se evaluează pe baza *Procedurii pentru înființarea , evaluarea și ierarhizarea centrelor de cercetare* și se confirmă prin atestare / acreditare internă;
- (2) Centrele de cercetare pot promova și dezvolta programe de formare de resurse umane înalt calificate (masterat, doctorat, formare și dezvoltare profesională continuă);
- (3) Senatul universitar poate hotărî acordarea de sprijin material pentru dezvoltarea centrelor de cercetare cu rezultate foarte bune;

Art. 29.

- (1) Centrele de cercetare sunt asociate, de regulă, departamentelor de educație și cercetare sau pot face parte din Institutul de CDI al universității;
- (2) Departamentele sunt evaluate intern la intervale de maxim 5 ani, în conformitate cu Legea Învățământului / 2011 și cu procedura internă și sunt clasificate pe 5 niveluri, în funcție de performanța în cercetarea științifică;

Art. 30.

- (1) La sfârșitul anului financiar, cu ocazia prezentării în senat de către Rector a Raportului privind starea universității, Conducerea executivă va prezenta detalii referitoare la: quantumul regiei precum și cu referire la modul în care aceasta a fost cheltuită pentru granturile de cercetare.
- (2) Activitățile de granturi și contractele de cercetare se remunerează în conformitate cu legislația, cu regulile stabilite de finanțator și în conformitate cu *Procedura de elaborare și execuție a bugetului de venituri și cheltuieli*, aprobată de Senatul universitar.

Art. 31.

- (1) Evaluarea cadrelor didactice și de cercetare, a disciplinelor de studiu se realizează în conformitate cu procedura dedicată, aprobată de Senatul universitar;

CODUL DE ASIGURARE A CALITĂȚII

(2) Evaluarea activității personalului didactic auxiliar și nedidactic se face anual prin aplicarea procedurii dedicate, aprobată de către Senatul universitar;

(3) Datele și informațiile privind situația profesională a personalului didactic și de cercetare și a celui tehnic-administrativ se consemnează într-o fișă personală de serviciu. Accesul la fișă personală de serviciu este permis numai persoanei în cauză, titularului directorului de resurse umane și conducătorului instituției de învățământ superior.

CAPITOLUL 5. DISPOZIȚII FINALE

Art. 32. Procedurile SEAQ aprobate împreună cu prezentul Cod sunt enumerate în anexă. În funcție de necesitățile identificate pe parcurs, lista procedurilor se completează / actualizează continuu.

Art. 33. Aprobarea *Codului de Asigurare a Calității* se face de către Senatul Universității din Oradea.

Art. 34. Modificarea prezentului *Cod de Asigurare a Calității* este de competența Senatului Universității din Oradea.

Aprobat în ședința de Senat din data: 04.09.2012