

Universitatea din Oradea	PROCEDURA de lucru a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității a Senatului Universității din Oradea	COD: SEAQ PL – CEAQ. – U.01	Revizia					
			0	1	2	3	4	5
			Aprobat în ședința de Senat din data: 04.09.2012					

**Comisia pentru Evaluarea și Asigurarea Calității ( C.E.A.Q. ), Comisie permanentă a Senatului Universitar, are rol de control și monitorizare a Sistemului de Evaluare și Asigurare a Calității (SEAQ).**

## 1. Scop

Stabilirea metodologiei de lucru a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității precum și a responsabilităților privind controlul și monitorizarea SEAQ din cadrul Universității din Oradea.

## 2. Termeni și abrevieri

Termenii sunt în conformitate cu cele hotărâte în cadrul Universității din Oradea (UO). În prezenta procedură sunt utilizate următoarele abrevieri și definiții:

- **SEAQ** – Sistemul de Evaluare și Asigurare a Calității;
- **CEAQ** – Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității;
- **SU** – Senatul Universității din Oradea;
- **DAC** – Departamentul pentru Asigurarea Calității.

## 3. Responsabilități

**3.1.** CEAQ are misiunea de a controla și monitoriza implementarea și menținerea sistemului de evaluare și asigurare a calității (S.E.A.Q.) în Universitatea din Oradea precum și adaptarea continuă a acestuia la cerințele învățământului superior românesc și european.

**3.2.** C.E.A.Q. din cadrul Universității din Oradea, în conformitate cu art.11 din legea 87/2006 este formată din:

- Președinte – reprezentant al Corpului profesoral (membru al SU)
- 6 reprezentanți ai Corpului Profesoral (membru al SU)
- 1 reprezentant al studenților (membru al SU)
- 1 reprezentant al sindicatului (membru al SU)
- 1 reprezentant al angajatorilor (invitat)
- 1 reprezentant al minorităților (membru al SU)

### 3.3. Obiective strategice:

- Elaborarea conceptuală a SEAQ în sensul definirii structurii lui organizatorice și funcționale, precum și a modului de integrare a lui în managementul strategic al universității;
- Analizează și aprobă strategia de implementare a SEAQ în universitate, astfel încât să fie satisfăcute standardele ARACIS cu referire la cele trei domenii: Capacitate Instituțională, Eficiență Educațională, Managementul Calității ;

Universitatea din Oradea	PROCEDURA de lucru a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității a Senatului Universității din Oradea	COD: SEAQ PL – CEAQ. – U.01	Revizia					
			0	1	2	3	4	5
			Aprobat în ședința de Senat din data: 04.09.2012					

### 3.4. Atribuțiile C.E.A.Q. sunt în conformitate cu art.12 din legea 87/2006:

- Coordonează aplicarea procedurilor și activităților de evaluare și asigurare a calității, aprobate de conducerea organizației furnizoare de educație, conform domeniilor și criteriilor prevăzute la art. 10;
- Elaborează anual un raport de evaluare internă privind calitatea educației în organizația respectivă. Raportul este adus la cunoștință tuturor beneficiarilor prin afișare sau publicare;
- Formulează propuneri de îmbunătățire a calității educației.

Pentru îndeplinirea acestor atribuții:

- CEAQ își asumă, în principal, rolul de control și monitorizare a documentelor SEAQ, respectiv de evaluare a indicatorilor de performanță la nivel de universitate;
- CEAQ are rolul de aprobare a documentelor SEAQ.

Activitatea CEAQ este sprijinită direct de Departamentul de Asigurare a Calității (DAC), structură executivă a CA.

**3.5.** Președintele CEAQ este responsabil pentru implementarea și menținerea prezentei proceduri.

**3.6.** Membrii CEAQ au obligația să participe la lucrările comisiei ori de câte ori sunt convocați și să ducă la îndeplinire hotărârile luate de comisie și sarcinile stabilite de către președintele acesteia

**3.7.** Secretarul CEAQ, desemnat prin votul majorității simple, este responsabil pentru:

- Efectuarea înregistrărilor aferente SEAQ;
- Întocmirea proceselor verbale ale ședințelor CEAQ;
- Gestionarea și monitorizarea documentelor elaborate de către CEAQ

## 4. Descriere

**4.1.** Lista membrilor CEAQ se propune și se aprobă de Senatul universității.

**4.2.** Materialele care necesită aprobarea SU, vor fi înaintate, de către CA, Secretariatului General al Senatului cu cel puțin 7 zile lucrătoare înainte de ședința de Senat

**4.3.** Secretariatul general al Senatului transmite materialele Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității în timp util, pentru a putea fi analizate cu cel puțin 3 zile calendaristice înaintea ședinței de Senat în care se solicită aprobarea lor.

<b>Universitatea din Oradea</b>	<b>PROCEDURA de lucru a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității a Senatului Universității din Oradea</b>	<b>COD: SEAQ PL – CEAQ. – U.01</b>	<b>Revizia</b>					
			<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
			<b>Aprobat în ședința de Senat din data: 04.09.2012</b>					

**4.4.** Materialele adresate spre analiză trebuie să fie însoțite de documentele justificative (în format tipărit și electronic) care au stat la baza inițiativelor și care să susțină aprobarea acestora.

