



ROMÂNIA
MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII,
TINERETULUI ȘI SPORTULUI
UNIVERSITATEA DIN ORADEA

Adresa: Str. Universității nr. 1, cod 410087 – Oradea, România

Telefon: +40 259 432830 Fax: +40 259 432789

E-mail: rectorat@uoradea.ro Pagina web: www.uoradea.ro

REGULAMENT de Organizare și desfășurare a studiilor universitare de licență

Această procedură a fost aprobată în Ședința Senatului din __21.02.2011__

RECTOR,

Prof.univ.dr.ing. Cornel ANTAL



Cuprins

1. SCOPUL REGULAMENTULUI	3
2. DOMENIU DE APLICARE	3
3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ	3
4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI	3
4.1 Termeni.....	3
4.2 Abrevieri.....	3
5. CONȚINUT.....	4
5.1 Dispoziții generale	4
5.2 Admiterea în programe de studiu.....	4
5.3 Înmatricularea studenților.....	6
5.4 Participarea studenților la activitățile de învățământ	6
5.5 Planul de învățământ pentru studiile de licență	7
5.6 Asigurarea calității în cadrul studiilor universitare de licență	7
6. RESPONSABILITĂȚI.....	8
7. DISPOZIȚII FINALE	9



1. SCOPUL REGULAMENTULUI

Regulamentul are drept scop stabilirea modului de organizare și a condițiilor de desfășurare a programelor de studii universitare de licență pentru a răspunde cerințelor specificate în standardele de performanță elaborate de ARACIS.

2. DOMENIUL DE APLICARE

Regulamentul se aplică în facultățile/departamentele care inițiază, organizează și desfășoară programe de studii universitare de licență în Universitatea din Oradea sau în colaborare cu alte universități la forma de învățământ cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

- 3.1 **Legea nr. 1/2011** Legea Educației Naționale
- 3.2 **Legea 346/2005** privind aprobarea OUG 78/2005 pentru modificarea și completarea Legii nr. 288/2004 privind organizarea studiilor universitare
- 3.3 **Legea 87/2006** privind aprobarea OUG 75/2005 referitoare la asigurarea calității educației
- 3.4 **HG 1.011/2001** privind organizarea și funcționarea învățământului la distanță și a învățământului cu frecvență redusă în instituțiile de învățământ superior
- 3.5 **HG 1175/2006** privind organizarea studiilor universitare de licență și aprobarea listei domeniilor și specializărilor din cadrul acestora
- 3.6 **HG 1424/2006** pentru aprobarea metodologiei cadru de organizare a programelor de studii integrate, oferite de două sau mai multe universități, care conduc la obținerea de diplome comune.
- 3.7 **Ordin MECI 3617/2005** privind aplicarea generalizată a Sistemului European de Credite Transferabile

4. DEFINIȚII ȘI ABREVIERI

4.1 Termeni

Programele de studii - concretizează oferta educațională a unei organizații furnizoare de educație.

Program de studii acreditat - programul de studii care îndeplinește cerințele minime ale standardelor și indicatorilor de performanță ai acreditării.

Program de studii autorizat - programul de studii evaluat, avizat favorabil și care îndeplinește condițiile autorizării provizorii.

4.2 Abrevieri

ARACIS	– Agenția Română pentru Asigurarea Calității în Învățământul Superior
CF	– Consiliul Facultății
CEAQ	– Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității
DPPD	– Departamentul de Pregătire a Personalului Didactic
MECTS	– Ministrului Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului
UO	– Universitatea din Oradea



5. CONȚINUT

5.1 Dispoziții generale

- 5.1.1 Universitatea din Oradea organizează în facultățile componente programe de studii pentru obținerea de nivele de calificare de tip licență. cu aprobarea programului de studii de către Senatul UO.
- 5.1.2 Programele de studii funcționează doar dacă sunt acreditate sau autorizate, cu o coordonare asigurată de departamente / DPPD / facultate.
- 5.1.3 Programele de studii universitare de licență organizate în UO trebuie să respecte duratele stabilite de MECTS de 3-4 sau 6 ani și să corespundă unui număr de 60 de credite de studii transferabile pentru un an de studii.
- 5.1.4 Programele de studii universitare de licență se pot organiza la următoarele forme de învățământ: cu frecvență, cu frecvență redusă și la distanță.
- 5.1.5 Conform Art. 139 LEN, Formele de organizare a programelor de studii sunt:
- a) cu frecvență, caracterizată prin activități de învățământ și/sau de cercetare programate pe durata întregii zile, specifice fiecărui ciclu de studii universitare, aproximativ uniform distribuite săptămânal/zilnic pe parcursul semestrului și presupunând întâlnirea nemijlocită, în spațiul universitar, a studenților cu cadrele didactice și de cercetare;
 - b) cu frecvență redusă, caracterizată prin activități dedicate mai ales unor cursuri de sinteză și pregătirii aplicative, programate în mod compact și periodic, presupunând întâlnirea nemijlocită, în spațiul universitar, a studenților cu cadrele didactice de predare, completate de alte mijloace de pregătire specifice învățământului la distanță;
 - c) la distanță, caracterizată prin utilizarea unor resurse electronice, informatice și de comunicații specifice, activități de autoînvățare și autoevaluare completate de activități specifice de tutorat.
- 5.1.6 Fac excepție de la prevederile alin. 5.1.4 programele de studii de licență din domeniile reglementate la nivelul Uniunii Europene, care se pot organiza doar la forma de învățământ cu frecvență
- 5.1.7 Valoarea taxei de școlarizare este stabilită de organizator în baza metodologiei proprii care este aprobată de Senatul UO.

