

Universitatea din Oradea	PROCEDURA de înscriere, desfășurare, finalizare și certificare a programului de formare psihopedagogică a DPPP	COD: SEAG - DPPP PL – U. 01	Revizia					
			0	1	2	3	4	5
			24.09.2012					

În conformitate cu OMECTS nr. 5745 din 13.09.2012 publicat în MO partea I, nr. 657 / 17.09.2012, **privind aprobarea Metodologiei - cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesiunea didactică** se impun modificările la prezenta procedură specificate în continuare.

Prezenta procedură conține **Metodologia proprie** pentru organizarea programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesiunea didactică, care respectă prevederile Metodologiei cadru prevăzută în OMECTS nr. 5745 din 2012, art.2.

1. Scop.

- În temeiul Legii nr. 1/2011 - a OMECTS nr. 5745 din 13.09.2012 publicat în MO partea I, nr. 657 / 17.09.2012, **privind aprobarea Metodologiei - cadru de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesiunea didactică.**
- Stabilirea responsabilităților;
- Stabilirea regulamentului;
- Stabilirea documentelor;
- Stabilirea taxelor;
- Stabilirea metodologiei de finalizare a Programului de Studii Psihopedagogice;
- Stabilirea modalității concrete de certificare a absolvirii Programului de Studii Psihopedagogice al DPPP.

2. Termeni și abrevieri

Termenii utilizați în prezenta procedură sunt în conformitate cu Legea Educației nr.1 din 2011 și OMECTS 5745 /2012 și reglementările interne ale Universității din Oradea

În procedură sunt utilizate următoarele abrevieri:

- R - UO - Rectorul Universității din Oradea;
- MA - UO - Managementul Academic al Universității din Oradea;
- DAC - UO - Departamentul pentru Asigurarea Calității al Universității din Oradea;
- DPPP - Departamentul pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului Didactic;
- PFP - Programul de formare psihopedagogică;
- PFP - Programul postuniversitar de formare psihopedagogică;
- MC - **Metodologia - cadru** de organizare a programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesiunea didactică aprobată prin OM nr. 5745 din 13.09.2012;
- MP - **Metodologia proprie** pentru organizarea programelor de formare psihopedagogică în vederea certificării competențelor pentru profesiunea didactică;
- D - DPPP - Director al Departamentului pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului Didactic;
- CP - DPPP Coordonatorul PFP;

Universitatea din Oradea	PROCEDURA de înscriere, desfășurare, finalizare și certificare a programului de formare psihopedagogică a DPPP	COD: SEAQ - DPPP PL – U. 01	Revizia					
			0	1	2	3	4	5
			24.09.2012					

- S - DPPP - Secretariat al Departamentului pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului Didactic;
- SS - DPPP - Secretar șef al Departamentului pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului Didactic;
- CONS - DPPP - Consiliul Departamentului pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului Didactic;
- TD - DPPP - Titularii disciplinelor de studiu;
- M - DPPP - Metodicienii, pe specializări, ai Departamentului pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului Didactic;
- CI. - DPPP - Comisia de Înscriere a Departamentului pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului Didactic;
- CA - DPPP - Comisia de admitere;
- CFS.- DPPP - Comisia de Finalizare a Studiilor Departamentului pentru Pregătirea și Perfecționarea Personalului Didactic;
- CQ – Consiliul Calitatii

3. Responsabilități

3.1 R - UO / D - DPPP încheie contractul cu cursanții care doresc să urmeze PFP și PFPF

3.2 Prorectorul cu MA este responsabil cu implementarea și menținerea acestei proceduri.

3.3 Director DAC verifică corectitudinea implementării și respectării acestei proceduri.

3.4 D - DPPP asigură parcurgerea procedurii de înscriere, finalizare și certificare a PFP și PFPF în cadrul DPPP; verifică și decide asupra cerilor cursanților privind: refacerea disciplinei, amânarea examenelor, retragere, reexaminare, transfer, echivalarea disciplinelor de studiu.

3.5. S - DPPP asigură evidența studenților, monitorizarea taxelor pentru PFP, gestiunea cataloagelor PFP; completarea și gestionarea certificatelor de absolvire și a foilor matricole pentru PFP.

S - DPPP asigură evidența cursanților, monitorizarea taxelor pentru PFPF, gestiunea cataloagelor PFPF; înscrierea cursanților în registrul matricol al DPPP; completarea și gestionarea certificatelor de absolvire și a foilor matricole pentru PSPP. asigură evidența cursanților PFPF, monitorizarea taxelor pentru PFPF.

