



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI
UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Adresa: C.P. nr. 114, Oficiul Poștal 1, Str. Universității nr. 1, Oradea, România

Tel. centrală 40-259-408111; Tel. Rectorat 40-259-408105; Fax 40-259-432789

E-mail: rectorat@uoradea.ro Pagină web: www.uoradea.ro

REGULAMENT

privind organizarea, funcționarea și finanțarea cercetării științifice (ROFFCS)

Cap. I. Principii de organizare	Pag. 1
Cap. II. Cadrul legal	Pag. 1
Cap. III. Structuri interne	Pag. 2
Cap. IV. Coordonarea și administrarea activității	Pag. 3
Cap. V. Statutul și rolul cercetătorului	Pag. 4
Cap. VI. Baza materială și resursele financiare	Pag. 4
Cap. VII. Managementul proiectelor de CDI	Pag. 6
Cap. VIII. Responsabilitățile coordonatorilor/directorilor de contracte de CDI.....	Pag. 8
Cap. IX. Valorificarea și protecția rezultatelor.....	Pag. 9
Cap. X. Proceduri de evaluare	Pag. 10
Cap. XI. Dispoziții tranzitorii și finale	Pag. 10
Anexa 1. - Criterii de analiză a propunerilor de proiecte de CDI.....	Pag. 11
Anexa 2. – Formular de solicitare a aprobării pentru proiecte de CDI	Pag. 13

Capitolul I. Principii de organizare

Art. 1. Universitatea din Oradea organizează și sprijină activitatea de cercetare-dezvoltare-inovare (CDI), privită ca o componentă de bază a misiunii asumate, bazându-se pe principiile autonomiei universitare și libertății academice.

Art. 2. Universitatea din Oradea promovează regulile accesului egal, nediscriminatoriu a personalului de CDI la resurse (materiale, financiare, informaționale), stimulând competiția pentru acele resurse care, prin natura lor, sunt limitate.

Art. 3. Universitatea din Oradea stimulează formarea echipelor și unităților de CDI proprii sau create în colaborare cu alte instituții, acordând sprijin administrativ și organizatoric, asigurând totodată protecția resurselor (materiale, financiare, informaționale) și a rezultatelor obținute din activitatea de CDI.

Art. 4. Universitatea din Oradea recunoaște coordonatorilor proiectelor de CDI deplina capacitate de decizie în execuția și orientarea lucrărilor și în utilizarea resurselor obținute.

Capitolul II. Cadrul legal

Art. 5. ROFFCS a fost elaborat în baza următoarelor reglementări:

- Legea Educației Naționale nr. 1/2011,
- Legea nr. 319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare,
- Ordonanța Guvernului nr. 57/2002 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică aprobată prin Legea nr. 324/2003 privind cercetarea științifică și dezvoltarea tehnologică, modificată și completată prin OG. 58/2006,
- H.G. 735/1996 privind aprobarea Regulamentului de acordare a granturilor pentru cercetare științifică
- Legea nr.64/1991 privind brevetele de invenție cu modificările și completările ulterioare
- Legea nr.129/1992 privind protecția desenelor și modelelor industriale
- Legea nr.8/1996 privind dreptul de autor și drepturile conexe cu modificările și completările ulterioare
- Ordinul MEdCT nr. 3861/2005 privind înființarea programelor de cercetare postdoctorale
- OUG nr. 195 / 2005 aprobată prin Legea 356 / 2006
- H.G. 301/1996 Activitatea de cercetare pentru doctorat
- HG 475/2007 privind aprobarea Planului național de cercetare dezvoltare și inovare 2007-2013
- Carta Universității din Oradea.

Art. 6. Prin ROFFCS sunt reglementate:

- Activitățile de CDI realizate prin programele naționale coordonate de Ministerul Tutelar, prin Consiliul Național al Cercetării Științifice (CNCS) și prin Autoritatea Nationala pentru Cercetare Științifică (ANCS).
- Activitățile de CDI realizate în cooperare internațională;
- Activitățile și prestările de servicii executate pentru terți care se desfășoară prin mijloace specifice CDI: studii, evaluări, expertize. Se includ și studiile de evaluare a impactului asupra mediului;
- Activitățile de CDI pentru doctorat și programele de cercetare post-doctorală;
- Activitățile de CDI ale cadrelor didactice și studenților, care se desfășoară ca parte a procesului de învățământ (lucrări de diplomă, disertații de master).

