

Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru înființarea și evaluarea laboratoarelor didactice	COD: SEAQ PE – U.04	Revizia					
			0	1	2	3	4	5
			Aprobat în ședința de Senat din data:27.09 2012					

1. Scop

1.1. Instituirea unei proceduri unitare pentru:

- Înființarea și evaluarea laboratoarelor didactice;
- Stabilirea responsabilităților privind înființarea și evaluarea laboratoarelor didactice;

2. Termeni și abrevieri

Termenii sunt în conformitate cu cele hotărâte în cadrul Universității din Oradea (UO). În prezenta procedură sunt utilizate următoarele abrevieri și definiții:

- **SU** – Senatul Universitar;
- **CA** – Consiliul de Administrație;
- **MA** – Management Academic;
- **LD** – Laborator didactic;
- **CQ** – Consiliul Calității;
- **CEAQ** – Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității;
- **DAC** – Departamentul de Asigurare a Calității;
- **CAI** – Corpul Auditorilor Interni;
- **FP** – Fișa de prezentare a laboratorului didactic;
- **PÎ** – Plan de învățământ.

3. Responsabilități

3.1. Prorectorul cu MA și Directorul DAC poartă responsabilitatea:

- Implementării și menținerii prezentei proceduri;
- Emiterea hotărârii de atestare internă a LD.

3.2. Decanul facultății are responsabilitatea:

- Desemnării șefului de LD și a echipei pentru elaborarea fișei de prezentare (FP) a LD;
- Solicitării evaluării interne a LD. Solicitarea se transmite la prorectorul cu MA.

3.3. Prorectorul cu MA este responsabil pentru:

- Evidența clară a LD atestate în cadrul Universității din Oradea;
- Analiza solicitării și transmiterea la directorul DAC, dacă consideră solicitarea eligibilă;
- Supunerii - după avizul favorabil al membrilor Comisiei de audit intern - cererii de atestare , avizării CA și aprobării SU;
- Emiterea certificatului de atestare internă

3.4. Directorul DAC are responsabilitatea:

- Desemnării echipei de audit, formată din 2 membrii, din rândul CAI;
- Elaborarea certificatului de atestare internă

4. Descriere

4.1. Procedura se aplică pentru LD existente și care se vor înființa.

Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru înființarea și evaluarea laboratoarelor didactice	COD: SEAQ PE – U.04	Revizia					
			0	1	2	3	4	5
			Aprobat în ședința de Senat din data: 27.09 2012					

4.2. Procesul de înființare a unui LD poate fi inițiat de către o persoană (Profesor, Conferențiar, lector / șef lucrări) sau un colectiv al departamentului. Declanșarea procesului începe prin stabilirea de către decan a șefului de LD, la propunerea directorului de departament.

4.3. Șeful de LD elaborează FP a LD și o supune aprobării departamentului și Consiliului Facultății. FP este structurată conform anexei 1.

4.4. Decanul solicită, prin adresă transmisă prorectorului cu MA, evaluarea LD, anexând FP. Se poate proceda simultan pentru toate LD pe care le consideră pregătite pentru evaluarea internă.

4.5. Prorectorul cu MA, formulează punctul propriu de vedere și, dacă consideră LD eligibil, transmite FP al LD Departamentului pentru Asigurarea Calității în vederea demarării procesului de evaluare internă.

4.6. Directorul DAC numește Comisia de audit intern pentru evaluarea LD.

4.7. Comisia de audit realizează evaluarea LD, completează fișa de audit, (anexa 2) și propune verdict (atestare sau neatestare internă).

4.8. Remunerarea membrilor Comisiei de audit se face în conformitate cu Procedura pentru elaborarea BVC.

4.9. Pentru ca un LD să obțină avizul favorabil al Comisiei de audit, acesta trebuie să îndeplinească următoarele condiții de eligibilitate:

1. LD are afectat un spațiu;
2. Suprafața minimă a LD este conform normelor ARACIS:
 - a. minim 2,5 mp / loc în laboratoarele de informatică și în cele ale disciplinelor de specialitate care utilizează calculatorul;
 - b. minim 4 mp. / loc, în laboratoarele disciplinelor cu caracter tehnic, experimental, de proiectare etc.
3. Sunt îndeplinite standardele specifice ARACIS privind dotările pe domenii;
4. LD deservește una sau mai multe discipline;
5. LD deservește discipline din domeniile de licență sau aferente specializărilor de licență / masterat / doctorat ale facultății;
6. LD are desemnat un șef de LD;
7. LD are elaborată FP;
8. În LD sunt programate minim 20 ore / săptămână (media pe an universitar). LD care nu au minim 20 ore / săptămână se vor reuni cu alte LD, pentru a îndeplini această cerință;
9. LD dispune de fișele disciplinelor care au activitățile aplicative programate a se desfășura în această locație;
10. LD are elaborate referatele lucrărilor practice pentru minim 80 % din lucrările prevăzute în fișele disciplinelor aferente, după caz. Durata acordată pentru elaborarea referatelor la disciplinele noi este de un an;
11. LD are dotări (module experimentale) pentru minim 50 % din lucrările practice prevăzute a se desfășura în acesta.