3.6. SS - DPPP încheie contractele de studii alături de D - DPPP și R - UO cu studenții beneficiari ai PFP. Totodată responsabilitățile care îi revin sunt aceleași ca și la S - DPPP.

3.7. CONS - DPPP propune și aprobă comisiile: de înscriere și finalizare de studii în cadrul DPPP; monitorizează derularea PFP; propune studenții pentru exmatriculare; întocmește și avizează statele de funcțiuni ale DPPP, aprobă programele analitice anuale și fișele disciplinelor de studiu; colaborează cu Inspectoratul școlar al județului Bihor pentru asigurarea calității practicii pedagogice; monitorizează desfășurarea practicii pedagogice a studenților, pe baza programelor și programărilor întocmite de didacticienii pe specializări, în colaborare cu mentorii din școlile de aplicație.

3.8. CI. - DPPP este formată din: secretar șef, secretarii responsabili cu evidența studenților pe facultăți. CI - DPPP verifică documentele de înscriere la PFP și înregistrează studenții.

Universitatea din Oradea	PROCEDURA de înscriere, desfășurare, finalizare și certificare a programului de formare psihopedagogică a DPPP	COD: SEAQ - DPPP PL – U. 01	Revizia					
			0	1	2	3	4	5
			24.09.2012					

3.9. CA - DPPP este formată din cinci persoane: Director DPPP, cadre didactice (profesori, conferențieri, lectori doctori). CA - DPPP interviează candidații și decid admiterea sau respingerea lor.

3.10. CFS - DPPP formată din Director DPPP, cadre didactice titulare ale DPPP și didacticienii în specializare (profesori, conferențieri, lectori doctori), va examina candidații conform metodologiei DPPP privind evaluarea portofoliului didactic (**Anexa 5 - Metodologia privind evaluarea portofoliului didactic**).

3.11. TD - DPPP și M- DPPP elaborează programele analitice și fișele disciplinelor de studiu pe baza standardelor ARACIS; realizează parcurgerea sistematică a conținuturilor prin metode adecvate; evaluează formativ și sumativ calitatea rezultatelor, eficiența modalităților de învățare și cercetare, în conformitate cu criteriile prevăzute, precum și progresul individual pentru disciplinele teoretice și practica pedagogică; coordonează cercetarea științifică a cursanților și consiliază cursanții PFP și PFPF în privința carierei didactice (tutoriat).

3.12. M - DPPP elaborează programele analitice și fișele de disciplină pentru didactica domeniului și practica pedagogică; elaborează, în colaborare cu mentorii, programarea studenților la practica pedagogică; realizează parcurgerea sistematică a conținuturilor și formarea competențelor practice; evaluează formativ și sumativ calitatea rezultatelor, eficiența modalităților de învățare, cercetare și formarea deprinderilor, în conformitate cu criteriile prevăzute, și stimulează progresul individual.

3.13. CP - PFP elaborează programele analitice și fișele disciplinelor de studiu pe baza standardelor ARACIS; realizează parcurgerea sistematică a conținuturilor prin metode adecvate; evaluează formativ și sumativ calitatea rezultatelor, eficiența modalităților de învățare și cercetare, în conformitate cu criteriile prevăzute, precum și progresul individual. TD - DPPP coordonează activitatea de cercetare științifică a studenților și consiliază studenții PFPF în privința carierei didactice (tutoriat).

Coordonează și monitorizează activitatea didactică și de cercetare în cadrul PFPF.

4. Descriere

4.1 Înscriere (Modalități de înscriere și admitere la PFP, conform OMECTS nr. 5745 din 13.09.2012)

- PFP sunt organizate la forma de învățământ cu frecvență, în sistemul creditelor de studiu transferabile (OMECTS nr.5745, art.2 (1));
- Obținerea creditelor necesare celor două niveluri de certificare pentru profesia didactică se conformează principiilor de transfer, recunoaștere și acumulare a creditelor de studiu (OMECTS nr.5745, art.2 (2));
- Conform OMECTS nr.5745, art.4 (1) se pot înscrie pentru concursul de admitere la PFP studenții și absolvenții studiilor universitare;
- La PFP, nivelul II, la documentele necesare înscrierii se adaugă: o **copie legalizată a diplomei de licență** sau adeverinței care ține locul acesteia în condițiile legii;
- La PFP, **nivelul I**, se pot înscrie studenții înmatriculați în anii I și II de studiu (Licență) la facultăți ale UO sau alte Universități cu care UO are convenție de colaborare în domeniu;