Art. 7. Produsele CDI susceptibile a fi considerate invenții sunt supuse regimului Legii brevetelor de invenții nr. 64/1991.

Capitolul III. Structuri interne

Art. 8. Universitatea organizează și administrează, pe baza hotărârii Senatului, institute și centre de CDI, ca unități proprii sau în colaborare cu alte instituții. Centrele de CDI se clasifică în conformitate cu procedurile stabilite de CNCS. Un institut de CDI se constituie prin asocierea a cel puțin 3 centre de CDI recunoscute la nivel național. Solicitarea de aprobare a funcționării institutelor sau centrelor de CDI este adresată Senatului de către Prorectorul cu activitatea de cercetare științifică, după obținerea avizului Consiliului Cercetării, pe baza unui raport de autoevaluare care include regulamentul de funcționare al entității respective.

Art. 9. Unitățile enumerate la art. 8. (institute, centre) pot fi constituite cu sau fără personalitate juridică.

Art. 10. Activitatea colectivelor de CDI constituite ad-hoc, pentru realizarea unui proiect sau a unei lucrări de CDI, se desfășoară fie în cadrul unităților de CDI existente, fie independent sub autoritatea coordonatorului de proiect. În aceste colective pot fi incluși și cercetători din alte entități de învățământ sau CDI, doctoranzi și studenți.

Art. 11. Consiliul Cercetării este un organism consultativ al Senatului, format din reprezentanți ai facultăților cu rezultate de prestigiu în CDI, propuși de Consiliile Facultăților și validați de Senat. Condiția de eligibilitate pentru a fi membru în Consiliul Cercetării este aceea ca rezultatele în cercetarea științifică să fie excelente. Mandatul Consiliului Cercetării este același cu mandatul Senatului. La nivelul facultatilor ativitatea de cercetare stiintifica este coordonata de Consiliul Facultatii.

Art. 12. Activitatea de cercetare a studenților se desfășoară sub îndrumarea cadrelor didactice și a cercetătorilor.

Art. 13. Cadrele didactice pot angaja lucrări de CDI și ca cercetători independenți, elementele de detaliu ale activității fiind cele reglementate prin contract.

Capitolul IV. Coordonarea și administrarea activității

Art. 14. Coordonarea și evaluarea activității de CDI de la Universitatea din Oradea este realizată de către Consiliul Cercetării.

Art. 15. Consiliul Cercetării are următoarele atribuții:

- Elaborează strategia cercetării la nivelul universității
- Orientează activitatea de CDI în concordanță cu potențialul universității, având în vedere programele naționale și internaționale de CDI
- Elaborează și actualizează anual procedurile de lucru specifice activităților de CDI și le supune aprobării Senatului
- Face evaluarea și ierarhizarea centrelor de CDI pe baza unei proceduri aprobate de Senatul universității
- Analizează și avizează solicitările de cofinanțare, avans pentru proiecte de CDI și cererile de finanțare a brevetelor de invenție
- Analizează și avizează rezultatele științifice, materiale și financiare ale CDI
- Elaborează raportul anual privind activitățile de CDI

Art. 16. Președintele Consiliului Cercetării este prorectorul cu activitatea de cercetare. Printr-o procedură internă, Consiliului Cercetării își desemnează doi vicepreședinți și un secretar, având rolul de a sprijini președintele în operaționalizarea atribuțiilor or asumate de către Consiliului Cercetării.

Art. 17. Modul de lucru al Consiliului Cercetării se stabilește printr-o procedură dedicată, aprobată de către Senatul universității.

Art. 18. Monitorizarea și gestiunea contractelor de CDI, a rezultatelor CDI și determinarea indicatorilor de performanță ai activității de CDI se face de către Biroul „Programe și Proiecte de Cercetare Dezvoltare-Inovare” (BPPCDI), aflat în subordinea prorectorului cu cercetarea științifică.

Art. 19. Serviciile funcționale, financiar-contabile și tehnic - administrative ale Universității din Oradea asigură, prin personalul propriu, acoperirea activităților specifice legate de derularea contractelor.

Art. 20. Conducătorii institutelor și centrelor de CDI sunt asimilați funcției de director și pot primi o indemnizație de conducere, cu respectarea prevederilor legale, din fondurile atrase, aferente programelor de CDI obținute.

Art. 21. Unitățile de CDI, alte colective neconstituite formal ca unități de CDI, pot acționa autonom pentru atragerea de resurse destinate CDI, pot participa liber la competiții pentru obținerea finanțării și pot solicita conducerii Universității negocierea unor convenții/condiții specifice privind execuția și valorificarea lucrărilor, în conformitate cu prevederile bugetare ale programelor aprobate.

