

Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru elaborarea și aprobarea planurilor de învățământ	COD: SEAQ PL – U. 02	Revizia						
			Aprobat în ședința de Senat din data: 17.09.2012						
			5	6	7	8	9	10	

1. Scop

1.1. Precizarea algoritmului și a responsabilităților privind elaborarea și aprobarea planurilor de învățământ aferente programelor de studii universitare de licență și masterat.

1.2. Instituirea unei proceduri unitare care:

- Să ajute la elaborarea planului de învățământ în conformitate cu standardele UE, naționale și ale Universității din Oradea, pentru programul de studii vizat;
- Să permită evaluatorilor interni și externi efectuarea unor evaluări corecte și operative;
- Să ajute beneficiarii în selectarea traseului de formare adecvat aspirațiilor proprii;

Planurile de învățământ se elaborează pentru programele de studii noi și existente, licență și masterat, adecvate formei de învățământ (cu frecvență, cu frecvență redusă, la distanță, formare și dezvoltare profesională continuă). Modificarea planului de învățământ se poate face doar înainte de începerea anului universitar pentru care este destinat astfel încât validarea din partea Senatului Universității din Oradea să fie obținută, cel târziu, în luna septembrie a anului universitar precedent.

2. Termeni și abrevieri

Termenii sunt în conformitate cu cele hotărâte în cadrul CQ al Universității din Oradea. În prezenta procedură sunt utilizate următoarele abrevieri și definiții:

- **UO** – Universitatea din Oradea;
- **ARACIS** – Agenția Română de asigurare a Calității în Învățământul Superior;
- **SU** – Senatul universitar;
- **CA** – Consiliul de Administrație;
- **MA** – Management Academic;
- **DAC** – Departamentul pentru Asigurarea Calității;
- **PI** – Planul de învățământ;
- **CEPI** – Comisia de elaborare a PI;
- **CF** – Consiliul Facultății;
- **RC** – Responsabilul Calității / facultate;
- **PS** – Program de studii (nou sau existent);
- **CAI** – Corpul Auditorilor Interni

Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru elaborarea și aprobarea planurilor de învățământ	COD: SEAQ PL – U. 02	Revizia						
			Aprobat în ședința de Senat din data: 17.09.2012						
			5	6	7	8	9	10	

3. Responsabilități

3.1. Prorectorul cu MA și directorul DAC sunt responsabili pentru implementarea și menținerea acestei proceduri.

3.2. Prorectorul cu MA are următoarele responsabilități:

- Informează decanatele asupra datei de depunere a planurilor de învățământ noi sau supuse modificării pentru anul universitar următor;
- Primește și transmite spre DAC, planurile de învățământ noi sau supuse modificării pentru efectuarea evaluării interne;
- Solicită avizul în CA / aprobarea de către SU a PI;
- Transmite decanilor PI aprobat, într-un exemplar;
- Păstrează un exemplar al PI aprobat de către Senat;
- Informează ARACIS-ul cu privire la aprobarea / modificarea PI;

3.3. Directorul DAC. are următoarele responsabilități:

- Primește de la prorectorul cu MA, PI ce urmează să fie evaluate intern;
- Verifică direct / prin CAI conformitățile PI cu standardele specifice instituite de ARACIS;
- Transmite prorectorului cu MA, PI evaluate ;

3.4. Prorectorul cu MA are responsabilitatea coordonării operaționalizării PI în state de funcții, contracte de studii, orarii, documente de studii.

3.5. Decanul facultății are responsabilitatea:

- Nominalizării departamentului pentru elaborarea PI, pentru PS ale entității pe care o reprezintă;
- Supunerea aprobării CF a unor eventuale standarde interne specifice pentru PI;
- Numirii CEPI, respectiv a coordonatorului de program la propunerea departamentului, cu avizul CF;
- Verificării conformității PI cu standardele și cu cerințele interne;
- Verificării existenței “trunchiului comun” pentru toate specializările unui domeniu;
- Supunerii PI acceptului CF;
- Transmiterii PI în format electronic, [fișier *.Word, respectiv PI propriu-zis (tabel) în fișier *.Excel] și tipărit din Uniweb prorectorului cu MA.

Este obligatoriu ca cerințele interne să fie în concordanță cu standardele (naționale, europene).

3.6. Directorul de departament poartă responsabilitatea:

Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru elaborarea și aprobarea planurilor de învățământ	COD: SEAQ PL – U. 02	Revizia					
			Aprobat în ședința de Senat din data: 17.09.2012					
			5	6	7	8	9	10

- Propunerii CEPI;
- Elaborării PI în conformitate cu standardele și cu cerințele interne aprobate de CF;
- Elaborării PI în conformitate cu standardele specifice instituite de ARACIS;
- Susținerii PI în CF.