5.2 Admiterea în programe de studiu

- 5.2.1 Ministerul Educației, Cercetării, Tineretului și Sportului elaborează anual o metodologie-cadru privind organizarea admiterii în instituțiile de învățământ superior de stat și particulare din România.
- 5.2.2 Numărul de locuri alocat programului de studii este aprobat pentru fiecare program de către Senatul UO în funcție de cifra de școlarizare alocată de MECTS prin Ordin sau Hotărâre de Guvern.



- 5.2.3 Înscrierile la programele de studii se fac la sediul facultății care organizează programul de pregătire, în spațiile desemnate și în perioadele aprobate de Senatul UO.
- 5.2.4 Organizarea concursului de admitere la programul de studii se realizează în baza metodologiilor proprii elaborate de către facultățile organizatoare și aprobate de către Senatul UO.
- 5.2.5 Înscrierea pentru participarea la concursul de admitere la programul de studii se realizează pe baza documentelor precizate în metodologia de admitere, cu respectarea prevederilor legale.
- 5.2.6 În metodologie se prevăd taxa de înscriere pentru organizarea și desfășurarea admiterii, taxa de înmatriculare, precum și condițiile de scutire sau acordare a reducerilor de la aceste taxe. Regimul taxelor nu poate face discriminare între cetățenii români și cei proveniți din Spațiul Economic al Comunității Europene și ai Confederației Elvețiene.
- 5.2.7 Metodologia care cuprinde condițiile de admitere se aduce la cunoștința celor interesați prin afișare și publicare pe pagina web a facultății, înainte de 15 Aprilie.
- 5.2.8 Participarea la concursul de admitere la programul de studii este condiționată de deținerea unei diplome de bacalaureat sau echivalentă acesteia, recunoscută de direcția de specialitate din MECTS.
- 5.2.9 Pentru participarea la concursul de admitere candidații trebuie să depună documentele precizate de metodologia de admitere. Documentele necesare pentru înscriere vor fi afișate la sediul și pe pagina web a facultății.
- 5.2.10 Candidații la studiile universitare de licență care au obținut în perioada studiilor liceale distincții - premiile I, II, III, mențiuni, premii speciale - la olimpiadele școlare internaționale recunoscute de MECTS beneficiază de dreptul de a se înscrie, fără susținerea concursului de admitere, pe locuri finanțate de la buget, la cursurile a două programe de studii. De această prevedere se poate beneficia o singură dată, cu respectarea legislației în vigoare.
- 5.2.11 Cetățenii străini care doresc să participe la admiterea pentru programele de studii susținute în limba română trebuie să dețină un certificat de competențe lingvistice eliberat de instituții abilitate de MECTS.
- 5.2.12 Admiterea candidaților la programul de studii se face în limita cifrei de școlarizare aprobată, în regim fără sau cu taxă.
- 5.2.13 O persoană poate beneficia de finanțare de la buget pentru un singur program de licență.
- 5.2.14 Numărul candidaților declarați admiși, cu finanțare de la bugetul de stat, nu poate depăși cifra de școlarizare alocată fiecărui program de studii.
- 5.2.15 Listele candidaților admiși la concursul de admitere sunt aprobate de decan și de rector și sunt afișate la sediu și pe pagina web a facultății.



- 5.2.16 UO se obligă să restituie, în cel mult două zile lucrătoare de la depunerea cererii și necondiționat, fără perceperea unor taxe, dosarele candidaților declarați respinși sau ale celor care renunță la locul obținut prin admitere, după afișarea rezultatelor finale.