Capitolul V. Statutul și rolul cercetătorului

Art. 22. Cadrele didactice pot desfășura activități de cercetare în condițiile libertății academice consfințite de Carta Universității.

Art. 23. Activitatea de CDI producătoare de venituri este retribuită conform prevederilor legale. Personalul care desfășoară activități de CDI (cadru didactic sau cu funcția de bază în cercetare) poate opta

pentru oricare dintre formele de remunerare legale (contract de munca, act aditional, convenții civile sau alte forme reglementate legal).

Art. 24. Unitățile de CDI (centre, institute) pot prevedea posturi de cercetare în statele de funcțiuni plătite din autofinanțare din sursele atrase. La propunerea Consiliului Cercetării, Senatul poate aproba [1-3] posturi în organigrama Centrelor de CDI, funcție de nivelul de recunoaștere și rezultatele obținute de către centrele respective, finanțate din fondurile provenite din regia aplicată contractelor de CDI.

Art. 25. Responsabilii de contract stabilesc nivelul de retribuire a personalului care execută lucrările, în funcție de contribuția acestora și cu respectarea reglementărilor legale.

Art. 26. Personalul cu activitate sistematică și realizări deosebite în domeniul cercetării contractuale poate solicita încadrarea (inclusiv prin cumul) pe posturi de cercetare și acordarea de titluri corespunzătoare.

Art. 27. Activitatea de CDI a cadrelor didactice, legată de conducerea lucrărilor de diplomă, a disertațiilor de master și a tezelor de doctorat se poate norma în statele de funcțiuni în posturi vacante și se plătește în regim de plată cu ora.

Art. 28. Personalul didactic și de cercetare beneficiază, în exercițiul activității de CDI, de sprijin material și administrativ precum și de protecția drepturilor care îi revin, stipulate prin reglementările legale, Carta Universității, prezentul regulament și convențiile stabilite între părți.

Art. 29. Activitatea de CDI este parte integrantă a activității Universității din Oradea, cercetătorului recunoscându-i-se rolul pe care îl are și orice contribuție pe care o aduce la promovarea acestei activități în condiții de performanță.

Art. 30. Personalul didactic și de cercetare cu rezultate de excelență în CDI poate fi premiat din fondul de primărie al universității, în condițiile legii. Criteriile și suma sunt aprobate anual de către Senat, la propunerea Consiliului Cercetării.

Capitolul VI. Baza materială și resursele financiare

Art. 31. Baza materială a Universității din Oradea este gestionată după criteriile de eficiență economică și performanță științifică. Resursele financiare aflate la dispoziția universității sunt alocate cu prioritate entităților performante.

Art. 32. Entitățile de CDI care creează resurse financiare, resurse pe care le valorifică prin dotări, au dreptul de a utiliza cu prioritate aceste dotări și de a le administra pe perioada derulării proiectelor proprii.

Art. 33. Dotările realizate din fonduri bugetare nu pot fi monopolizate prin folosire exclusivă de către unele entități de CDI.

Art. 34. Prin măsuri administrative și prin alocarea unor resurse financiare corespunzătoare, personalul de conducere al unităților de CDI va asigura ca dotările existente să fie menținute în funcțiune, la parametrii de performanță normali. Se va evita dispersarea, dezafectarea sau modificarea destinației unor echipamente, laboratoare și baze de cercetare performante.

Art. 35. Pentru proiectele derulate prin programe de CDI care nu impun o cotă de regie, precum și pentru alte activități de cercetare științifică, inovare, expertiză, consultanță și asistență tehnică, Universitatea din Oradea percepe o regie de minim 10%, calculându-se ca o cotă procentuală aplicată asupra valorii cheltuielilor directe ale proiectului.

Recuperarea regiei se face progresiv, proporțional cu încasările.

Art. 36. Pentru proiectele de CDI derulate prin programe de finanțare naționale sau internaționale, quantumul maximal al regiei pentru granturile și contractele de cercetare este stabilit de finanțator sau de autoritatea contractantă și nu poate fi modificat pe perioada derulării acestora.

Art. 37. Regia proprie a unităților de CDI instituționalizate poate varia între 0% și 40% din cheltuielile directe, în funcție de gradul de utilizare a dotărilor proprii. În categoria unităților de CDI instituționalizate sunt incluse: institutele și centrele de CDI, de interes național și local.