De regulă, Directorul departamentului este președintele CEPI.

3.7. RC are responsabilitatea:

- Verificării încadrării PI în cerințele prezentei proceduri;
- Atașării la prezenta procedură a standardelor interne specifice (dacă există) pentru conținutul PI.

3.8. a. Secretara prorectorului cu MA. are următoarele responsabilități:

- Înregistrarea parcursului PI în registrul dedicat;
- Gestionarea și arhivarea PI aprobate.

b. Secretara DAC. are următoarele responsabilități

- Distribuirea PI la auditori, în conformitate cu Decizia directorului DAC
- Preluarea de la auditori a fișelor de audit și a PI, comunicarea către facultăți / departamente
- Gestionarea documentelor aferente evaluării interne

4. Descriere

4.1. Procedura se aplică pentru toate PI dedicate PS noi sau existente, pentru studiile universitare de licență sau masterat.

4.2. Inițiativa elaborării PI poate aparține: departamentului / decanului / prorectorului cu MA și este susținută de necesitatea elaborării / adecvării PI.

4.3. Decanul nominalizează departamentul care va elabora PI, supune aprobării CF standardele interne specifice (dacă există).

4.4. Directorul departamentului propune componența nominală a CEPI care se definitivează prin procedura de vot democratic în structura respectivă.

4.5. Decanul supune componența CEPI avizului CF și o numește prin decizie.

4.6. CEPI elaborează PI în conformitate cu standardele UE, naționale și ale Universității din Oradea, cu satisfacerea cerințelor interne aprobate de CF.

Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru elaborarea și aprobarea planurilor de învățământ	COD: SEAQ PL – U. 02	Revizia					
			Aprobat în ședința de Senat din data: 17.09.2012					
			5	6	7	8	9	10

Codificările, instituite la Universitatea din Oradea, pentru disciplinele PI sunt cele generate de aplicația UNIWEB.

În cadrul Universității din Oradea, PI se elaborează, distinct, pe programe de studii/ specializări și forme de învățământ.

Structura PI se prezintă în anexa 1. Universitatea din Oradea aplică standardele ARACIS și cele suplimentare (anexa 2). Facultățile pot completa lista standardelor și a indicatorilor de performanță. PI de la ID și IFR au structura specifică, în conformitate cu standardele ARACIS.

4.7. Președintele CEPI supune PI avizului departamentului / și solicită susținerea acestuia în CF.

4.8. Decanul solicită verificarea PI din partea RC, face propria verificare, supune PI avizului CF și, după primirea avizului, înaintează PI prorectorului cu MA, în limba română și engleză, în câte două exemplare, împreună cu un extras din procesul verbal de avizare în CF.

4.9. Directorul D.A.C. numește auditorii interni pentru verificarea PI și după efectuarea corecturilor înscrise în fișele de audit, Prorectorul cu MA solicită avizul CA / aprobarea Senatului.

a). PI aprobate de ARACIS nu se evaluează intern. Un exemplar al PI modificat în timpul evaluării ARACIS, semnat de Rector și Decanul facultății, este depus la Prorectorul cu MA pentru a fi înaintat spre aprobare SU;

b). PI pot suferi modificări dacă sunt respectate cerințele normative obligatorii, standardele și indicatorii de performanță și standardele specifice ale comisiilor de specialitate ARACIS.

c). În cazul necesității de modificare/adaptare a PI între două evaluări ale programului de studii la acreditare sau evaluare periodică, este necesară aprobarea CF, avizul CA pe baza parcurgerii etapelor prevăzute la pct. 4.8., aprobarea SU, informarea Consiliului ARACIS;

d). Varianta tipărită a PI care se înaintează SU spre aprobare este cea tipărită din aplicația UNIWEB, în limba română și în limba engleză.

4.10. Este obligatorie optimizarea și compatibilizarea PI, în special la programele de studii aflate în același domeniu de licență (la disciplinele comune, numărul de ore de curs/semestru este același)

4.11. După aprobarea Senatului, decanii semnează PI și le transmit prorectorului cu MA în două exemplare. PI se semnează la nivelul rectoratului Universității din Oradea.

4.12. PI care are toate vizele necesare se transmite spre informare la ARACIS și spre aplicare la facultăți de către prorectorul cu MA, constituind suportul pentru aplicarea PS, elaborarea ghidului de studii și încheierea contractelor de studii.

Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru elaborarea și aprobarea planurilor de învățământ	COD: SEAQ PL – U. 02	Revizia					
			Aprobat în ședința de Senat din data: 17.09.2012					
			5	6	7	8	9	10

5. Referințe

1. Legea Educației Naționale nr 1 / 2011;
2. OM 3235 / 2005. privind organizarea ciclului de studii universitare de licență;
3. H.G. 404 / 2006 privind organizarea și desfășurarea studiilor universitare de masterat
4. Ordinul Ministrului Educației și. Cercetării nr. 3617 / 16.03.2005 privind aplicarea generalizată a ECTS;
5. Ordinul MECTS nr. 5703 / 18.10.2011;
6. Ordinul MECTS nr 3271/14.02.2012/,
7. Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță a ARACIS;
8. Ghidul de evaluare a calității programelor de studii universitare și a instituțiilor de învățământ superior, al ARACIS;
9. Regulament prind activitatea profesională a studenților în baza Sistemului European de Credite Transferabile (ECTS), al Universității din Oradea;
10. Standarde specifice pe domenii (www.aracis.ro/organizare/comisii permanente);
11. www.rncis.ro.

6. Modificare

Responsabilitatea pentru prezenta procedură și a formularelor anexe revin prorectorului cu MA și directorului DAC. Modificările sunt supuse validării Senatului.

7. Anexe

Anexa 1. – Structura PI la Universitatea din Oradea;

Anexa 2. – Standardele suplimentare privind conținutul PI pentru PS universitare de licență și masterat la Universitatea din Oradea;

Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru elaborarea și aprobarea planurilor de învățământ	COD: SEAQ PL – U. 02	Revizia						
			Aprobat în ședința de Senat din data: 17.09.2012						
			5	6	7	8	9	10	

ANEXA 1

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT

începând cu anul universitar-----

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

FACULTATEA: _____

Programul de studii

universitare de licență / masterat: _____

Domeniul fundamental: _____

Domeniul de licență: _____

Durata studiilor / număr de credite: _____ / _____

Forma de învățământ: [cu frecvență (IF)/cu frecvență redusă(IFR)/la distanță (ID)] _____

Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru elaborarea și aprobarea planurilor de învățământ	COD: SEAQ PL – U. 02	Revizia					
			Aprobat în ședința de Senat din data: 17.09.2012					
			5	6	7	8	9	10

1. Misiunea programului de studii / specializării
2. Obiectivele programului de studii / specializării
3. Competențe care se vor dobândi la finalizarea studiilor:
 - Profesionale;
 - Transversale.

4. Finalități ¹

¹ - Absolvenții programului de studii universitare de licență vor accesa următoarele ocupații posibile conform „Clasificării Ocupațiilor din România” – ISCO – 08.

Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru elaborarea și aprobarea planurilor de învățământ	COD: SEAQ PL – U. 02	Revizia						
			Aprobat în ședința de Senat din data: 17.09.2012						
			5	6	7	8	9	10	

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

FACULTATEA

Programul de studii universitare de licență / masterat:

Domeniul fundamental:

Domeniul de licență/master:

Durata studiilor / nr. de credite:

Forma de învățământ [cu frecvență (IF)/cu frecvență redusă(IFR)/la distanță (ID)]:

Valabil din anul univ.

/ /
Începând cu anul I

PLAN DE ÎNVĂȚĂMÂNT**

Anul de studiu....

Cod	Discipline *	Tip	Semestrul.....				Total ore	Felul verif. (Ex, Cv, Vp)	Credite	SI [ore]	Condiționări
			C	S	L	P					
	<i>DISCIPLINE OBLIGATORII (IMPULSE)</i>										
	TOTAL										
	<i>DISCIPLINE OBLIGATORII (OPȚIONALE)</i>										
	TOTAL										
	<i>DISCIPLINE FACULTATIVE</i>										

Legendă: DG – Disciplină Generală; DF – Disciplină Fundamentală; DS – Disciplină de Specialitate; DC – Disciplină Complementară; DD – Disciplină de Domeniu; DP – Activități Practice; DAP – Disciplină de Aprofundare; DSI – Disciplină de Sinteză; DCA – Disciplină de Cunoaștere Avansată; SI – Studiu Individual; C – curs; S Seminar; L – Lucrări practice (laborator); P - Proiect

* - În planul de învățământ pentru studii universitare de masterat se vor trece și disciplinele specifice (ex: discipline de cunoaștere avansată, discipline de pregătire complementară, aprofundare, discipline de sinteză etc.).