5.3 Înmatricularea studenților

- 5.3.1 Înmatricularea studenților declarați admiși în urma concursului de admitere în anul I al programului de studii este responsabilitatea secretariatului facultății.
- 5.3.2 La înmatricularea studenților admiși se pot percepe taxe aprobate de Senatul UO.
- 5.3.3 Secretariatul facultății eliberează studentului actele necesare care dovedesc calitatea de student, fără perceperea niciunei taxe.
- 5.3.4 Toți studenții declarați admiși și care își exprimă cererea de înmatriculare sunt înscriși în Registrul Matricol Unic pe baza actelor depuse.
- 5.3.5 Statutul de student admis în regim cu taxă și/sau fără taxă este valabil numai pentru anul întâi de studii, după care se poate modifica în baza Regulamentelor elaborate de CF.
- 5.3.6 Studenții care participă la programele de schimb interuniversitare în baza altor acorduri de colaborare cu universități din străinătate sunt înmatriculați pe perioada în care desfășoară activitate de pregătire.

5.4 Participarea studenților la activitățile de învățământ

- 5.4.1 Participarea studenților la programul de studii este condiționată de semnarea unui contract de studii în care sunt prevăzute drepturile și obligațiile fiecărei părți implicate în ciclul de studii universitare, pe toată durata ciclului.
- 5.4.2 Contractul de studii este aprobat de CF și se semnează de către decan și student.
- 5.4.3 Contractul de studii prevede cerința studenților de a-și îndeplini obligațiile privind contractarea tuturor creditelor aferente anului de studiu în care sunt înmatriculați sau a anilor anteriori dacă înregistrează restanțe. Studenții integraliști pot să-și contracteze discipline din anul de studiu următor.
- 5.4.4 În UO participarea studenților la programele de studii de licență este reglementată de Regulamentul privind activitatea profesională a studenților.
- 5.4.5 În Regulamentul privind activitatea profesională a studenților sunt prevăzute capitole referitoare la:
- a) Structura studiilor universitare
 - b) Organizarea activității didactice
 - c) Admiterea, înmatricularea, retragerea de la studii, exmatricularea, reînmatricularea, întreruperea studiilor și transferul studenților
 - d) Înmatricularea studenților veniți prin programul ERASMUS
 - e) Mobilitatea studenților UO



- f) Evaluarea studenților, promovarea examenelor și a anilor de studiu
- g) Recompense, sancțiuni
- h) Pregătirea psihopedagogică a studenților
- i) Finalizarea studiilor

- 5.4.6 Studenții de la programele de studii de licență pot beneficia de burse sau alte forme de sprijin material. Condițiile de acordare sunt precizate în Regulament privind criteriile de acordarea bursei și a altor forme de sprijin material pentru studenții de la învățământ cu frecvență.
- 5.4.7 Facultățile pot stabili criterii suplimentare de ajutor care constau în reducerea taxelor de studii pe baza metodelor proprii aprobate în CF.
- 5.4.8 CF poate modifica statutul unui student în regim cu taxă și/sau fără taxă în funcție de rezultatele obținute la pregătire sau de numărul de locuri rămase disponibile pentru regimul cu finanțare de la stat.
- 5.4.9 Activitatea de pregătire a studenților la fiecare disciplină din planul de învățământ este evaluată și apreciată pe baza prevederilor din fișa disciplinei, elaborată de titularul de disciplină.

5.5 Planul de învățământ pentru studiile de licență

- 5.5.1 Elaborarea/revizuirea planului de învățământ al programului de studii este realizată prin aplicarea regulamentului „Regulament și proceduri privind inițierea și evaluarea programelor de studii”.
- 5.5.2 Studiile de licență se organizează în UO cu respectarea regulamentelor și ordinelor MECS, a Cartei universitare, a standardelor naționale de calitate și a prezentului regulament.
- 5.5.3 Organizatorul programelor de studii de licență (facultatea/departamentul) va face demersurile necesare în vederea obținerii aprobării Senatului UO pentru Planul de învățământ.
- 5.5.4 Modulul de pregătire psihopedagogică poate fi contractat de studenți în completarea programului de pregătire.