Art. 38. Devizele lucrărilor de CDI se întocmesc cu reflectarea cheltuielilor anticipate (antecalcul) sau efectiv realizate (postcalcul). Elementele de cheltuieli trebuie să fie echilibrate ca pondere. Manopera este un element obligatoriu.

Art. 39. Pentru veniturile realizate din surse extrabugetare, se aplică în mod sistematic principiul ca ele să fie utilizate conform nevoilor entităților care le-au realizat și proporțional cu aportul adus la realizarea acestora.

Veniturile proprii obținute din CDI (regie institutie) vor fi utilizate în scopul asigurării condițiilor necesare funcționării laboratoarelor, spațiilor destinate CDI prin plata utilităților (apă, căldură, electricitate, telefonie, sisteme de securizare a informației, etc), plata personalului care a participat la administrarea contractelor de CDI, participări la sesiuni științifice interne și internaționale, achiziționarea de cărți și reviste de specialitate, taxe de serviciu, de școlarizare, afiliere, materiale publicitare, cheltuieli de reprezentare, recompensarea activității de CDI, cofinanțare și alte cheltuieli similare.

Veniturile realizate și neutilizate la finele anului se raportează cu aceeași destinație în anul următor.

Toate fondurile bănești primite pentru finanțarea contractelor de CDI sunt păstrate în cont distinct la bancă și sunt utilizate în regim de autofinanțare.

În cadrul Universității din Oradea, persoanele ce pot desfășura activități de CDI și pot beneficia de remunerare, în conformitate cu legislația aplicabilă, calificarea de care dispun și cu volumul, valoarea activităților desfășurate, sunt:

- cadre didactice universitare ale Universității din Oradea;
- personal auxiliar de la departamente, servicii, centre ale Universității din Oradea;
- studenți;
- specialiști de valoare din afara Universității din Oradea, colaboratori externi prin prestări de servicii.

Plata drepturilor bănești pentru activitatea de îndrumare, gestionare, administrare, verificare pentru persoane cu funcții de conducere/ execuție din cadrul Universității din Oradea, altele decât membrii echipelor contractelor de CDI, se poate realiza în următoarele condiții:

- Drepturile bănești convenite personalului de conducere/ execuție pentru activități suplimentare față de activitățile curente, activități suplimentare constând în îndrumare, gestionare, administrare, aprobare, verificare activități specifice cercetării, va fi remunerată la nivelul de maxim 40 ore/lună. Limita maximă raportată la un număr de 40 ore/lună este de 1.000 euro/om/lună. Limita maximă cuprinde toate taxele și impozitele datorate de angajat, angajator.
- Plata este condiționată de bugetul încasărilor obținute din (proiectele/contractele de CDI) la regia instituției.

Capitolul VII. Managementul proiectelor de CDI

Art. 41. Veniturile din activitățile de CDI se gestionează în conturi și subconturi distincte. La nivelul universității funcționează un cont al CDI. La nivelul institutelor și centrelor de CDI instituționalizate se instituie conturi bancare sau subconturi, iar pentru fiecare contract gestiunea se face pe subcontul propriu.

Art. 42. În contul CDI al Universității din Oradea regia aplicată contractelor de CDI sau prestări servicii.

Art. 43. Disponibilul financiar aflat în contul CDI, se alocă pentru:

- Cheltuieli de brevetare, cu condiția cesionării brevetelor;
 - Cofinanțarea proiectelor de CDI pentru obiective incluse în Planul Strategic de Dezvoltare sau Planul Operațional al universității;
 - Premii pentru activitatea de CDI;
 - Cheltuieli de auditare externă;
 - Avans la contractele de CDI;
 - Finanțarea publicațiilor ISI și incluse în BDI;
 - Susținerea financiară a centrelor de CDI performante;
- Aprobarea acestor cheltuieli se face de către BS, după avizul Consiliului Cercetării.

La nivelul Universității din Oradea cofinanțarea poate fi solicitată doar în următoarele condiții care vor fi îndeplinite simultan:

- Proiectul este propus de către un centru de CDI instituționalizat care are minim 80 puncte/persoană și minim 500 mii lei venituri în ultimii 5 ani
- Facultatea/Centrul de CDI a participat la raportul de autoevaluare al Universității din Oradea pentru acreditarea ca și instituție de CDI
- La nivel de Facultate/Centru de CDI se poate aloca suma necesară cofinanțării din surse proprii

Art. 44. Cofinanțarea proiectelor pentru obiective de CDI care nu sunt incluse în Planul Strategic de Dezvoltare sau Planul Operațional al universității se face din fondurile institutului/centrului/colectivului care propun proiectul în cauză. În acest sens, se vor aplica criteriile prezentate în **Anexa 1** și se va completa formularul de solicitare prezentat în **Anexa 2**.