** - Varianta tipărită a PI care se înaintează SU spre aprobare este cea tipărită din aplicația UNIWEB, în limba română și în limba engleză.

Director departament

Coordonator program studii

RECTOR

DECAN

Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru elaborarea și aprobarea planurilor de învățământ	COD: SEAQ PL – U. 02	Revizia						
			Aprobat în ședința de Senat din data: 17.09.2012						
			5	6	7	8	9	10	

UNIVERSITATEA DIN ORADEA

FACULTATEA

Programul de studii universitare de licență / masterat:

Domeniul fundamental:

Domeniul de licență/master:

Durata studiilor / nr. de credite:

Forma de învățământ [*cu frecvență (F)*/*cu frecvență redusă (IFR)*/*la distanță (ID)*]:

Valabil din anul univ.

Începând cu anul I

I. CERINȚE PENTRU OBTINEREA DIPLOMEI DE LICENȚĂ / MASTER

Număr credite alocate, conform legislației: (240; 180) - licență; (120; 90) – master;

- 1) ____ credite pentru disciplinele obligatorii (**impuse**)
 - 2) ____ credite pentru disciplinele obligatorii (**opționale**)
 - 3) ____ credite la practică **incluse în numărul de credite alocate disciplinelor obligatorii** din pct.1 și pct.2
 - 4) **10 credite alocate examenului de licență / diplomă / disertație.**
- În cazul examenului de licență / diplomă se acordă:
 - N₁ credite pentru proba „Cunoștințe fundamentale și de specialitate”.
 - N₂ credite pentru proba „Susținerea lucrării de absolvire / proiectului de absolvire / lucrării de licență / proiectului de diplomă.
 - N₁ + N₂ = 10
 - În cazul Examenului de licență pentru „Susținerea lucrării de absolvire / proiectului de absolvire / lucrării de licență / proiectului de diplomă”, numărul de credite alocate **are maximum valoarea 10.**
 - În cazul Examenului de disertație, numărul de credite alocate pentru „Prezentarea și susținerea disertației” **are maximum valoarea 10.**

II. STRUCTURA ANULUI UNIVERSITAR (în număr de săptămâni)

Anul	Activități didactice		Sesiuni de examene					Practică *	Vacanță		
	sem. I	sem. II	Iarnă	Restanțe Iarnă	Vară	Restanțe Vară	Restanțe Toamnă		Iarnă	Primăvară	Vară

*Practica se organizează pe baza unor programe elaborate de departamente și aprobate de Consiliul Facultății. Practica se desfășoară în laboratoarele facultății și în unități economice de profil, pe baza unor convenții de practică.

III. NUMĂRUL ORELOR PE SĂPTĂMÂNĂ LA DISCIPLINELE OBLIGATORII (IMPUSE ȘI OPȚIONALE)

ANUL	SEMESTRUL I	SEMESTRUL II

Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru elaborarea și aprobarea planurilor de învățământ	COD: SEAQ PL – U. 02	Revizia						
			Aprobat în ședința de Senat din data: 17.09.2012						
			5	6	7	8	9	10	

Nr. Crt.	Disciplina	Nr. de ore			Total		Standard ARACIS [min / max. %]
		An I	An VI	Ore	%	
1.	Obligatorii Impuse						
2.	Obligatorii Opționale						
TOTAL							
3	Facultative						

Nr. Crt.	Disciplina	Nr. de ore			Total		Standard ARACIS [min / max. %]
		An I	An VI	Ore	%	
1.	Fundamentale						
2.	În domeniu						
3.	De specialitate						
4.	Complementare						
TOTAL							

IV. PONDEREA DISCIPLINELOR DIN CATEGORIILE OBLIGATORII (IMPUSE +OPȚIONALE) + FACULTATIVE:

Pentru licență:

- Discipline obligatorii: ... %, număr de ore:
- Discipline opționale: ... %, număr de ore
- Discipline fundamentale: ... %, număr de ore:
- Discipline de domeniu: ... %, număr de ore:
- Discipline de specialitate: ... %, număr de ore:
- Discipline complementare: ... % număr de ore:
- Discipline facultative: ... % număr de ore:
- Raportul curs / aplicații:

Pentru masterat:

- Discipline obligatorii: ... %, număr de ore:
- Discipline opționale: ... %, număr de ore
- Discipline de cunoaștere avansată: ... %, număr de ore:
- Discipline de pregătire complementară: ... %, număr de ore:
- Discipline de aprofundare: ... %, număr de ore:
- Discipline de sinteză: ... % număr de ore:
- Discipline facultative: ... % număr de ore:
- Raportul curs / aplicații:

Total ore discipline obligatorii (impuse +opționale):.....ore

Total ore discipline facultative:.....ore

Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru elaborarea și aprobarea planurilor de învățământ	COD: SEAQ PL – U. 02	Revizia						
			Aprobat în ședința de Senat din data: 17.09.2012						
			5	6	7	8	9	10	

V. FLEXIBILITATEA PROCESULUI EDUCAȚIONAL

Flexibilitatea programului de studii este asigurată prin discipline opționale și facultative. Disciplinele opționale sunt propuse pentru semestrele 1 ÷ 6/8/12 și sunt grupate în discipline opționale sau pachete opționale. Din fiecare pachet de discipline opționale studentul alege una care devine obligatorie. Această activitate se desfășoară înainte de începerea anului universitar din care fac parte semestrele care conțin disciplinele sau pachetele de discipline opționale.

VI. EXAMENUL DE FINALIZARE STUDII (LICENȚĂ / DIPLOMĂ/DISERTAȚIE)

- 1) Comunicarea temei lucrării de licență/ proiectului de diplomă / disertației: semestrul ____;
- 2) Elaborarea lucrării de licență / proiectului de diplomă / disertație: x ore = ore, semestrul ____
- 3) Susținerea lucrării de licență/ proiectului de diplomă / disertație: _____

VII. UN PUNCT DE CREDIT NECESITĂ UN TOTAL DE 28 ORE/SEMESTRU DE ACTIVITATE DIDACTICĂ ȘI INDIVIDUALĂ

VIII. DISTRIBUIREA CREDITELOR PE COMPETENȚE (TABELE RNCIS – Grila 1*)

Programul de studii: _____

Nr. crt.	Disciplina**	Sem.	Număr credite	Competențe profesionale						Competențe transversale		
				C1	C2	C3	C4	C5	C6	CT1	CT2	CT3
1.												
2.												
....												
n.												

Legendă: C1 ÷ C6 – Competențe profesionale; CT1 ÷ CT3 – Competențe transversale

* Se va utiliza Grila 1 (G1 – „Descrierea domeniului / programului de studii prin competențe profesionale și competențe transversale) care prezintă variantele: G1L și G1M corepunzătoare ciclurilor de studii de licență și masterat, în conformitate cu Ordinul MECTS nr. 5703 / 18.10.2011.

** Se vor trece toate disciplinele din Planul de Învățământ

Director departament

Coordonator program studii

RECTOR

DECAN

Universitatea din Oradea	PROCEDURA pentru elaborarea și aprobarea planurilor de învățământ	COD: SEAQ PL – U. 02	Revizia					
			Aprobat în ședința de Senat din data: 17.09.2012					
			5	6	7	8	9	10

Anexa 2.

Standardele suplimentare ale Universității din Oradea privind conținutul PI pentru PS universitare de licență și masterat

A 2.1. – PI respectă codificările și structura stabilite pentru Universitatea din Oradea;

A 2.2. – PI este elaborată pe programe de studiu (specializări) și forme de învățământ;

A 2.3. – PI are semnăturile decanului și rectorului;

A 2.4. – PI sunt elaborate pentru durata și numărul de credite fixate prin reglementările naționale [2, 3, 4, 5];

A.2.5. – PI care necesită modificări sunt supuse evaluării interne prin prezentarea (în două exemplare tipărite):

- Motivației modificării, respectiv enumerarea modificărilor efectuate;
- PI noi, respectiv PI vechi.

A 2.6. – Toate disciplinele sunt creditate cu număr întreg de credite și au specificată forma de verificare;

A 2.7. – Elaborarea și susținerea cu succes a lucrării de licență / disertație este creditată;

A 2.8. – Creditele alocate pentru disciplinele facultative și lucrarea de licență / disertație sunt peste numărul fixat în [2, 3,4, 5];

A 2.10. – Toate disciplinele care se desfășoară pe mai mult de un semestru vor purta un indice roman corespunzător includerii sale în planul de învățământ (Ex.: Educație fizică I, Educație fizică IV).

A.2.11. **Se recomandă ca** numărul de evaluări (examen + colocviu), în sesiunile de examen (iarnă, vară) să fie patru. La celelalte discipline se vor aplica verificări periodice (VP) pe parcursul semestrului;

A.2.12. PI pot conține informații suplimentare specifice standardelor ARACIS.