5.6 Asigurarea calității în cadrul studiilor universitare de licență

- 5.6.1 Pentru fiecare program de studii de licență trebuie să se asigure:
- a) acoperirea tuturor posturilor didactice de predare cu cadre didactice titularizate cu titlul de doctor și gradul de profesor, conferențiar sau șef de lucrări/lector;
 - b) ocupanții posturilor didactice vor avea doctoratul în domeniul disciplinelor predate în cadrul programului de licență;
 - c) în cadrul unui program de studii de licență organizat în UO cel puțin 80 % din cadrele didactice sunt angajați cu norma de bază la UO;



- d) activitățile de lucrări aplicative (laborator, lucrări, seminar, proiect) pot fi acoperite de cadre didactice titularizate, sau specialiști recunoscuți ce dețin titlul științific de doctor în specialitatea disciplinelor respective.
- 5.6.2 Procesul de evaluare a calității studiilor universitare de licență în UO este unul continuu, implementat prin:
- a) evaluarea internă de către Comisia de audit a facultății pe baza raportului de analiză efectuat de coordonatorul programului;
 - b) evaluarea externă periodică a fiecărui program de licență acreditat din UO din 5 în 5 ani;
 - c) responsabilitatea pregătirii la termenele stabilite a raportului de autoevaluare a programelor de licență, partea a doua de către facultate;
 - d) considerarea ca standarde de referință a standardelor naționale de calitate.
- 5.6.3 Evaluarea internă a calității desfășurării programelor de studii de licență se realizează de corpul auditorilor interni numiți de CF.

6. RESPONSABILITĂȚI

- 6.1 **Senatul universității** are următoarele responsabilități și competențe cu privire la programele de licență:
- a) asigură aplicarea reglementărilor și a legislației naționale pentru programele universitare de licență dezvoltate în cadrul UO;
 - b) aprobă inițierea și funcționarea programelor universitare de licență;
 - c) repartizează locurile finanțate de la buget;
 - d) aprobă numărul locurilor finanțate de la buget și a celor cu taxă pentru fiecare facultate;
 - e) aprobă metodologia de admitere elaborată de facultate;
 - f) aprobă dosarele de autoevaluare ale programelor de licență;
 - g) aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a studiilor universitare de licență.
- 6.2 **Comisia Academică a Senatului** are următoarele responsabilități și competențe cu privire la programele de licență:
- a) elaborează Regulamentul de organizare și funcționare a studiilor universitare de licență, precum și alte norme interne necesare desfășurării programelor de licență;
 - b) colaborează cu managementul facultăților/departamentelor în asigurarea coerenței și corelării studiilor academice cu studiile de masterat;
 - c) după primirea avizului favorabil de la CEAQ dezbate, avizează și supune Senatul universității spre aprobare, dosarele de autoevaluare ale programelor de licență care urmează procedurile de acreditare sau evaluare periodică;
 - d) elaborează propuneri către conducerea universității și conducerile facultăților referitoare la restructurarea sau desființarea unor programe de studiu de licență (în cazul necesității de realizare a interdisciplinarității, inexistenței unor cerințe de piață, nerespectării normelor și criteriilor ARACIS, a imposibilității încadrării în resursele bugetare etc.);
 - e) analizează și avizează statele de funcțiuni la programele de studii de licență, verificând dacă sunt dimensionate în concordanță cu resursele financiare disponibile.



-
- f) pe baza raportului de oportunitate prezentat de facultate/departament, analizează necesitatea și sustenabilitatea propunerii de înființare a unui nou program de studii de licență și formulează către Senatul UO recomandări în acest sens.
- 6.3 **Facultățile** au următoarele responsabilități și competențe cu privire la programele de licență:
- a) creează condițiile de aplicare a Regulamentului de organizare și funcționare a studiilor universitare de licență;
 - b) asigură aplicarea prezentului regulament;
 - c) elaborează metodologia de admitere;
 - d) supune auditării și evaluării periodice programul de studii de licență;
 - e) organizează admiterea la programul universitar de licență.
- 6.4 **Departamentul** are următoarele responsabilități și competențe cu privire la programele de studii de licență:
- a) elaborează planul de învățământ pentru programul de licență;
 - b) elaborează raportul de autoevaluare cu respectarea cerințelor ARACIS;
 - c) gestionează fondurile provenite din taxe.
- 6.5 **CEAQ** are următoarele responsabilități și competențe cu privire la programele de studii de licență:
- a) avizează dosarele de autoevaluare ale programelor de studii de licență;
 - b) urmărește modul în care se realizează evaluarea periodică a programelor de studii de licență;
 - c) numește echipele de audit pentru verificarea aplicării prezentului raport.

7. DISPOZIȚII FINALE

- 7.1 Aprobarea modificării prezentei proceduri este de competența Senatului universitar.
- 7.3 Prezenta procedură intră în vigoare din momentul aprobării în Senatul UO iar orice modificare făcută ulterior intră în vigoare în anul universitar următor celui în care s-au operat și s-au aprobat eventualele modificări.
- 7.4 Procedura este actualizată de **Comisia Academică a Senatului** ca urmare:
- a) a propunerilor și observațiilor primite;
 - b) a modificărilor apărute în documentația de referință.
- 7.5 Verificarea modului în care se aplică prezenta procedură se realizează de echipele de audit numite de CEAQ.