Art. 45. Activitatea de CDI se înscrie în fișa postului tipizată sau/și într-un act adițional – anexă la contractul de muncă.

Art. 46. Prin delegare de autoritate, coordonatorii proiectelor de CDI au deplina autoritate în execuția și orientarea lucrărilor și în utilizarea resurselor financiare generate. Devizul proiectului se supune avizului expertului din cadrul BPPCDI sau din cadrul serviciului financiar contabil care verifică corectitudinea operațiilor și încadrarea cheltuielilor în resursele disponibile pe categorii, dar decizia de oportunitate aparține coordonatorului de lucrare.

Art. 47. Activitatea serviciilor funcționale legată de derularea contractelor de CDI va fi controlată de prorectorul cu cercetarea științifică.

Art. 48. Fiecare proiect, temă sau lucrare de CDI va avea un singur coordonator.

Art. 49. Responsabilitatea asupra temei constituie element contractual și nu poate fi schimbată fără acordul părților.

Art. 50. Cheltuielile serviciilor funcționale legate de derularea contractelor de CDI se acoperă din regia percepută de Universitate.

Art. 51. Convențiile civile pentru munca prestată de colaboratorii interni (manopera suplimentară) sau externi se încheie în numele rectorului Universității semnându-se și de către coordonatorii lucrărilor.

Art. 52. Contractele civile pentru prestări servicii se încheie în numele rectorului universității semnându-se și de către coordonatorii lucrării, respectându-se procedura legală de achiziție.

Art. 53. Achizițiile aferente programelor de CDI vor respecta legislația în vigoare.

Art. 54. În realizarea clauzelor contractuale de CDI vor fi luate în considerare următoarele:

- Responsabilitatea științifică și tehnică revine coordonatorului de contract/directorului și echipei de lucru;
- Respectarea legislației revine coordonatorului de contract/directorului, directorului general administrativ, directorului direcției economice și rectorului;
- Evidența activității pentru care se propune salarizarea revine coordonatorului de contract/directorului;
- Aprovizionarea bazei materiale revine coordonatorului de contract/directorului (referate) și Serviciului Licitatii din cadrul Direcției Generale Administrativ (demersuri și aprovizionare efectivă);
- Evidența sumelor încasate la contractele încheiate precum și evidenta tuturor cheltuielilor pe parcursul derulării contractului se efectuează pe baza devizului și revine Departamentului Financiar - Contabil;
- Plata manoperei pentru colectivul care a participat la realizarea contractului revine coordonatorului de contract/directorului și Departamentului Salarizare- Resurse umane;
- Evidența contractelor pe facultăți, departamente, centre, colective precum și relațiile cu beneficiarii privind derularea și finalizarea contractelor se face la nivelul BPPCDI;
- Nerespectarea clauzelor contractuale de către beneficiar și executant se soluționează potrivit clauzelor contractuale și în conformitate cu normele legale în vigoare.

Nerespectarea prevederilor legale privind modul de cheltuire a fondurilor atrase pentru activitățile de CDI implică după caz, răspundere penală, civilă, materială sau administrativă a Universității din Oradea, ca instituție, și/sau coordonatorului de contract/directorului.

Capitolul VIII. Responsabilitățile coordonatorilor/directorilor de contracte de CDI

Art. 55. Directorii / coordonatorii contractelor de CDI aprobate spre finanțare au următoarele responsabilități față de autoritățile contractante:

- Desfășurarea activităților de CDI în conformitate cu conținutul și valoarea granturilor / contractelor;
- Întocmirea în termen a documentele pentru decontare,
- Să prezinte Autorității Contractante, în termenele stabilite, documentele necesare conform contractului,
- Utilizarea sumelor prevazute prin contract, în conformitate cu bugetele aprobate
- Utilizarea, în conformitate cu reglementările în vigoare și a prevederilor contractuale, a documentațiilor și rezultatelor obținute prin CDI,
- Înaintează către autoritatea contractantă rapoartele parțiale și finale,
- Urmează procedurile corespunzătoare de punere în aplicare a recomandărilor comisiilor de avizare,
- Depune la BPPCDI un exemplar original din documentația financiară a contractului încheiat cu autoritatea contractantă (de la contractare până la finalizare),
- Ține legătura cu BPPCDI pentru respectarea circuitului intern al documentelor activității de CDI (proponeri, contracte aprobate),
- Respectă legislația și normativele în vigoare

Art. 56. Directorii/coordonatorii contractelor de CDI sunt obligați să respecte codul de etică și deontologie profesională precum și alte reglementări aplicabile.