4.10. Conținutul Fișei de audit necesită aprobarea, prin semnătură a șefului de LD. În caz de divergențe cu privire la neconformitățile semnalate în Fișa de Audit, soluția finală este stabilită de către directorul DAC.

4.11. Prorectorul cu MA, având avizul favorabil de la DAC, supune avizării CA și aprobării SU lista LD propuse pentru atestare.

Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru înființarea și evaluarea laboratoarelor didactice	COD: SEAQ PE – U.04	Revizia					
			0	1	2	3	4	5
			Aprobat în ședința de Senat din data:27.09 2012					

4.12., Prorectorul cu MA emite Certificatul de Atestare Internă, pentru LD care au fost aprobate de către SU, care se transmite facultății / departamentului.

4.13. LD atestate intern, sunt evaluate periodic (din 5 în 5 ani de la data atestării interne). Șefii LD au obligația de a depune FP în termen de max. 1 lună înainte de data scadentă.

5. Referințe

1. Carta Universității din Oradea
2. Regulamentul privind SEAQ la Universitatea din Oradea;
3. Ghidul activităților de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior-aprilie 2010.(www.aracis.ro);
4. Standardele specifice ale comisiilor de specialitate ARACIS .(www.aracis.ro);

6. Modificare

Responsabilitatea pentru prezenta procedură (inclusiv anexele) și modificarea acesteia le revin prorectorului MA, și Directorului DAC. Modificările sunt supuse avizării CQ / CA / aprobării SU.

7. Anexe

1. Structura FP a LD;
2. Fișa de evaluare a LD;
3. Certificatul de atestare internă – model.

Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru înființarea și evaluarea laboratoarelor didactice	COD: SEAQ PE – U.04	Revizia					
			0	1	2	3	4	5
			Aprobat în ședința de Senat din data:27.09 2012					

ANEXA 1

STRUCTURA FIȘEI DE PREZENTARE A LABORATORULUI DIDACTIC

APROBAT

DECAN

FACULTATEA : _____

DEPARTAMENTUL: _____

DENUMIREA LABORATORULUI: _____

LOCAȚIA: _____ /SUPRAFAȚA*: _____

ȘEF DE LABORATOR: _____

COLECTIVUL LABORATORULUI (inclusiv laborantul):

DISCIPLINE DESERVITE / PROGRAMUL DE STUDII:

LUCRĂRI PRACTICE / DOTĂRI **: _____

Disciplina (lucrări practice didactice și de cercetare)	Denumirea lucrării practice	Dotări aferente

Disciplina (lucrări practice didactice și de cercetare)	Sem.	Program de studii/ An de studii	Nr.ore/săpt. conform planului de învățămînt	Nr.sgr.	Nr.total ore(săpt.)

ILUSTRĂRI GRAFICE:

Viză
Director Departament

Întocmit
Șef Laborator

Notă:

* Se va trece suprafața totală/utilă

** În tabel se vor menționa toate lucrările de laborator pentru toate disciplinele programate, cu dotările aferente.

Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru înființarea și evaluarea laboratoarelor didactice	COD: SEAQ PE – U.04	Revizia					
			0	1	2	3	4	5
			Aprobat în ședința de Senat din data:27.09 2012					

ANEXA 2

FIȘA DE AUDIT INTERN *
pentru laboratoare didactice/cercetare

Facultatea: _____

Departamentul : _____

Denumirea laboratorului _____

I. Neconformități constatate față de Fișa de prezentare a laboratorului didactic

II: Recomandări:

Data _____

Membrii CAI

Semnătura

Șef de laborator

Observații

Semnătura

Comisia de arbitraj (dacă este cazul)

Nume, Prenume

Verdict Final

Semnătura

* Auditul intern al LD se finalizează în 10 zile

Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru înființarea și evaluarea laboratoarelor didactice	COD: SEAQ PE – U.04	Revizia					
			0	1	2	3	4	5
			Aprobat în ședința de Senat din data: 27.09 2012					

ANEXA 3



MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI
SPORTULUI

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Nr. _____ / Data _____

CERTIFICAT

DE ATESTARE INTERNĂ

ACORDAT LABORATOARELOR DIDACTICE:

-
-
-

DEPARTAMENTUL

FACULTATEA

RECTOR,

PRORECTOR
Management Academic,

Oradea, luna / anul