Universitatea din Oradea	PROCEDURA de înscriere, desfășurare, finalizare și certificare a programului de formare psihopedagogică a DPPP	COD: SEAQ - DPPP PL – U. 01	Revizia					
			0	1	2	3	4	5
			24.09.2012					

- **Studentii din anul II (Licență)** se pot înscrie la PFP, **nivelul I** pentru parcurgerea tuturor disciplinelor prevăzute în planul de învățământ corespunzător, prevăzute în contractul de studii pentru anul II;
- Absolvenții studiilor universitare se pot înscrie la PFP, conform OMECTS nr.5745, art.3;
- Înscrierea, admiterea, finalizarea și certificarea studiilor PFP se realizează după aceeași procedură, MP și planurile de învățământ corespunzătoare PFP, cu modificările ulterioare;
- Activitățile didactice ale PFP se desfășoară după un orar stabilit de DPPP;
- Cursanții înscriși la PFP, precum și studenții înscriși la PFP din alte Universități vor fi luați în evidența DPPP, pe baza contractului de studii și înregistrați în registrul matricol al DPPP;
- La PFP **nivelul II** se pot înscrie absolvenții studiilor de licență care au finalizat PFP **nivelul I** și au diplomă de licență; studenții care nu au parcurs discipline contractate în anii anteriori pot parcurge disciplinele respective în regim de refacere a disciplinei (conform Regulamentului privind activitatea profesională a studenților în baza ECTS, art. 41).
- Documentele necesare înscrierii la PFP nivelul II sunt:
 - fișa de înscriere a candidatului ([Anexa 8](#));
 - certificat și foaie matricolă sau adeverință de absolvire a nivelului I a PFP (în cazul absolvenților de la alte universități);
 - copie legalizată după diploma de licență sau adeverință că a promovat examenul de licență pentru toți absolvenții studiilor de licență;
 - copie legalizată după suplimentul la diplomă pentru absolvenții studiilor de licență;
 - adeverință că este înscris la studii de masterat la Universitatea din Oradea;
 - copie certificat naștere;
 - copie carte identitate;
 - folie transparentă.

4.2. Admiterea

- Admiterea la PFP se face pe baza susținerii unui interviu ([Anexa 1 - Metodologie proprie de înscriere și admitere la PFP și PFP, în vederea certificării competențelor pentru profesiunea didactică](#) La începutul fiecărui an de studiu, studentul va încheia în două exemplare cu DPPP reprezentat prin D – DPPP și S - DPPP, contractul anual de studii pentru PFP - nivelul I (monospecializare sau dublă specializare), nivelul II ([Anexa 2 - Contracte anuale de studiu](#)).
- Pe baza contractului anual de studii studentul va fi luat în evidența DPPP.

4.3. PFP al DPPP este oferit în regim facultativ tuturor studenților Universității din Oradea.

- În cadrul PFP pentru obținerea certificatului de absolvire este obligatorie parcurgerea fiecărei discipline din planul de învățământ al DPPP. De asemenea este obligatorie parcurgerea câte unei discipline la alegere din fiecare pachet de discipline opționale prevăzut în planul de învățământ al DPPP.
- Parcurgerea programului se va derula conform orarului întocmit de facultăți pe baza statelor de funcții ale DPPP aprobate de Senatul Universității din Oradea.

Universitatea din Oradea	PROCEDURA de înscriere, desfășurare, finalizare și certificare a programului de formare psihopedagogică a DPPP	COD: SEAQ - DPPP PL – U. 01	Revizia					
			0	1	2	3	4	5
			24.09.2012					

- Studenții altor universități care au convenție de colaborare ([Anexa 3 - Convenție colaborare cu alte universități](#)) cu Universitatea din Oradea se pot înscrie pentru parcurgerea, continuarea sau completarea PFP la DPPP, conform Sistemului European de Credite Transferabile și Regulamentului Universității din Oradea privind activitatea profesională a studenților.

4.4. Taxele de școlarizare sunt specificate în „Procedura privind fundamentarea, încasarea și evidența taxelor aferente procesului de învățământ”, respectiv HS nr. 14/ 04.09.2012 privind taxele de școlarizare la DPPP

Conform OMECTS 5745 / 13.09.2012 art. 6, alin. 1, 2, studenții pot beneficia de subvenția de la Bugetul de Stat numai pentru numărul de credite ale nivelului I al PFP și pentru un singur parcurs de studiu.