Art. 57. Asigură, în perioada anterioară publicării rezultatelor de CDI, secretul asupra granturilor de CDI care fac obiectul contractului și asupra rezultatelor acestora.

Art. 58. Se asigură asupra faptului că orice publicație sau orice rezultat apărut în urma activităților de CDI finanțate prin granturi din fondurile alocate de Autoritatea Contractantă va avea menționat faptul că apariția acesteia s-a făcut ca urmare a grantului de CDI acordat de Autoritatea Contractantă.

Art. 59. Păstrează documentele și rezultatele CDI conform reglementărilor în vigoare (5/7 ani).

Capitolul IX. Valorificarea și protecția rezultatelor

Art. 60. Valorificarea rezultatelor CDI prin publicare, expunere, comunicare a rezultatelor activității CDI este liberă.

Art. 61. Produsele activității de cercetare susceptibile a fi brevetate ca invenții aparțin unității care a comandat cercetarea, dacă și numai dacă activitatea comandată a avut scop inventiv și dacă cercetătorul a fost retribuit suplimentar printr-o convenție corespunzătoare. Dacă invenția a fost realizată prin activități conexe, dar are legătură cu lucrarea comandată, cercetătorul va informa beneficiarul și va angaja o negociere pentru a-și valorifica dreptul de proprietate intelectuală al potențialei invenții în procedura de cesionare a dreptului de brevet.

Art. 62. Universitatea din Oradea va evita exercitarea dreptului de preempțiune asupra unui brevet, dacă nu există perspective reale de valorificare a acestuia.

Art. 63. Universitatea din Oradea protejează drepturile de proprietate intelectuală. Un cercetător sau grup de cercetători nu decad din drepturile lor prin descrierea rezultatelor cercetării într-o lucrare care a făcut obiectul unui contract cu un terț. Excepțiile de la această regulă trebuie să facă obiectul unei clauze contractuale exprese. Excepțiile se pot referi la limitarea publicității, dar nu pot înfrânge dreptul autorului de a-i fi menționată această calitate, în orice acțiune de valorificare a rezultatelor de către beneficiar.

Art. 64. Orice rezultate ale activității științifice, care nu pot fi valorificate intern prin obținerea de produse sau servicii, sunt libere a fi valorificate de cercetători în conformitate cu dreptul de proprietate intelectuală.

Capitolul X. Proceduri de evaluare

Art. 65. Rezultatele în activitatea de CDI constituie un criteriu major de evaluare a capacității profesionale, folosit la:

- încadrarea și promovarea în funcție;
- acordarea treptelor și gradațiilor;
- acordarea gradatiei de merit și a premiilor anuale;
- acordarea distincțiilor, premiilor și altor recompense;
- alocarea resurselor destinate CDI;
- acordarea burselor, a sprijinului financiar și material pentru participare la manifestări științifice;

- acordarea sprijinului material pentru publicarea rezultatelor.

Art. 66. Fiecare unitate de CDI instituționalizată, facultățile și departamentele, vor întocmi anual rapoarte asupra activității de CDI. Aceste rapoarte vor fi predate BPPCDI până la 01 martie anul următor. Un raport anual asupra activității de CDI în Universitate va fi elaborat până la 25 martie anul următor, de către Consiliul Cercetării. În aceste rapoarte vor fi menționate rezultatele deosebite și entitățile performante. Aceste rapoarte sunt publice și vor fi afișate pe pagina de web a universității.

Art. 67. Avizarea internă a contractelor de CDI se face de către o comisie propusă de directorul/coordonatorul proiectului de CDI și avizată de Consiliul Cercetării.

Art. 68. Evaluarea activității entităților de CDI va avea în vedere aspectele cantitative, calitative și prognoza asupra performanțelor viitoare.

Art. 69. Structurarea activităților de CDI și rezultatele obținute sunt evidențiate pe pagina de web a universității, la butonul „Cercetare”.

Capitolul XI. Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 70. Convențiile și contractele încheiate anterior aprobării regulamentului și aflate în derulare se mențin neschimbate.

Art. 71. Prezentul regulament intră în vigoare la data aprobării lui de către Senatul Universității din Oradea.