**4.5.** Comisia își desfășoară activitatea în cadrul ședințelor ordinare sau extraordinare

**4.6.** Prezența membrilor Comisiei la ședințe este obligatorie. Este admis, pe durata unui an universitar, un număr de maxim 3 absențe nemotivate de la lucrările Comisiei.

**4.7.** Ședințele CEAQ se desfășoară, de regulă, la o lună, respectiv de câte ori este necesar

**4.8.** Inițiativa de convocare o are președintele CEAQ., dar poate aparține și la 1/3 din membrii CEAQ (Anexa 1). Demersul privind convocarea ședinței devine operativ după stabilirea tematicii și a datei.

**4.9.** Data și tematica ședinței se anunță prin convocator cu cel puțin 3 zile înainte de desfășurarea acesteia. Calea de comunicare este e-mail.

**4.10.** Ședințele CEAQ sunt legitime doar dacă cel puțin 3/5 din membrii CEAQ sunt prezenți.

**4.11** Ședințele sunt conduse de către președintele CEAQ, iar în absență de înlocuitorul acestuia.

**4.12.** Discuțiile în cadrul ședințelor sunt libere, nici un participant nu are dreptul de a întrerupe sau de a îngradi luările de cuvânt.

**4.13.** Conținutul luărilor de cuvânt se consemnează în registrul cu procese verbale ale CEAQ. Secretarul CEAQ. scrie procesele verbale. Registrul se păstrează la sediul CEAQ. Procesele verbale sunt semnate de către toate persoanele prezente la ședință. (Anexa 2).

**4.14.** Dacă există divergențe de păreri, deciziile se supun la vot. Pentru adoptarea unei decizii este necesară majoritatea simplă a membrilor prezenți.

**4.15.** Președintele Senatului universitar are statut de invitat permanent la ședințele comisiei

**4.16.** Directorul DAC are statut de invitat permanent.

**4.17.** Raportul cu privire la Hotărârile/rezoluțiile luate în cadrul comisiei se transmit BPS sau SU spre aprobare.

**4.18.** CEAQ prezintă, semestrial, rapoarte de monitorizare și control asupra activității conducerii operative și a Consiliului de administrație, care sunt discutate și pe baza cărora Senatul universitar adoptă rezoluții.

<b>Universitatea din Oradea</b>	<b>PROCEDURA de lucru a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității a Senatului Universității din Oradea</b>	<b>COD: SEAQ PL – CEAQ. – U.01</b>	<b>Revizia</b>					
			<b>0</b>	<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>	<b>5</b>
			<b>Aprobat în ședința de Senat din data: 04.09.2012</b>					

## 5. Referințe

1. Legea nr 87 din 10.04.2006 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 75 / 2005 privind asigurarea calității educației;
2. Carta Universității din Oradea
3. Codul de Asigurare a Calității
4. Regulamentul de organizare și funcționare a Senatului universitar
5. Regulamentul de organizare și funcționare a CEAQ
6. Ordinul 4492/2005 al ministrului educației și cercetării privind promovarea eticii profesionale în universități;
7. Metodologia de evaluare externă, standarde, standarde de referință și lista indicatorilor de performanță (ARACIS)
8. Hotărârea Senatului nr. 10581/29.07.2004, actualizată prin HS nr. 145/14.06.2010;

## 6. Modificare

Responsabilitatea pentru prezenta procedură și formularelor anexe revine președintelui CEAQ. Reviziile sunt aprobate de Senatul Universității.

## 7. Anexe

- Anexa 1. – Convocator;
- Anexa 2. – Proces verbal

Universitatea din Oradea	PROCEDURA de lucru a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității a Senatului Universității din Oradea	COD: SEAQ PL – CEAQ. – U.01	Revizia					
			0	1	2	3	4	5
			Aprobat în ședința de Senat din data: 04.09.2012					

ANEXA 1

## CONVOCATOR

Se convocă ședința C.E.A.Q. pentru:

- Data \_\_\_/\_\_\_\_\_, Ora \_\_\_\_\_
- Loc de desfășurare \_\_\_\_\_

### Subiecte

1. ....
2. ....
3. ....

### LISTA

persoanelor convocate

Nr. crt.	Nume, Prenume / / gradul didactic	Funcția	Semnătura

PREȘEDINTE CEAQ

\_\_\_\_\_

Universitatea din Oradea	PROCEDURA de lucru a Comisiei de Evaluare și Asigurare a Calității a Senatului Universității din Oradea	COD: SEAQ PL – CEAQ. – U.01	Revizia					
			0	1	2	3	4	5
			Aprobat în ședința de Senat din data: 04.09.2012					

ANEXA 2

## PROCES VERBAL

Încheiat azi, \_\_\_\_/\_\_\_\_\_, cu prilejul desfășurării ședinței C.E.A.Q.

Subiecte:

1. ....
2. ....
3. ....

Se consemnează conținutul luărilor de cuvânt.

Președinte CEAQ

Membrii CEAQ:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
.....