Taxele aferente PFP și PFP se încasează de serviciul Taxe al UO, în conformitate cu HS nr. 14 din 4.09.2012, respectiv HS nr. 16 din 27.09.2012.

5. Finalizarea studiilor PFP și PFP

5.1 Metodologie

- Conform OMECTS nr.5745 din 13.09.2012 PFP și PFP se finalizează cu examen de absolvire.
- Examenul de absolvire constă în elaborarea și susținerea unui portofoliu didactic. Structura și conținutul portofoliului didactic ([Anexa 4 - Structura și conținutul portofoliului didactic](#)) sunt stabilite prin regulament de către DPPP.
- Examenul de absolvire pentru fiecare din cele două niveluri se cotează cu 5 credite.
- Cursanții înscriși la PFP și PFP susțin examen de absolvire pentru fiecare din nivelurile de certificare, cotate fiecare cu câte 5 credite (OM nr.5745, art. 11(2)).

5.2 Comisiile de finalizare a studiilor

- CONS - DPPP va propune membrii C.F.S. - DPPP în funcție de numărul candidaților și data examinării.
- C.F.S. - DPPP va examina candidații conform metodologiei DPPP privind evaluarea portofoliului didactic ([Anexa 5 - Metodologia privind evaluarea portofoliului didactic](#)).

6. Certificarea PFP al DPPP

Documentele de certificare al PFP al DPPP sunt concepute de către MECTS și se eliberează în termen de 12 luni de la data suținerii examenului de licență pentru nivelul I, sau examenului de dizertație pentru nivelul II.

[Anexa 6](#) Model certificat absolvire al PFP și [Anexa 7](#) Model foaie matricolă anexă la certificatul de absolvire al PFP, reprezintă actele de certificare al PFP - DPPP.

Universitatea din Oradea	PROCEDURA de înscriere, desfășurare, finalizare și certificare a programului de formare psihopedagogică a DPPP	COD: SEAQ - DPPP PL – U. 01	Revizia					
			0	1	2	3	4	5
			24.09.2012					

7. Referințe

- Legea nr. 1 / 2011 - Legea Educației Naționale;
- OMECTS 5745 din 13.09.2012 pentru aprobarea condițiilor privind organizarea PFP și PFPP;
- OMECT 4316 / 2008 privind aprobarea Programului de Studii Psihopedagogice în vederea certificării pentru profesia didactică prin DPPP;
- Carta Universității din Oradea din 2011;
- Regulamentul privind organizarea și funcționarea Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic - aprobat prin OMI nr.4356 / 11.07.1996;
- Ordinul de înființare al DPPP cu numărul 10627 /25.07.1996;
- Metodologia de evaluare externă, standardele, standardele de referință și lista indicatorilor de performanță ARACIS, generat de Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior, aprobată prin H.G. nr. 1418 / 11.10.2006;
- Avizul ARACIS de "menținerea calității de instituție furnizoare de programe de formare a cadrelor didactice prin D.P.P.D. nr. 1085 / 21.02.2008;
- Regulamentul de organizare și funcționare al DPPP aprobat în Hotărârea de Senat nr. 164 / 9.05.2011;
- Regulamentul privind activitatea profesională a studenților în baza Sistemului European de Credite Transferabile începând cu anul universitar 2012 - 2013.
- HS nr.14 din 4.09.2012 privind taxele de școlarizare la DPPP.

8. Modificare

Responsabilitatea pentru prezenta procedura și a formularelor anexe revine prorectorului cu Managementul Academic. Modificarile sunt supuse avizării CQ/Consiliului de Administrație și aprobării Senatului Universității din Oradea.

9. Anexe

[Anexa 1 - Metodologie proprie de înscriere și admitere la PFP și PFPP, în vederea certificării competențelor pentru profesiunea didactică](#)

[Anexa 2 - Contracte anuale de studiu](#)

[Anexa 3 - Convenție de colaborare cu alte universități](#)

[Anexa 4 - Structura și conținutul portofoliului didactic](#)

[Anexa 5 - Metodologia privind evaluarea portofoliului didactic](#)

[Anexa 6 - Model al certificatului de absolvire al DPPP](#)

[Anexa 7 - Model foaie matricolă anexă la certificatul de absolvire al DPPP](#)

[Anexa 8 - Fisa de înscriere pe programe de studii la PFP /PFPP](#)