Art. 72. Autoritatea de a modifica acest regulament aparține Senatului, cu excepția unor reformulări care clarifică anumite aspecte și nu afectează sensul prevederilor, care pot fi adoptate operativ de către Consiliul Cercetării.

Aprobat prin HS nr. S 88 /15.10.2007,
Actualizat prin HS nr. S 140/22.03.2010.
Actualizat prin HS nr. S 156/20.12.2010
Actualizat prin HS nr. S 164/09.05.2011
Actualizat prin HS nr. S 10/18.06.2012

Criteria de analiză a propunerilor de proiecte de CDI

În procesul de depunere a proiectelor de CDI se impun două etape:

A. Faza de depunere: fără restricții de ordin financiar, dar cu respectarea legislației în vigoare. Nu implică obligații din partea Universității din Oradea.

Propunerea va fi însoțită de o declarație de accept a directorului de proiect prin care se specifică că în cazul câștigării dreptului de finanțare în competiție într-un moment în care Universitatea din Oradea nu poate susține financiar un eventual împrumut pentru rulaj, cofinanțare etc, și nu există alte surse alternative de susținere a derulării acestuia, Universitatea din Oradea își rezervă dreptul de a nu semna contractul de finanțare. (Anexa 3.) Care este traseul cel mai scurt pentru aprobarea Anexei 2 care are Anexa 3 atasată, în faza 1.

1. Inițiatorii vor depune cu cel puțin 30 zile înainte de termenul limită de depunere a proiectului solicitarea anexată (semnată de Decan și directorul de proiect) la Biroul Programe și Proiecte de CDI (BPPCDI, clădire Rectorat, etajul IV), care după verificarea existenței tuturor datelor solicitate în Anexa 2, inițiază procesul de aprobare a cererii de proiect.

B. Faza de contractare: în cazul câștigării competiției se va face evaluarea propunerii în vederea semnării sau nu a contractului de finanțare

Având în vedere restricțiile financiare în care ne desfășurăm activitatea, se impune un control riguros privind cofinanțarea și schemele de derulare sub aspect financiar a proiectelor de CDI.

2. Analiza solicitării se face de către conducerea executivă a Universității din Oradea asistată de către Comisia de Buget Finante, Direcția Economică și BPPCDI, prin prisma următoarelor cerințe:

2.1. Se acceptă depunerea proiectelor de investiții (POR, HU-RO ș.a.) care au cota de cofinanțare 2 %. Semnarea contractelor pentru proiectele acceptate la finanțare se va face după analiza oportunității și a suportabilității, prin prisma efectelor efortului financiar. Au prioritate proiectele care vizează obiective la nivel de universitate sau la nivelul grupului de facultăți;

2.2. Se acceptă depunerea proiectelor de cercetare pe orice program de finanțare (PNII, PC7, HU-RO, ș.a.). Semnarea contractelor, după adjudecarea de către aplicanți a proiectelor de cercetare se va face în următoarele condiții:

2.2.1. Contractele pentru care finanțatorul acordă prefinanțare (avans) în cotă de minim 70% din valoarea proiectului, se semnează fără alte condiții;

2.2.2. Pentru proiectele care nu se încadrează în categoria de la pct. 2.2.1., condițiile cumulative de semnare a contractelor sunt:

- Valoarea proiectului nu depășește 250.000 EURO;
- Componenta de investiții/dotări și cota de regie a proiectului sunt dimensionate la nivelul maximal permis de linia de finanțare;
- Dacă prin înregistrarea efortului financiar aferent contractului, facultatea / facultățile care-l gestionează demonstrează că se mențin în categoria „cu excedent financiar”,

contractul se semnează necondiționat. Toate cheltuielile și veniturile aferente contractului se reflectă lunar în BVC al facultății / facultăților care-l gestionează / girează;

- La facultățile cu deficit financiar vor fi semnate contractele la care componenta salarială, regia și prefinanțarea (avansul) este de cel puțin 60% din valoarea proiectului și la care, la cererea echipei de cercetare, plata echipei de cercetare va fi realizată în întregime din salariul aferent postului de bază, în condiții legale;
- Până la recuperarea a minim 70% din sumele împrumutate pentru proiectele de cercetare, la facultățile cu deficit financiar se acceptă maxim un proiect de cercetare în derulare. Pentru reducerea deficitului, la cererea echipei de cercetare, o parte din salariul aferent postului de bază poate fi suportat din proiect, în condiții legale.

2.3. Cu referire la proiectele preponderent de formare-dezvoltare (POSDRU, HU-RO, ș.a.), se instituie criteriile:

2.3.1. Proiectele pentru care finanțatorul acordă prefinanțare (avans) în cotă de minim 70% din valoarea proiectului se pot depune fără alte restricții. Contractele aferente proiectelor câștigate din această categorie se semnează necondiționat;

2.3.2. Pentru proiectele care nu se încadrează de la pct. 2.3.1., condițiile de semnare a contractelor sunt:

- Până la recuperarea a minim 70 % din sumele împrumutate pentru astfel de proiecte, facultățile cu excedent financiar pot avea maximum două proiecte în derulare, cu condiția ca prin deviz, să demonstreze dimensionarea la nivel maximal a componentelor de investiții / dotare / FEDR și a cotei de regie. Toate cheltuielile și veniturile aferente contractului se reflectă lunar în BVC al facultății / facultăților care-l gestionează / girează;
- Până la recuperarea a minim 70 % din sumele împrumutate pentru astfel de proiecte, facultățile cu deficit financiar nu pot depune proiecte din această categorie.

2.4. Mijloacele aplicate pentru acoperirea cotei de cofinanțare pot fi:

- Parteneriat cu instituții care au cofinanțare mai redusă;
- Preluarea cofinanțării de către parteneri;
- Plata prin proiect a unor cheltuieli care sunt eligibile și necesare (salarii, utilități etc.);
- Includerea în echipa de implementare a unor persoane de la serviciile Universității din Oradea implicate în derularea proiectelor: DE, BPPCDI, Serviciul achiziții;
- Contractarea de credite dacă dobânzile sunt eligibile. În acest sens, se va avea în vedere dimensionarea corespunzătoare a cotei de cheltuieli financiare și juridice prevăzute în proiect.

2.5. Sumele împrumutate pentru proiectele gestionate de către facultăți sunt înscrise în contul de cheltuieli al acestora și sunt luate în calcul la caracterizarea performanței financiare a facultăților, în conformitate cu Procedura privind elaborarea și execuția bugetului de venituri

și cheltuieli (SEAQ – PL – U.11), influențând rezultatul financiar lunar a facultății (excedent/deficit).

2.6. Sumele împrumutate pentru proiectele de interes la nivelul universității sunt înscrise în contul de cheltuieli al administrației centrale și sunt luate în calcul la caracterizarea performanței financiare a acesteia.

3. Conducerea executivă a Universității din Oradea va analiza oportunitatea oricărei solicitări, sub aspectul strategiei de CDI a Universității din Oradea, având în vedere suportabilitatea financiară, pe baza detaliilor furnizate de către solicitant și a raportului furnizat de Comisia de Buget Finante. Analiza din punct de vedere financiar a cerințelor menționate la punctul 2 se va realiza de Comisia de Buget Finante care va înainta conducerii executive un raport care va cuprinde concluziile verificărilor.

Pe baza acestor elemente se va propune Senatului acceptarea sau respingerea solicitării.

4. Toate exemplarele și anexele, inclusiv propunerea de buget și descrierea detaliată a acestuia, aferente proiectelor propuse spre finanțare și derulate de Universitatea din Oradea, vor fi depuse la BPPCDI.

În vederea aprobării și semnării acestora, BPPCDI va proceda la:

- Primirea, verificarea și înregistrarea tuturor proiectelor propuse spre finanțare și derulate de Universitatea din Oradea de către responsabilul programului din cadrul BPPCDI;
- Transmiterea proiectelor verificate spre avizarea și aprobarea compartimentelor de resort;

BPPCDI va proceda la predarea unui exemplar original din contractul înregistrat și semnat de toate părțile contractante (inclusiv anexele aferente), Direcției Economice, Direcției General- Administrative restul exemplarelor în original fiind restituite directorului de proiect, pe bază de borderou.

Facultatea / Departamentul _____

Nr. înreg. Fac. / dep. _____

Nr. înreg. Birou PPCDI _____

DECLARAȚIE

Subsemnatul în calitate de Director de proiect din partea Universității din Oradea, declar că accept ca în cazul câștigării dreptului de finanțare în competiție într-un moment în care Universitatea din Oradea nu poate susține financiar un eventual împrumut pentru rulaj, cofinanțare etc, și nu există alte surse alternative de susținere a derulării acestuia, Universitatea din Oradea își rezervă dreptul de a nu semna contractul de finanțare.

Data

Semnatura